



Términos de Referencia

Descripción:

“Contratacion de servicio de encerado, brillo, pulido de piso, limpieza de las cisternas y tapetes (sede central)”

Modalidad procedimiento:

Compra menor

Referencia proceso:

INAIFI-DAF-CM-2024-0034

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Abril, 2024.

1. Objetivo del proceso

1.1 Propósito y Alcances

En este documento se presentan y hacen públicas las informaciones pertinentes para que los interesados (personas físicas y/o jurídicas) puedan elaborar sus propuestas en referencia al proceso de contratación por la compra "Contratación de servicio de encerado, brillo, pulido de piso, limpieza de las cisternas y tapetes (sede central)" Ref. INAIPI-DAF-CM-2024-0034.

1.2 Objetivo del Procedimiento

El objetivo del presente documento es establecer los requerimientos y especificaciones técnicas para las personas físicas o jurídicas que deseen participar en el proceso de "Contratación de servicio de encerado, brillo, pulido de piso, limpieza de las cisternas y tapetes (sede central)".

2. Descripción y especificaciones técnicas del bien

Descripción			
Ítem	Especificaciones	Unidad de medida	Cantidad
1	Contratación de servicio de encerado, brillo, pulido de piso, limpieza de las cisternas y tapetes (sede central) <i>Ver ficha técnica</i>	Ud.	1

*Si desean realizar visitas **para inspeccionar el lugar**, lo pueden realizar hasta el día límite para presentar propuesta, tomando en consideración el horario de 9:00 A.M. a 3:00 P.M. (comunicarse a la ext. 1371).*

Esto es a fines de conocimiento del oferente, por lo que, no incide al momento de evaluar propuestas.

Observaciones:

- La Ejecución de esta solicitud debe ser inmediata.
- Se deben ofertar todos los servicios y cantidades arriba descritos.
- Los servicios ofertados deberán incluir a todo costo de transporte en su precio unitario. Bajo ningún concepto el INAIPI aceptará costo de transporte extra.
- No se considerarán como válidas aquellas ofertas que no cumplan con las especificaciones arriba mencionados.
- Se descalificarán los oferentes que participen con diferentes empresas que se pruebe que poseen vínculos entre sí (socios comunes, mismas direcciones, teléfonos).
- Presentar especificaciones técnicas por catálogo del Servicio solicitado, con imágenes reales. (Idioma español, no copia de la ficha técnica suministrada por INAIPI, descripción completa del servicio ofertado).

3. Contenido de las ofertas técnicas

3.1 Forma de presentación de la oferta técnica “sobre A”

Los documentos contenidos en el “Sobre A” deberán ser presentados en original, esta documentación se utilizará para verificar la capacidad, solvencia e idoneidad de las empresas oferentes.

El Instituto Nacional de Atención Integral a la Primera Infancia (INAIPI) no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados. La documentación deberá estar completa y presentada en forma ordenada. Cualquier documentación faltante, de tipo subsanable, tendrá que ser depositada en el periodo dispuesto.

Documentación para evaluación legal

- 1) Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034). debidamente llenado, firmado y sellado.
- 2) Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) debidamente completado.
- 3) Registro de Proveedores del Estado (RPE) emitido por la Dirección general de Contrataciones Públicas habilitado o activo y cuyo rubro se corresponda con el objeto del presente proceso.
- 4) Certificación de pago de impuestos ante la DGII donde se certifique que está al día en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.
- 5) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la seguridad social.
- 6) Certificación de MIPYMES emitida por el Ministerio de Industria y Comercio, si procede.
- 7) Copia del Registro Mercantil Vigente y actualizado.

Documentación Técnica

- 1) **Oferta Técnica:** Deberá incluir lo siguiente: Fichas técnicas de cada ítem del producto ofertado en español, con fotos a color, conforme con lo descrito en las especificaciones técnicas de cada insumo. Las fichas técnicas del producto ofertado deberán ser elaboradas en su totalidad por el oferente, con imágenes reales, No se aceptarán copias de las fichas técnicas elaboradas por el INAIPI.
- 2) Ofrecer crédito de 30 días mínimo para el pago de sus servicios mediante carta firmada y sellada por la empresa oferente.
- 3) Carta compromiso donde se especifique el periodo de entrega conforme al cronograma de entrega establecido en el numeral 3.9 , debidamente firmada donde se especifique el número de referencia del proceso y objeto de la contratación, y la disponibilidad de entrega exigida.
- 4) Documento donde establezca la garantía para los servicios ofertados. Mínimo (6) Meses de garantía para TODOS los servicios.
- 5) Referencia de trabajos realizados de la misma naturaleza (ordenes de compra, contrato o cartas de referencias), mínimo 1.

- Las ofertas válidas serán las enviadas por el Portal Transaccional y las recibidas físicamente.

