



Gabinete de Coordinación de Políticas Sociales

27 de Mayo del 2024

SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

Página 1 de 2

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: **0105**

Objeto de la compra:

Servicio de Alquiler de Vehículos para transportar personal directivo y técnico profesional de los Centros Tecnológicos Comunitarios

Rubro: Servicio de Alquiler de Vehículos para transportar personal directivo y técnico profesional de los Centros Tecnológicos Comunitarios
 Planificada: Sí

Detalle

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	78111808	2.2.5.4.01	Servicio de Alquiler de Vehículos para transportar personal directivo y técnico profesional de los Centros Tecnológicos Comunitarios	UND	1	1,200,000.00	1,200,000.00
						Total	RD\$ 1,200,000.00

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	La entrega será en el Edificio San Rafael Av. Leopoldo Navarro No. 61, Miraflores, Santo Domingo.	1	Mayo 2024

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
 Original 1 – Expediente de Compras
 Copia 1 – Agregar Destino

Todos los proveedores interesados en participar en este proceso de compras, aceptan los términos del Código de Conducta Interinstitucional que establece en sus apartados 2. 1e y 2. 16 que los empleados de esta institución no aceptarán "obsequios de los proveedores y/o suplidores, ni equipos para entretenimiento y/o gratificaciones; ya que, esto pone en riesgo nuestra integridad y ética institucional. Por eso la relación deberá ser profesional, cortés y respetuosa, manteniéndose con especial exigencia y cuidado, una transparencia y un apego a los procedimientos establecidos".

Se hace imperativo el fiel cumplimiento con la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones con modificaciones de la Ley No. 449-06 y su Reglamento de aplicación No.543-12.


Dariana Ortiz Amador

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino