



**REPÚBLICA DOMINICANA
INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACION
PUBLICA (INAP)**

**Términos de Referencia
INAP-DAF-CD-2024-0041**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**
**Este proceso está dirigido a los proveedores del
estado de este rubro.**

Antecedentes

El Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), es una dependencia del Ministerio de Administración Pública (MAP), cuyas funciones están orientadas a formar y a desarrollar capacidades en los servidores públicos y en los ciudadanos que aspiren ingresar al servicio público, en procura de colaborar con los organismos públicos para brindar un mejor servicio y funcionamiento a lo interno y hacia nuestra ciudadanía. Al contribuir con programas de adiestramiento y formación, de conformidad con las prioridades de la Administración Pública, propiciando el desarrollo cultural, ético y humanístico de los servidores públicos.

Servimos a la ciudadanía desde el año 1999, enfocados en nuestros servidores públicos y su permanente capacitación. Fuimos creados mediante el Reglamento 81 – 94 para aplicación de la Ley número 14–91 de Servicio Civil y Carrera Administrativa, el 24 de marzo del 1994. Esta Ley y su reglamento fueron derogados por la Ley 41 – 08 de Función Pública, en enero de 2008, que asumió y amplió las disposiciones contenidas en las anteriores

Objetivos y alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar el procedimiento para la ADQUISICION DE MATERIALES DE LIMPIEZA PARA EL INAP

El INAP, requiere ADQUISICION DE MATERIALES DE LIMPIEZA PARA EL INAP

El INAP está interesada en que el proveedor asuma la responsabilidad del evento garantice las siguientes especificaciones mínimas para la realización de la actividad en cada actividad.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en la presente ficha técnica o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

Especificaciones Técnicas.

Monto de la contratación

El monto total estimado de la contratación: RD\$28,785.95

Actividad	ADQUISICION DE MATERIALES DE LIMPIEZA PARA EL INAP
Fecha propuesta	Mes de JUNIO 2024 (a confirmar)
Lugar	Edificio Juan Pablo Duarte, av. México con Leopoldo navarro, piso 14 INAP
Objetivo	<p>Apoyado en la cultura de excelencia, mantiene un elevado compromiso con el desarrollo y profesionalización de los servidores públicos, a través de la formación basada en competencias para el desempeño óptimo de sus funciones, en mejora de la Administración Pública.</p> <p>Orientados siempre hacia la calidad en el servicio, la mejora continua, el cumplimiento de todos los requisitos legales y reglamentarios, así como a la satisfacción de nuestros grupos de interés.</p>

Especificaciones técnicas

No	Cant.	Unidades	Descripción pormenorizada del Ítem
1	1	ADQ	ADQUISICION DE MATERIALES DE LIMPIEZA PARA EL INAP



Especificaciones técnicas

ADQUISICION DE ESTUFA ELECTRICA Y NEVERA 8 PIES PARA EL INAP

ITEM	Cantidad
ADQUISICION DE MATERIALES DE LIMPIEZA PARA EL INAP 4 FARDO DE PAPEL HIGIENICO 5 CUBOS PLASTICO PARA SUAPEAR 3 DESINFECTANTE LYSOL 10 GALONES JAVON LAVA MANOS 10 GALONES JABON LAVAPLATOS 15 GALONES DESINFECTANTE MISTOLIN 1 ROLLO LANILLA PARA LIMPIEZA 6 SUAPER PARA LIMPIAR	ADQ

	<p>Podrán participar en esta cotización todas las empresas individuales o jurídicas, que cumplan con los requisitos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No estar afectado por el régimen de prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas. • Estar registrado como Proveedor del Estado • Estar al día en el pago de sus obligaciones tributarias y de seguridad social. • Estar registrado en Contabilidad Gubernamental (registro de beneficiario)
<p>Documentación a presentar</p>	<p>Las personas físicas y las jurídicas que sean oferentes deberán presentar las documentaciones que se detallan a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oferta técnica 2. Documentos a presentar, de carácter obligatorio: (No Subsanable) <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ficha técnica: conforme a las especificaciones técnicas suministradas en el numeral 4 e incluir un portafolio con imágenes de referencia de montajes de eventos realizados. ✓ Experiencia específica del oferente: El oferente deberá proporcionar dos certificaciones de conformidad, de 2 entidades contratantes en eventos similares a la presente en los últimos 2 años. 3. Documentos a presentar, de carácter obligatorio: (No Subsanable) <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ficha técnica: conforme a las especificaciones técnicas suministradas en el numeral 4 e incluir un portafolio con imágenes de referencia de montajes de eventos realizados. ✓ Experiencia específica del oferente: El oferente deberá proporcionar dos certificaciones de conformidad, de 2 entidades contratantes en eventos similares a la presente en los últimos 2 años.

Registro de Proveedores del Estado actualizado (RPE).
Certificado MiPymes mujer indicado en su RPE
Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Instemos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
Registro mercantil
Experiencia, mediante certificaciones emitidas por la entidad contratante, formulario (**SNCC.D.049**).

4. Oferta Económica /Cotización

Debe especificar:

Las especificaciones técnicas de los oferentes deben estar acorde al presente documento.

Sello y Firma del representante de la empresa.

5. Criterios de selección del proveedor (adjudicación)

Capacidad técnica		
Criterio de evaluación	Método de comprobación	Cumple / No cumple
1. El oferente demuestra que los servicios ofertados cumplen con las características especificadas en las fichas técnicas.	Cumple si presenta Oferta Técnica y un portafolio con imágenes de referencia de montajes de eventos realizados, con los contactos de las empresas que le contrataron. (conforme a todas las especificaciones técnicas suministradas)	
2. El oferente demuestra tener experiencia de más de tres años en la producción de eventos del sector de innovación, tecnología y desarrollo cultural abarcando áreas como producciones audiovisuales, diseño de stand, y montaje de eventos de innovación.	Cumple si presenta dos certificaciones de conformidad de 2 entidades contratantes en eventos similares a la presente en los últimos 2 años.	

6. Criterio de adjudicación

La adjudicación se hará a favor de un único oferente que luego de haber cumplido con todas las características técnicas solicitadas y credenciales establecidas en el pliego de condiciones, presente la propuesta de menor valor.