En caso de remitir su oferta de manera física, El Sobre A deberá ir dirigido a nombre de:

Sobre A: Oferta Técnica
Nombre del Oferente/Proponente (Sello Social)
Firma del Representante Legal
Comité de Compras y Contrataciones
Instituto Nacional de Atención Integral a la Primera Infancia (INAIFI)
Presentación: Oferta Técnica
Referencia: INAIPI-DAF-CM-2024-0034

3.2 Forma de presentación de la Oferta Económica “SOBRE B”

- Formulario de presentación de la oferta económica (SNCC.F.33), indicando el ítem a participar y la descripción del mismo, el cual deberá mostrar el precio unitario, con el ITBIS correspondiente, debidamente transparentado, el mismo deberá estar firmado y llevar el sello social de la compañía. en caso de no presentar su oferta económica en el mismo, es de carácter obligatorio que presenten su oferta en un formato que muestre toda la información requerida.
- Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de 30 días calendario contados a partir de la fecha del acto de apertura

En caso de presentar su oferta en físico el Sobre B deberá ir dirigido a nombre de:

Sobre B: Oferta Económica
Nombre del Oferente/Proponente (Sello Social)
Firma del Representante Legal
Comité de Compras y Contrataciones
Instituto Nacional De Atención Integral a la Primera Infancia (INAIFI)
Presentación: Oferta Económica
Referencia: INAIPI-DAF-CM-2024-0034

3.2 Documentos para evaluación técnica:

Descripción	Subsanable	No subsanable
Documentación Legal		
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034). debidamente llenado, firmado y sellado.	Subsanable	
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042). debidamente completado.	Subsanable	
Registro de Proveedores del Estado (RPE) emitido por la Dirección general de Contrataciones Públicas habilitado o activo y	Subsanable	

Descripción	Subsanable	No subsanable
cuyo rubro se corresponda con el objeto del presente proceso. Rubro 76110000		
Certificación de pago de impuestos ante la DGII donde se certifique que está al día en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales	Subsanable	
Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la seguridad social.	Subsanable	
Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la seguridad social.	Subsanable	
Registro Mercantil Vigente y Actualizado.	Subsanable	
Documentación técnica		
Oferta Técnica: Deberá incluir lo siguiente: Fichas técnicas de cada ítem del producto ofertado en español, con fotos a color, conforme con lo descrito en las especificaciones técnicas de cada insumo. Las fichas técnicas del producto ofertado deberán ser elaboradas en su totalidad por el oferente, con imágenes reales, No se aceptarán copias de las fichas técnicas elaboradas por el INAIPI. IDIOMA: ESPAÑOL		No subsanable
Ofrecer crédito de 30 días mínimo para el pago de sus servicios mediante carta firmada y sellada por la empresa oferente	Subsanable	
Documento donde establezca la garantía para los servicios ofertados. Mínimo (6) Meses de garantía para TODOS los servicios.	Subsanable	
Carta compromiso donde se especifique el periodo de entrega conforme al cronograma de entrega establecido en el numeral 3.9, debidamente firmada donde se especifique el número de referencia del proceso y objeto de la contratación, y la disponibilidad de entrega exigida.	Subsanable	

3.3 Criterios de Evaluación

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “cumple/ no cumple”.

Elegibilidad: Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

Capacidad Técnica: Que los Bienes cumplan con las todas características especificadas en este pliego de términos de referencia.

3.4 Programa de suministro o entrega de la orden.

Los bienes objeto del presente proceso de comparación de precios serán entregados en el lugar descrito, a requerimiento del INAIPI, recibiremos de martes a jueves, en horario de 8:30 a.m. a 2:00 p.m., en coordinación del adjudicatario y la institución.

Dirección de entrega				
Región	Provincia	Centro	Nombre	Dirección
Metropolitana	Santo Domingo, Distrito Nacional.	Sede central	INAIPI	Ave. Bolívar, Esq. Nicolás de Bari, Núm. 61, sector La Esperilla

3.6. Remuneración y forma de pago

El Instituto Nacional de Atención Integral a la Primera Infancia (INAIPI), cubrirá mediante pago **contra factura**, las obligaciones que generen la contratación de los servicios objeto de este proceso, en un plazo no menor a 30 días calendarios, después de haber recibido la o las facturas.

3.7. Adjudicación y notificación

La adjudicación se hará a favor de la propuesta que más convenga a los intereses institucionales tomando en consideración la calidad de la propuesta técnica y el menor precio ofertado en atención a los requerimientos del presente proceso. La orden de compra será notificada vía correo electrónico inmediatamente adjudicado el proceso, el oferente debe hacer entrega INMEDIATA del servicio.

3.8 Incumplimiento del contrato

Se considerará incumplimiento del Contrato:

- La mora del Proveedor en la entrega de los Bienes.
- La falta de calidad de los Bienes suministrados.
- El Suministro de menos unidades de las solicitadas, no aceptándose partidas incompletas para los adjudicatarios en primer lugar.

