

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES COMPRA DIRECTA

“ADQUISICIÓN DE MATERIAL GASTABLE E INSUMOS VARIOS PARA LA INSTITUCIÓN”.

La Oficina Nacional de Estadística, creada de conformidad con la Ley 5096 de fecha 6 de marzo de 1959, a través de su Comité de Compras, en cumplimiento a las disposiciones de la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones con modificación de la Ley número 449-06 y su Reglamento de aplicación N° 490-07, les invita a todos los interesados a presentar su mejor oferta en el proceso de Compra Directa para la “ADQUISICIÓN DE MATERIAL GASTABLE E INSUMOS DE HIGIENE”, los cuales serán financiados con fondos del Estado.

A los fines detalles de los siguientes materiales, puede aplicar a los lotes de forma individual

Lote I: Material gastable para el área de Diseño

ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	4	Unidad	Pistola de silicona caliente termofusible
2	100	Unidad	Barras de silicona para suministro de pistola
3	3	Unidad	Pistola grapadora 4 en 1 con 4000 grapas, grapadora manual para madera, manualidades, carpintería, decoración con repuesto suficiente.
4	1	Unidad	Tipómetro (regla) de 12”
5	1	Unidad	Tipómetro (regla) de 18”
6	5	Unidad	Tijera, para material resistente
7	5	Unidad	Tijera, Buena calidad
8	5	Unidad	Cinta doble cara de alta calidad para uso pesado, multipropósito transparente, tiras en gel adhesivas, fuerte, de montaje para pared, fotos etc.
9	2	Paquetes 12/1	Marcadores permanentes negros ultrafinos de punta cinceal
10	2	Paquetes 12/1	Marcadores permanentes multicolores, punta fina
11	1	Unidad	Cortador de círculos de papel y cartón
12	4	Unidad	Bisturí con su estuche
13	4	Unidad	Cuchillas de cortar papel y cartón para oficina, arte.
14	4	Unidad	Repuesto de Bisturí con su estuche



Nota: Los artículos de este lote requieren muestras físicas, deben ser depositadas antes de finalizar en tiempo de recepción de ofertas.



Lote II: Material de limpieza para uso institucional

ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDAS	DESCRIPCIÓN
1	35	Unidad	Cloro Galón 128 onz
2	2	Unidad	Detergente en polvo, saco de 30lbs.
3	45	Unidad	Toalla de microfibras
4	25	Caja	Guantes de látex desechables 100/1
5	6	Unidad	Zafacón de 13 pulgs.
6	10	Unidad	Cubetas plásticas con asa resistente p/ limpieza 15LT
7	45	Unidad	Brillo fuerte verde (Para fregar)
8	25	Unidad	Escoba / palo de madera de 48", con base de plástico 11" y puntas diluidas de 5 "
9	40	Unidad	Suaper /palo de madera 48", con base de algodón de 36 "
10	2	Unidad	Limpiador de cerámica Galón 128 onz
11	2	Unidad	Limpiador de cristales Galón 128 onz
12	35	Unidad	Desinfectante Galón 128 onz
13	50	Caja 50/1	Jabón bola azul
14	25	Galón	Jabón líquido para manos
15	22	Paquetes	Fundas plásticas negras 36x54, C-150 100/1

Nota: Los artículos de este lote requieren muestras físicas, deben ser depositadas antes de finalizar la fecha de recepción de ofertas.

Lote III: Insumos desechables

ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDAS	DESCRIPCIÓN
1	3	Caja	Vasos de cartón 4oz caja 24/50/1 Biodegradables
2	8	Caja	Vasos de cartón 7oz caja 20/50/1 Biodegradables
3	4	Caja	Servilletas 24 paq. 50/1

Nota: Los artículos de este lote requieren muestras físicas, deben ser depositadas antes de finalizar la fecha de recepción de ofertas.



