

Ficha Técnica

Hosp Marcelino Velez-DAF-CM-2024-0055

- **Nombre: MIDAZOLAM 50MG/10 ML AMP**

Detalles técnicos requeridos

- Cantidad: 1000 UD
- PRECIO DE Referencia: 400

- **Nombre: MISOPROSTOL 200 MG AMP**

Detalles técnicos requeridos

- Cantidad: 140 UD
- PRECIO DE Referencia: 290.00

- **Nombre: MORFINA 0.2 MG 2ML AMP**

Detalles técnicos requeridos

- Cantidad: 300 UD
- PRECIO DE Referencia: 325.00

- **Nombre: NIFEDIPINA RECTAR 30 MG TAB**

Detalles técnicos requeridos

- Cantidad: 600 UD
- PRECIO DE Referencia: 35.00

- **Nombre: SERTAL COMPUESTO AMP**

Detalles técnicos requeridos

- Cantidad: 300 UD
- PRECIO DE Referencia: 354.00

- **Nombre: VALSARTAN 320 MG TAB**

Detalles técnicos requeridos

- Cantidad: 200 UD
- PRECIO DE Referencia: 33.00

• **Nombre: VYMADA 50 MG TAB X 28UD**

Detalles técnicos requeridos

- Cantidad: 140 UD
- PRECIO DE Referencia: 112.50

Firma:

Lic. Niuton Mesa

Gerente de Compras



TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL PROCESO DE COMPRA DE MEDICAMENTOS VARIOS

Hosp. Marcelino Velez-DAF-CM-2024-0055

Hospital General Regional Dr. Marcelino Vélez Santana en cumplimiento de las disposiciones de la Ley No.340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006), modificada por la Ley No.449-06 de fecha seis (06) de diciembre del año dos mil seis (2006), así mismo en virtud de su reglamento de aplicación decreto No.543-12 de fecha seis (06) de septiembre del año dos mil doce (2012); convoca a todos los interesados a presentar propuestas para la

COMPRA DE MEDICAMENTOS VARIOS

OBJETO DEL PROCEDIMIENTO.

Convocar al proceso de **COMPRAS MENOR** para la **ADQUISICIÓN COMPRA DE MEDICAMENTOS BARIOS**

, de acuerdo con las condiciones fijadas en los siguientes Términos de Referencia.

DOCUMENTOS REQUERIDOS:

1. Registro Nacional de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas (No subsanable).
2. Carta compromiso de tiempo de entrega. **Nota:** El oferente participante deberá especificar el tiempo de entrega estimado a partir de la emisión de la orden de compras, y en caso de que la institución decida prorrogar la entrega, lo hará por escrito también deberá aclarar el tiempo de entrega una vez solicitado.
3. Certificación de impuestos al día
4. Certificación de TSS al día
5. Formulario de oferta económica.
6. **Cargar una cotización timbrada, sellada y firmada por la empresa en original, la firma no debe ser digital. Esta debe definir el subtotal (es el total de la cot. Sin impuestos) y el total (monto total con impuestos incluidos).**
Este documento no es subsanable.

7. El oferente deberá especificar en la cotización la condición de pago (Plazo en días), el número de RPE Y RNC, los productos deben estar descritos tal cual están en la solicitud de compras.
8. Los productos en la cotización deben tener los impuestos detallados en caso de ser gravables.
9. El oferente debe suministrar con su oferta técnica la carta poder de representante de la empresa, en caso de que no sea gerente o dueño de la misma.
10. Carta de referencia de otras entidades donde halla suministrados bienes y servicios.
11. Declaración jurada persona jurídica (no subsanable)
12. Carta compromiso de entrega.
13. **EL PROVEEDOR DEBERA TRAER MUESTRAS**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- 1.- Evaluación de credenciales bajo la modalidad de **CUMPLE/NO CUMPLE**.
- 2.- Evaluación Técnica para determinar quienes resulten habilitados bajo la modalidad de **CUMPLE/NO CUMPLE**.
- 3.- Evaluación de oferta económica, según el mejor precio en función de la calidad, el tiempo de entrega y la condición de pago.

Elegibilidad: Que el proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país, cumpliendo con la documentación requerida.

Capacidad Técnica: Que los bienes cumplan con todas las características especificadas en las fichas técnicas o especificaciones técnicas. Igualmente, que sus ofertas se ajusten a las necesidades y los requerimientos exigidos en los términos de referencia.

CONDICIONES DE PAGO

Una vez realizada la recepción satisfactoria de la factura correspondiente a la entrega total o parcial de los bienes adjudicados, la entidad contratante procederá a realizar el pago en un plazo de 90 A 120 días.

ATTE:
Nirton Mesa
Gerente de Compras

