



PRESIDENCIA DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

MINISTERIO  
DE LA PRESIDENCIA



UNIDAD TÉCNICA  
EJECUTORA DE TITULACIÓN  
DE TERRENOS DEL ESTADO

## CONDICIONES GENERALES

*Adquisición, instalación y configuración de cámaras y equipos de seguridad en el edificio Administrativo de la UTECT.*

UTECT-DAF-CM-2024-0010

SANTO DOMINGO, R.D.

22 de abril de 2024



## 1. NOMBRE DEL PROCESO

Adquisición, instalación y configuración de cámaras y equipos de seguridad en el edificio Administrativo de la UTECT.

## 2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROCESO

De acuerdo con el plan anual de compras y los planes operativos, se ha establecido para este periodo la Adquisición, instalación y configuración de cámaras y equipos de seguridad en el edificio Administrativo de la UTECT.

## 3. TIEMPO DE ENTREGA

El oferente debe presentar en su propuesta un cronograma detallado en días calendario, que indique el tiempo de duración total de adquirir, instalar y configurar las cámaras y los equipos detallados.

## 4. FORMA DE PAGO

Forma de pago aplicable del proceso:

- 100% pago luego de treinta (30) días calendario de la entregade la factura y la aceptación conforme del hito No. 1 (según especificaciones técnicas).

**Al entregar su propuesta, el oferente acepta y otorga un crédito de 30 días**, luego de emitida la factura. Las facturas deben ser remitidas firmadas y selladas a la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, Registro Nacional de Contribuyentes (R.N.C.) No. 430-13298-5, con NFC Gubernamental.

## 5. LUGAR DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS

Los artículos serán recibidos en la Ave. Bolívar No. 212 Gazcue, ubicado en el Distrito Nacional, según las especificaciones técnicas.

## 6. INSTRUCCIONES PARA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Para la elaboración de las propuestas técnicas/económicas del presente proceso, debe tomarse en consideración toda la información contenida en las condiciones generales, las especificaciones técnicas y sus anexos.

La propuesta técnica debe valerse por sí misma, es decir, contener todas las informaciones requeridas sobre las especificaciones técnicas, sin la necesidad de consultar fuentes externas para la validación y evaluación de su propuesta. Es requerido presentar catálogos de los bienes en la propuesta técnica.

El oferente deberá presentar su oferta técnica según el siguiente formato (ejemplo):

Ítem No.	Bien Requerido	Cantidad	DATOS PARA COMPLETAR POR EL OFERENTE	
1	Adquisición	1	Características del Bien Ofertado	Marca y Modelo

Adquisición, instalación y configuración de cámaras y equipos de seguridad en el edificio Administrativo de la UTECT.

Referencia No. UTECT-DAF-CM-2024-0010

PÁGINA 1 DE 4

Especificaciones Técnicas		
1.	1.	

Para la presentación de la oferta técnica, el oferente debe especificar la marca, unidad de medida ofertada y cantidad de cada ítem del bien ofertado. La garantía y el tiempo de entrega serán asumidas según el tiempo solicitado en las especificaciones técnicas. Las propuestas serán recibidas en formato digital a través del Portal Transaccional del Sistema Informático para la Gestión de las Compras y Contrataciones del Estado dominicano.

Las propuestas serán recibidas hasta el **25 de abril de 2024, hasta las 01:00 p.m.**, el oferente deberá entregar su oferta en formato digital a través del Portal Transaccional del Sistema Informático para la Gestión de las Compras y Contrataciones del Estado Dominicano y en formato físico en un sobre sellado e identificado con la referencia del proceso (Nombre y código).

La propuesta en físico se estará recibiendo en nuestras oficinas ubicadas en la Ave. Simón Bolívar No. 212, Gazcue frente al Colegio del Apostolado.

El sobre deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

**NOMBRE DEL OFERENTE**

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

**Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado**

**PRESENTACIÓN:** Propuesta Técnica/Económica

**REFERENCIA:** UTECT-DAF-CM-2024-0010

## 7. CONTENIDO DEL SOBRE OFERTA TÉCNICA Y OFERTA ECONÓMICA

Los siguientes requerimientos son obligatorios, tanto para personas jurídicas como personas físicas:

