

**Términos y condiciones específicas  
ECORD-DAF-CD-2024-0014**

**“Contratación de servicio para mantenimiento de la página WEB institucional”.**

**Condiciones del Proceso**

**Requisitos:**

1. El oferente deberá presentar una cotización formal, firmada y sellada con Itbis transparentado, detallando el servicio a ofertar, así mismo deberá contener las siguientes informaciones:
  - Dirección
  - Teléfono
  - Correo electrónico
  - RNC
  - Tiempo de entrega.

**Documentación Para Presentar:**

- Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**) firmada y sellado.
- **Registro de Proveedores del Estado (RPE)** vigente, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, que incluya los **Rubro: 81110000-Servicios informáticos**.
- **Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- **Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- Copia de la Cedula de Identidad y Electoral del representante de la sociedad, de la persona física o su representante legal.

**Servicios que adquirir:**

Ítem	Cantidad	Unidad	Descripción
1	1	Unidad	Contratación de servicio para mantenimiento de la página WEB institucional). El servicio deberá incluir lo siguiente:

			<ul style="list-style-type: none"> <li>Backup automático diario y semanal</li> <li>Actualización de plugins.</li> <li>Actualización Core de Wordpress</li> <li>Activación de WAF (Website application Firewall).</li> <li>Modificaciones básicas de secciones de la página y/o menú.</li> <li>Escaneos semanales de malware e infecciones.</li> <li>Creación de ítems de menú.</li> <li>Asistencia en la carga de datos</li> <li>Optimización de las páginas.</li> <li>Eliminación de datos no utilizados o no requeridos.</li> </ul> <p><b>Tiempo de Ejecución:</b> 6 meses contados a partir de la notificación de la orden de compras</p>
--	--	--	--

• **Requisitos de la oferta:**

- a) El oferente deberá especificar en su oferta todo lo incluido en el servicio
- b) La oferta deberá especificar el tiempo de ejecución del servicio y la condición de pago.

1. **Presentación de oferta:**

Las ofertas se podrán presentar vía el Portal Transaccional de la Dirección General de Contrataciones Públicas o correo electrónico a [compras@eco5rd.gob.do](mailto:compras@eco5rd.gob.do).

2. **De realizar la presentación de forma virtual, deben asegurarse de cargar todos los documentos solicitados por el Portal Transaccional de Compras Dominicana:**  
<https://www.comprasdominicana.gob.do>.

3. **Plazo de mantenimiento de la oferta:**

- El oferente deberá mantener el precio ofertado durante la ejecución del servicio.

#### 4. Ejecución del servicio

- La ejecución del servicio se mantendrá vigente durante un periodo de 6 meses contados a partir de la notificación de la orden de compras.

#### 5. Forma de pago y adjudicación:

- Los pagos se realizarán en un plazo de **45 días calendario** a la presentación de conduce y factura la cual deberá ser presentada en original firmada y sellada con número de comprobante gubernamental.
- En caso de que el adjudicatario no cumpla con el requerimiento de ejecución del servicio adjudicado, conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el presente documento, la orden de compras será rescindida de pleno derecho, sin que esta conlleve ningún tipo de responsabilidad para la **Unidad Ejecutora ECORD**.

#### Formulario

- Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**) firmada y sellado.