

Santo Domingo R.D.
02 de abril de 2024

A: División compras y contrataciones

VÍA: 
Enc. Dpto. Administrativo y Financiero.

ASUNTO: Solicitud de productos de papel, para esta institución.

Muy cortésmente, nos dirigimos a usted con la intención de que se hagan las gestiones de adquirir la contratación de los siguientes bienes, para la institución.

A continuación, detallamos:

Requerimiento	Unidad de medida.	Cantidad
Resma de papel Bond 81/2*11	Resma	1000
Resma de papel Bond 81/2*13	Resma	70
Resma de papel Bond 81/2*14	Resma	70
Cartulinas	unidad	10
LIBRO RECORD 500 PAGINAS	unidad	2
LIBRO RECORD 250 PAGINAS	unidad	8
Servilleta en paquetes de 500/1, fardos de 10/1	fardos	150
Papel higiénico fardo 12/1	fardos	100
Papel toalla fardo 6/1	fardos	275
LIBRETAS RAYADAS 8 1/2 X 11	unidad	37
POST IT (NOTAS ADHESIVAS) (3IN X 3IN, AMARILLO, 75 A 100 HOJAS POR UNIDAD.	unidad	150
Post IT adhesivos de Banderitas colores variados	unidad	50



Licda. Rosa Sánchez Pérez
Enc. División Administrativa