

## **DIECOM-DAF-CD-2024-0025: “Adquisición de Materiales de Oficina, periodo proceso dirigido a MiPymes Mujer.”**

### **1. Objeto**

Constituye el objeto de la presente convocatoria para la “**Adquisición de Materiales de Oficina, periodo T2, proceso dirigido a MiPymes Mujer.**”, de acuerdo con las condiciones fijadas en las presentes Especificaciones Técnicas.

### **2. Conocimiento y Aceptación de Condiciones**

*El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en el proceso implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en la presente Ficha Técnica, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.*

*“Los proveedores del DIECOM deben cumplir con todas las normas y leyes vigentes en el país, así como con el código de ética Institucional, proporcionando una interacción transparente, con calidad y excelencia basada en una conducta ética y honesta, que garantice el uso correcto y eficiente de los fondos asignados.”*

### **3. Estudios previos:**

El presente proceso no cuenta con estudios previos tal cual lo menciona el artículo 66 del reglamento de aplicación 416-23, con lo que si contamos es con una estimación económica del monto de dichos artículos, además de las informaciones y/o requisitos necesarios para la convocatoria del proceso, los cuales fueron levantadas por el área requirente y analista de precios.

### **4. Condiciones de Pago:**

- La condición de pago establecida es **crédito de 15 a 30 días**, luego de la recepción conforme del servicio adjudicado.

### **5. Tiempo de entrega y lugar:**

Calle Dr. Báez #23 Gascue, Santo Domingo.

### **6. Documentos para Presentar:**

1. Cotización sellada y firmada conteniendo:
  - RNC
  - Descripción del servicio requerido
  - Aceptación de las condiciones de pago
  - Aceptación del tiempo de entrega
  - Validez de la oferta
2. Declaración sencilla Persona Jurídica
3. **RPE, Certificación de DGII, Certificación de TSS, Certificación MiPymes:** Serán consultadas en línea en conformidad con lo establecido en el **artículo núm. 113** del

## DIECOM-DAF-CD-2024-0025: “Adquisición de Materiales de Oficina, periodo proceso dirigido a MiPymes Mujer.”

reglamento de aplicación aprobado mediante decreto núm. 416-23 y el artículo núm. 56 de la ley núm. 107-13.

### 7. Descripción de los servicios:

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	CARPETA 2" BLANCA	UD	3
2	CARPETA 5" BLANCA	UD	3
3	CLIPS 33mm	UD	15
4	CLIPS 50mm	UD	15
5	FOLDER MANILA 8 1/2 x 11"	UD	200
6	GOMA DE BORRAR	UD	10
7	GRAPADORA PARA GRAPAS 26/6	UD	5
8	BOLIGRAFO AZUL	UD	100
9	LÁPIZ DE CARBÓN	UD	120
10	REGLA METAL	UD	5
11	SOBRE MANILA 9 X 12"	UD	250
12	TIJERAS 6 3/4 17CM	UD	5

### 8. Fecha y Hora de Entrega de Propuestas

El oferente deberá entregar su oferta debidamente sellada y firmada, a más tardar el **21/05/2024**, hasta las **02:30 p.m.**, la misma pueden ser enviada por una de las siguientes vías:

- Vía portal transaccional proceso no. **DIECOM-DAF-CD-2024-0025**.
- Al correo: [compras@diecom.gob.do](mailto:compras@diecom.gob.do)
- En físico en la Calle Doctor Báez No. 23, Sector Gascue, Oficinas DIECOM.

### 9. Criterios de Evaluación:

La evaluación se hará de acuerdo con el cumplimiento de todos los requerimientos solicitados en las especificaciones técnicas, bajo la modalidad de **cumple / no cumple**; debiendo un proveedor cumplir con las características de lo solicitado.

De acuerdo con lo decidido en la Resolución No. PNP-06-2020, el criterio que será utilizado en esta ocasión será el cumplimiento de todos los requisitos técnicos y menor precio.

**DIECOM-DAF-CD-2024-0025: “Adquisición de Materiales de Oficina, periodo proceso dirigido a MiPymes Mujer.”**

#### **10. Criterios de Adjudicación:**

El sistema de adjudicación será **menor precio**, en conformidad con el **artículo 83 del Reglamento de Aplicación 416-23**. En esas atenciones, se adjudicará entre aquellas que hayan cumplido con todos los requisitos de credenciales, técnicos, y tiempo de entrega a la que ofrezca el menor precio económico. En consecuencia, la oferta más conveniente será aquella que cumplan con todos los requisitos de credenciales, técnicos, tiempo de entrega, y posea el menor precio económico ofertado. La adjudicación será por la totalidad de los ítems a favor del oferente (s) / proponente (s) que cumpla con todos los requerimientos de credenciales, técnicos, tiempo de entrega, económicos, y posea el menor precio económico ofertado por la totalidad de los ítems.

La DIECOM se exime de solicitar la garantía de fiel cumplimiento de contrato para aquellos contratos que no sean de cumplimiento sucesivos en conformidad con lo establecido en el **párrafo II del artículo 199 del reglamento de aplicación 416-23**. Aun cuando los mismos excedan el equivalente en pesos dominicanos de **US\$10.000,00**.

Cualquier duda o aclaración referente al proceso favor contactarnos en atención al correo [compras@diecom.gob.do](mailto:compras@diecom.gob.do) o al teléfono (809)- 732-6670 ext. 2120 y 2121.