



CORPORACION DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE SANTIAGO CORAASAN

TÉRMINOS DE REFERENCIAS Y CONDICIONES

CORAASAN-DAF-CM-2024-0061

“Adquisición de Papel Bond Blanco, Amarillo y Azul.”

Mayo 2024



Objetivo

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en la Compra Menor para la “**Adquisición de papel bond blanco, amarillo y azul** ” referencia: **CORAASAN-DAF-CM-2024-0061**.

Descripción y términos de referencia de los bienes o servicios a Contratar.

La presente convocatoria se realiza con la finalidad de adquirir los ítems a continuación:

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Ficha técnica y/o Especificaciones Técnicas
Papel Bond 8 ½ * 11 Blanco	RESMA	2,000.00 Resma	<p>Especificaciones mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Bond 20 libras.- Calidad Premium- Impresora alto volumen.- No libre de ácidos.- Brillo 92- Opacidad 90- Suavidad 160- Calibre 4.1- PC Fibra 30% reciclado- FSC Certified (Forest Stewardship council)- 99.99% libre de atasco.- Cortado a laser.- Resma en envoltura anti- humedad. Además todas Las especificaciones anteriores deben estar impresas en este empaque desde fábrica.- Empaque de resmas en caja 10/1.-Color Blanco- Traer una muestra de una Resma. <p>Nota: Es obligatorio Traer las resmas en cajas.</p>
Papel 8 ½ *11 (Amarillo)	RESMA	680.00	<p>Especificaciones mínimas: \$850.00 \$578,000.00</p> <ul style="list-style-type: none">- Bond 20 libras.- Calidad Premium- Impresora alto volumen.- No libre de ácidos.- Brillo 92- Opacidad 90- Suavidad 160- Calibre 4.1- PC Fibra 30% reciclado- FSC Certified (Forest Stewardship council)- 99.99% libre de atasco.- Cortado a laser.- Resma en envoltura anti- humedad. Además todas



			Las especificaciones anteriores deben estar impresas en este empaque desde fábrica. - Empaque de resmas en caja 10/1. -Color Amarillo - Traer una muestra de una Resma. Nota: Es obligatorio Traer Las resmas en cajas.
Papel 8 ½ *11 (Azul)	RESMA	670	Especificaciones mínimas: - Bond 20 libras. - Calidad Premium - Impresora alto volumen. - No libre de ácidos. - Brillo 92 - Opacidad 90 - Suavidad 160 - Calibre 4.1 - PC Fibra 30% reciclado - FSC Certified (Forest Stewardship council) - 99.99% libre de atasco. - Cortado a laser. - Resma en envoltura anti-humedad. Además todas Las especificaciones anteriores deben estar Impresas en este empaque desde fábrica. - Empaque de resmas en caja 10/1. -Color Azul - Traer una muestra de una Resma. Nota: Es obligatorio Traer Las resmas en cajas.

Condiciones de Pago.

Los proveedores deberán de ofrecer un tiempo de crédito mínimo de 60 días debido al Artículo 6 de la Política de Pagos emitida por la Tesorería Nacional de la República, a ser contados a partir de la entrega de los bienes y de la factura.

Documentación a Presentar

1. Formulario Información del oferente **(SNCC.F.042)**
2. Registro de Proveedores del Estado (RPE).*
3. Copia de la cédula
4. Certificación DGII de pago de impuestos al día.*
5. Certificación TSS de pago de impuestos al día. **(Solo aplica para empresas)***
6. Fotos de los bienes a ofertar.
7. Formulario de presentación de muestra, con la muestra **(SNCC.F.056)**
8. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones/ fichas técnicas) **(No Subsanable)**
9. Formulario de Presentación de Oferta Económica **(SNCC.F.033)** o Cotización. **(No Subsanable)**

*Estos documentos son verificables en línea en los portales correspondientes, por lo que no es obligatorio depositarlos sin embargo, los mismos serán evaluados en el informe técnico.



Notas importantes

- El proveedor deberá cumplir con toda la documentación de credenciales exigidas en estos términos de referencia (TDR).
- Los proveedores deberán enviar las fichas técnicas indicando la marca de los bienes y fotos de los ítems a ofertar.
- Las muestras deben ser presentadas junto con la oferta. Las mismas no formarán parte de las cantidades ofertadas.
- El proveedor deberá ofertar las cantidades solicitadas en cada ítem de estos términos de referencia (TDR), no se permitirá la oferta parcial de las cantidades por ítem.
- Los proveedores deberán de cumplir con la TOTALIDAD de requerimientos técnicos de los ítems en que estén participando. Aquellos que no cumplan con al menos una de las características solicitadas serán automáticamente descalificados para el ítem en cuestión.
- Los bienes deben ser entregados en un plazo de 5 días hábiles luego de la entrega de la orden de compra, en el Almacén III de la oficina principal de la CORAASAN.
- El proveedor debe tener sus documentos actualizados como beneficiarios del Estado, de no serlo, deberá subsanar esta condición en un plazo no mayor a 10 días calendarios luego de notificada su adjudicación.

Presentación de oferta

El oferente puede enviar su oferta vía el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas – Portal Transaccional <https://portal.comprasdominicana.gob.do> o de manera presencial en un sobre debidamente sellado e identificado, en el Departamento de Compras y Contrataciones de la CORAASAN. Para consultas, pueden enviar un correo a dmatias@coraasan.gob.do, o por la mensajería del SECP – Portal Transaccional.

Los Oferentes tendrán **HASTA EL JUEVES 6 DE JUNIO DEL 2024 A LAS 10:00 A.M** para participar en este proceso, los oferentes deberán presentar sus propuestas en moneda nacional (**Pesos Dominicanos, RD\$ 580,000.00**) incluyendo los impuestos aplicables.

Criterios de Evaluación

La evaluación se realizará, de acuerdo a lo especificados en la ficha técnica, según el criterio **CUMPLE / NO CUMPLE**. La adjudicación se hará en favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales y del país, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y demás condiciones establecidas en estos Términos de Referencia.