Lote IV: Material gastable de oficina:

ÍTEM	CANTIDAD	Unidad de medida	DESCRIPCIÓN
1	35	Unidad	Papel para sumadora
2	2	Unidad	Cinta doble cara de 1/2x2mts
3	8	Unidad	Cinta adhesiva de 3/4"
4	16	Unidad	Pegamento en barra 40gr
5	1	Unidad	Pegamento en gel
6	6	Unidad	Libro récord de 300 páginas
7	71	Unidad	Libretas importadas 8 ½ x 11 hojas blancas con líneas
8	7	Unidad	Dispensador de cinta adhesiva
9	10	Caja	Sacagrapas
10	26	Unidad	Grapadoras de metal
11	50	Unidad	Tijera de oficina
12	1	Unidad	Sacapunta eléctrico
13	6	Unidad	Cera humectante para contar
14	5	Caja 12/1	Marcadores permanentes
15	10	Unidad	Corrector liquido de brocha
16	2	Unidad	Borrador para pizarra
17	10	Unidad	Tinta azul para sello, gotero de 2oz.
18	10	Paquetes 100/1	Cover Sheet (Protector de hojas)
19	20	Unidad	Carpeta aro D blanca de 4 pulg.
20	40	Unidad	Separadores de carpeta 5/1
21	10	Cajas 100/1	Folders 8 ½ x 11
22	4	Cajas 100/1	Folders 8 ½ x 14
23	20	Caja 12/1	Clip billetero de 25mm
24	4	Paquetes	Post it banderita multicolor auto adhesivas
25	5	Caja 50/1	Gafete plástico
26	700	Unidad	Plástico PVC blanco para carnet
27	700	Unidad	Holograma de seguridad para carnet
28	700	Unidad	Clip porta carnet
29	50	Unidad	Folders satinados con bolsillo

Nota: Los artículos de este lote requieren muestras físicas, deben ser depositadas antes de finalizar la fecha de recepción de ofertas.



Observaciones: Los bienes o servicios deberán ser cotizados por la totalidad de su costo, incluyendo la entrega en el lugar acordado, impuesto tributario a los bienes y servicios (ITBIS), empaque, flete, seguros y otro cualquier otro. Las ofertas deben presentarse en Pesos Dominicanos.

La oferta podrá remitirse de manera física, por correo o a través del portal transaccional firmada y sellada, hasta el **Miércoles 24 de abril del 2024 a las 2:00 pm.**, con las siguientes indicaciones:

- ✦ Nombre, teléfono, correo electrónico y dirección del oferente, referencia del proceso Compra Directa “**ONE-DAF-CD-2024-0011**”.
- ✦ Deben estar dirigidos a la: Oficina Nacional de Estadísticas (ONE), Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, piso 9, Ave. México esq. Leopoldo Navarro, Gascue, Santo Domingo, D.N.
- ✦ La cotización debe incluir las especificaciones técnicas y condiciones de compras requeridas y deberá permanecer válida por un período de 30 días a partir de la fecha límite para la presentación de la misma. Forma de pago a crédito.
- ✦ El Oferente que resulte adjudicatario deberá mostrar evidencia de poseer: Aportes al Seguro Social, pagos de los compromisos fiscales correspondientes a Impuestos sobre la Renta e ITBIS, número de comprobante fiscal Gubernamental para Instituciones del Estado (NCF), registro de proveedor del estado.
- ✦ Los productos y/o servicios deben ser entregados en horas laborables de acuerdo al cronograma de actividades.

Criterios de evaluación de las ofertas:

- ❖ Deben presentar muestras de los artículos ofertados, para evaluación, las cuales serán recibidas hasta la fecha límite de presentación de oferta. Serán evaluadas bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE.
- ❖ Los montos de la cotización deben estar divididos por lote.

Criterios de Adjudicación

- ❖ La adjudicación será decidida al oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses de la institución, teniendo en cuenta precio, calidad y demás condiciones establecidas en el presente documento.
- ❖ El Oferente que resulte adjudicatario deberá mostrar evidencia de poseer: Aportes al Seguro Social, pagos de los compromisos fiscales correspondientes a Impuestos sobre la Renta e ITBIS, número de comprobante fiscal Gubernamental para Instituciones del Estado (NCF), registro de proveedor del estado.

Tiempo de entrega

- ❖ Los productos deben ser entregados en horas laborables, en la Oficina Nacional de Estadística, en un plazo de 5 días laborables luego de colocada la orden de compras.

P



Forma de pago:

- ❖ Los pagos serán realizados a favor del adjudicatario bajo la modalidad de crédito a través de libramiento. El Proveedor no estará exento de ningún pago de impuestos y por tanto será el único responsable por el pago de los gravámenes sobre las sumas percibidas bajo el mismo.

Para cualquier información adicional comunicarse con la División de Compra y Contrataciones en el teléfono 809-682-7777 Ext. 2622, Ibelka Sanchez, correo electrónico: alfida.sanchez@one.gob.do

Atentamente,

Lizzy A. Frías Nuñez

Encargada de la División de Compras y Contrataciones