1. **Formulario de Información sobre el Oferente, cargado en el portal de la institución [www.titulacion.gob.do](http://www.titulacion.gob.do) completado, firmado y sellado. \***
2. **Formulario de la Oferta Económica Ref. SNCC.F.033 cargado en el portal de la institución [www.titulacion.gob.do](http://www.titulacion.gob.do), completado, firmado y sellado. \***
3. **Carta emitida por el oferente**, firmada por el representante legal de la razón social, indicando que otorgan crédito a la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado por el valor total de la propuesta económica.
4. **Certificación del Registro de Proveedores del Estado**, expedida por la Dirección General de Contrataciones Públicas, con **el o los rubros** competentes para este proceso.
5. **Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)**, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus impuestos.
6. **Certificación MIPYMES**, expedida por el Ministerio de Industria y Comercio, si aplica.
7. **Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)**, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la seguridad social.
8. **Ficha técnica:** el oferente debe describir en la ficha técnica los servicios cotizados
9. **Carta de garantía de los equipos ofertados.**

\* Formato digital disponible para descargar en [www.minpre.gob.do](http://www.minpre.gob.do) y [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do)  
Adquisición, instalación y configuración de cámaras y equipos de seguridad en el edificio Administrativo de la UTECT.

10. Toda la documentación requerida en las especificaciones técnicas.

## 8. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Publicación llamada a participar	23/04/2024 09:00
Período para realizar consultas por parte de los interesados	24/4/2024 14:30 <a href="mailto:compras@titulacion.gob.do">compras@titulacion.gob.do</a> .
Plazo para emitir respuestas y circulares	25/4/2024 12:15
Recepción de Propuestas	26/04/2024 10:00
Adjudicación	01/05/2024 12:00
Notificación y Publicación de Adjudicación	5 días luego de la de adjudicación

## 9. OTRAS CONDICIONES PARA LA PRESENTACION DE SU OFERTA

- 1) Su oferta económica debe ser presentada en pesos dominicanos (RD\$), las ofertas presentadas en una moneda diferente serán descalificadas.
- 2) Su oferta económica debe tener el ITBIS transparentado.
- 3) En caso de empate se determinará el ganador mediante un sorteo.
- 4) Los oferentes son responsables de los errores presentados en las propuestas; el precio unitario cotizado prevalecerá para consideraciones en la adjudicación final. Todas las cantidades y cifras totales estarán impresas en números y letras.
- 5) El oferente ganador de la adjudicación es responsable de hacer entrega de los bienes o servicios conforme a lo solicitado en estas condiciones generales.

## SUBSANACIONES ARITMETICAS

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos conforme a lo que establece el Reglamento No. 543-12, de aplicación de la ley 340-06, en su Art. 92.

## 10. EVALUACIÓN DE DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

Los documentos presentados, serán evaluados bajo el método **CUMPLE/NO CUMPLE**, para resultar habilitado técnicamente debe cumplir con todos los requisitos en este proceso.

Adquisición, instalación y configuración de cámaras y equipos de seguridad en el edificio Administrativo de la UTECT.

Referencia No. UTECT-DAF-CM-2024-0010

PÁGINA 3 DE 4

## 11.CONDICIONES GENERALES

Aspectos generales obligatorios que deberá cumplir el oferente que resulte adjudicatario:

- 1) Garantizar la seguridad de las personas, los bienes y protección del medio ambiente.
- 2) Proteger a la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, frente a cualquier reclamación de terceros por concepto de indemnización por daños de cualquier naturaleza o lesiones corporales producidas como consecuencia de la ejecución de la orden de compra, y su respectivo personal.
- 3) Cumplir con todas las prestaciones, salvo caso fortuito o fuerza mayor, o por actos o incumplimiento de la autoridad administrativa, que hagan imposible la ejecución del contrato; el tratamiento de los casos de fuerza mayor y caso fortuito será definido en el contrato de adjudicación.
- 4) Acatar las instrucciones que durante el desarrollo de la orden de compra se impartan desde la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado.
- 5) Obrar con lealtad y buena fe en el suministro del bien objeto de la orden de compra, evitando dilaciones.
- 6) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho; y mantener la confidencialidad sobre la información que le sea suministrada para el objeto del desarrollo de la orden de compra. Los contenidos informativos dispuestos en este documento constituyen información propietaria de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado. Este material incluye información confidencial y no debe ser duplicado, usado o comentado para ningún propósito más que el de la formulación a la respuesta de la presente propuesta.

## VÍAS DE CONTACTO

---

Para cualquier consulta o aclaración los datos de contacto son los siguientes:

**Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado**

**Dirección Administrativa y Financiera**

**Teléfono:** 809-475-5243 Extensiones 517 y 526

**Email:** [compras@titulacion.gob.do](mailto:compras@titulacion.gob.do)

**Contactos:** Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

Emelyn Lopez  
Analista de Compras