

OFICIO-2637

Al : **DR. HAZIN.**  
: director administrativo, HGRDMVSA.

VIA. : **Lic. NIUTON MESA**  
Gerente del departamento compras HGRDMVSA.

De la : **Licda. EUNICE VAN-HENNEIGEN**  
: Encargada interina del almacén del medicamentos.

Asunto : Solicitud de Compras de insumos de urgencia.

Cortésmente me dirijo a usted, para solicitarle interponer de sus buenos y valiosos oficios, para que, dentro de las posibilidades existentes, sean adquiridos los artículos detallados debajo, para ser utilizarlos en el HGRDMVSA.

Atentamente,

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	Tubo amarillo 5ml	4,000
2	Tubo morado 3ml p/50	6,000

*Licda. EUNICE VAN-HENNEIGEN*

**Licda. EUNICE VAN-HENNEIGEN.**  
Encargada interina de Almacén de medicamentos HGRDMVSA.

