



REPÚBLICA DOMINICANA

DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA Y LEGISLACIÓN TRIBUTARIA

FICHA TÉCNICA

Adquisición Suministros de Oficina y Artículos de Cocina para la DGPLT.

PROCESO DIRIGIDO A MIPYMES MUJER

DGPLT-DAF-CD-2024-0005

1. Objetivos y alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar el procedimiento para Adquisición Suministros de Oficina y Artículos de Cocina para la DGPLT. Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en la presente ficha técnica o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

2. Descripción del bien/servicio:

Ítems	Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	44121701	Felpas Gel Grip 0.7 (rojas 12/1). (según muestra)	UD	03
2	44112001	Libretas Rayadas 6x8 en Espiral (Tapa Gruesa)	UD	150

3	14111530	Post It 3x3 Pop Ups (Varios Colores) (con mucho pegamento)	UD	500
4	14111530	Post It Banderitas de Colores	PAQ.	200
5	14111507	Resma de Papel 8 1/2 x 11. (Bond 20).	RESMA	500
6	52151503	Cucharas Desechables 25/1	PAQUETE	100

3. Documentos A Presentar

1. Estar al día con el pago de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII).
2. Estar al día con el pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).
3. Estar Inscrito en el Registro de Proveedores del Estado (RPE)
- 4.- Certificación de MIPYMES(Mujer), expedida por el Ministerio de Industria y Comercio, para el caso de que se encuentre clasificada y registrada como una micro, pequeña o mediana empresa.

Los Oferentes que deseen participar en este proceso deben entregar por el área de Almacén y Suministros una muestra debidamente identificada con el nombre de la empresa, de cada uno de los Artículos cotizados de cada ITEMS (para fines de evaluación), las mismas deben cumplir todas las especificaciones de lo solicitado.

Nota: Las muestras deben ser retiradas dentro de los 10 días luego de adjudicado el proceso. Pasado este plazo, el oferente dará por entendido que las muestras serán usadas libre de costos por el Ministerio y perderá todos los derechos sobre las mismas.