

MEMORANDO INTERNO

A : **Dra. Damares Mesa Figueroa**
Encargada de la Unidad de Compras y Contrataciones

Vía : **Dr. Rafael Enrique González Cruz** *[Signature]*
Director Ejecutivo

Lic. Miriam Báez de Suero *[Signature]*
Encargada División Administrativa y Financiera

Fecha : 10 de abril de 2024

Asunto : Solicitud Adquisición de Tóners



En esta ocasión, solicitamos realizar los trámites correspondientes para la adquisición de Toners, para uso de la institución, los mismos se detallan en las especificaciones técnicas, anexas a dicha solicitud.

Cabe resaltar, que esta adquisición será cubierta con recursos de la **Subvención** del Gobierno Dominicano; **Fondo 100**, Objetal **2.3.9.2.01 (Útiles de Escritorio, Oficina e Informática)**; así mismo el costo referencial de este proceso asciende a la suma de **RDS\$680,000.00** (Seiscientos ochenta mil pesos dominicanos con 00/100).

En otro orden, favor solicitar como parte de las especificaciones técnicas, que el suplidor remita una carta de certificación del fabricante que lo acredita como representante oficial.

Atentamente,

[Signature]
Eduviges Contreras
Asistente Administrativa

RECEBIDO

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
CONSEJO NACIONAL PARA EL VIH Y EL SIDA
Sección de Compras y Contrataciones

Por: *[Signature]*
Fecha: 10/4/2024
Hora: 2:43 PM