



## ESPECIFICACIONES TECNICAS

REF: AYUNTAMIENTO STGO-DAF-CM-2024-0016

El objetivo de las presente especificaciones técnicas es establecer los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones necesarias para las personas físicas y jurídicas que deseen participar en el proceso de **COMPRA MENOR** para **LA ADQUISICIÓN DE MEDIOS IMPRESOS**.

### ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

Es imprescindible cotizar productos de alta calidad donde se especifique la marca (si aplica), características, y medidas en todo caso.

Favor respetar el orden en el que se encuentran ubicados los Ítem al momento de elaborar su cotización, a continuación, listado a cotizar:

Ítem	Descripción	Ud. medida	Cantidad
1	LIBROS DE MEMORIA DE OBRAS  J 10" de ancho y 11 ½ " de largo. FULL COLOR, PORTADA Y CONTRAPORTADA CON EMPASTADO MATE, HOJAS EN BLANCO BOND NO.24 ANTESDE LA PORTADILLA Y AL FINAL DEL LIBRO, 165 PAGINAS EN PAPEL SATINADO, CON PORTADA DURA.	UNIDAD	300
2	LIBROS DE MEMORIA DE OBRAS  J 10" de ancho y 11 ½ " de largo. FULL COLOR, PORTADA Y CONTRAPORTADA CON EMPASTADO MATE, HOJAS EN BLANCO BOND NO.24 ANTESDE LA PORTADILLA Y AL FINAL DEL LIBRO, 165 PAGINAS EN PAPEL SATINADO, CON PORTADA DE REVISTA.	UNIDAD	700
3	TALONARIOS DE FORMULARIO DE INCRIPCION DE CONTRATO DE VENTA CONDICIONAL DE MUEBLES  J ENUMERADOS INICIANDO EN EL NO.20051, ORIGINAL Y DOS COPIAS. J HOJA TAMAÑO CARTA DE 21.59 CM X 24.94 CM, CON TALONARIO DE 50 CONTRATOS.	UNIDAD	40
4	IMPRESIÓN DE TARJETAS DE INVITACIONES  J IMPRESIONES 5.5" X 8.5" IMPRESAS FULL COLOR EN CARTONITE CON IMPRESIÓN DE UN LADO.	UNIDAD	20,000

## CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO

<b>Instrucciones para la preparación de las propuestas</b>	Las cotizaciones serán recibidas, vía correo electrónico en el email: ( <a href="mailto:compras8@ayuntamientosantiago.gob.do">compras8@ayuntamientosantiago.gob.do</a> ) o vía el Portal Transaccional hasta el <b>lunes 08 de abril de 2024 a las 4:00 p.m.</b> , en el Ayuntamiento del Municipio de Santiago de los Caballeros ubicado en la Ave. Juan Pablo Duarte, #85, La Trinitaria, Santiago.
<b>Contenido de las propuestas</b>	Los siguientes requerimientos son obligatorios para todas las empresas ofertantes:  <ol style="list-style-type: none"><li>1- Cotización de la Empresa ofertante sellada y firmada con el ITBIS transparentado, las cotizaciones deben ser presentadas en pesos dominicanos (RD\$), las ofertas presentadas en una moneda diferente serán descalificadas.</li><li>2- Favor describir la disponibilidad de crédito en la cotización y describir el tiempo de entrega.</li><li>3- Debe mantener el precio de la oferta por al menos un mínimo de 60 días.</li><li>4- <b>Certificación de registro de proveedores del estado (RPE)</b>, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.</li><li>5- <b>Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)</b>, donde se manifieste que el Oferente se encuentra <b>al día</b> en el pago de sus obligaciones fiscales.</li><li>6- <b>Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social</b>, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.</li></ol>
<b>Criterios de adjudicación</b>	La comisión encargada de la ejecución de este proceso, evaluará todas las ofertas, a fin de determinar si estas satisfacen los requerimientos establecidos en la presente Especificaciones Técnicas. <b>Evaluado bajo la modalidad "Cumple / no cumple"</b> La adjudicación será decidida al favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales. <b>La adjudicación será total.</b>
<b>Facturación y condiciones de pago</b>	Al entregar su propuesta, el oferente acepta y otorga un crédito al menos de 45 días por cada factura emitida.

	Las factura deben ser emitidas selladas y firmadas, al Ayuntamiento del Municipio de Santiago, RNC: 4-02-00236-4, con NCF Gubernamental.
<b>Tiempo de entrega de lo solicitado</b>	Los bienes serán entregados en un plazo no mayor a <b>(3) días</b> laborables contados a partir de la recepción de la orden de compras.
<b>Lugar de entrega de lo solicitado</b>	Los pedidos se librarán en <b>el Almacén del Ayuntamiento del Municipio de Santiago de los Caballeros.</b>

### **Contacto**

---

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras y Contrataciones

Av. Juan Pablo Duarte, #85, La Trinitaria, Santiago, R.D.

Teléfono: (829)-582-6611. Ext. 249

Nombre: Lizbeth Caba

E-mail: [compras8@ayuntamientosantiago.gob.do](mailto:compras8@ayuntamientosantiago.gob.do)