3.9 programa de suministro o entrega de la orden.

Los bienes objeto del presente proceso de comparación de precios serán entregados en el lugar descrito, a requerimiento del INAIPI, recibiremos de MARTES A JUEVES, en horario de 8:30 a.m. a 2:00 p.m., en coordinación del adjudicatario y la institución.

3.9.1 Tiempo de entrega

Los insumos requeridos en el presente proceso de compras y contratación son para entrega inmediata – en un plazo no mayor a cinco días calendario.

El proveedor que resulte adjudicado deberá cumplir con los tiempos de entrega establecidos cinco (5) días calendario, en estos Términos de Referencia. Con tan solo el hecho del proveedor presentar oferta para este proceso de compras y contrataciones, el mismo estará aceptando estas condiciones y no serán aceptadas propuestas de tiempos de entregas diferentes a los ya establecidos.

En caso de que el proveedor que resulte adjudicado no cumpla con el tiempo de entrega establecido, el INAIPI procederá según lo manda la Ley 340-06 sobre compras y contrataciones. Será rescindida la orden de compras/contrato, será ejecutada la garantía de seriedad de la oferta (en caso de que la hubiere), será elaborado un informe pericial sobre el incumplimiento por parte del proveedor y toda la documentación será remitida a la DGCP para que sean tomadas las medidas correspondientes.

1)- Fechas de entrega a ser calculadas a partir del día de la suscripción del contrato.

2)- Cronograma elaborado con base en días calendarios

Solicitud de Contratación para el Servicio de Encerado, Brillo, Pulido de Piso y Limpieza de cisterna y Tapetes.						
ÍTEM	Especificaciones	UND	CANTIDAD TOTAL SOLICITADA	CANTIDAD REQUERIDA POR ENTREGA		
				5 DÍAS	00 DÍAS	00 DÍAS
1	Contratación de servicio de encerado, brillo, pulido de piso, limpieza de las cisternas y tapetes (sede central) Ver ficha técnica	UD	1	100%	00%	00%

7 ANEXOS

Estos anexos se encuentran además cargados en el portal del Órgano Rector www.comprasdominicana.gob.do.

Formularios:

1. Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).
3. Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)

SNCC.F.034



Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

Señores

Indicar Nombre de la Entidad Cor **PRESENTACIÓN DE OFERTA**

No. EXPEDIENTE

Click here to enter text.

Seleccione la fecha

Página 7 de 12

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- a) Hemos examinado y no tenemos reservas a los Pliegos de Condiciones para la Licitación de referencia, incluyendo las siguientes enmiendas/ adendas realizadas a los mismos:

- b) De conformidad con los Pliegos de Condiciones y según el plan de entrega especificado en el Programa de Suministros/ Cronograma de Ejecución, nos comprometemos a suministrar los siguientes bienes y servicios conexos, o ejecutar los siguientes servicios u Obras:

- c) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una garantía de fiel cumplimiento del Contrato, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación, por el importe del

CUATRO POR CIENTO (4%) del monto total de la adjudicación, para asegurar el fiel cumplimiento del Contrato.

- d) Para esta licitación no somos partícipes en calidad de Oferentes en más de una Oferta, excepto en el caso de ofertas alternativas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación.
- e) Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Comprador para presentar ofertas.
- f) Entendemos que esta Oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.
- g) Entendemos que el Comprador no está obligado a aceptar la Oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las Ofertas que reciba.

(Nombre y apellido) _____ en
calidad de _____ debidamente autorizado para actuar
en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente).

Firma _____

Sello

(Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del Oferente)

SNCC.F.042



No. EXPEDIENTE

Click here to enter text.

Seleccione la fecha

Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

Página 9 de 12

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará

NOMBRE DEL DEPARTAMENTO Ó UNIDAD FUNCIONAL QUE GENERA EL FORMULARIO

Fecha: _____

1. Nombre/ Razón Social del Oferente: <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Si se trata de una asociación temporal o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>
3. RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente:
4. RPE del Oferente: <i>[indicar el número del Registro de Proveedores del Estado]</i>
5. Domicilio legal del Oferente:
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y fax: <i>[indicar los números de teléfono y fax del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>

SNCC.F.033



Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

OFERTA ECONÓMICA

NOMBRE DEL OFERENTE:

Ítem No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida ¹	Cantidad ²	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final

VALOR TOTAL DE LA OFERTA: RD\$

Valor total de la oferta

letras:.....

..... nombre y apellido..... en calidad de
, debidamente autorizado para actuar en nombre y
 representación de (poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede)

¹ Si aplica.

² Si aplica.

"Contratacion de servicio de encerado, brillo, pulido de piso, limpieza de las cisternas y tapetes (sede central)"

Firma _____
...../...../..... fecha