



Santo Domingo Norte.  
26 de febrero, 2024.

A la : **Licda. Rosanne Medina**  
Sub-Directora Financiera.

**Licda. Keyrini Núñez**  
Coordinadora Administrativa.



Del : Coordinador y Supervisor de la Unidad de  
Mantenimiento Preventivo de Equipos y Maquinarias.

Asunto : Solicitud de Compra.

Después de un cordial saludo, tengo a bien a dirigirme a su despacho, para solicitarle la compra de (20) protectores de camilla 6x154 y (20) esquinero 2x48, los mismos serán útiles para impedir que las paredes se dañen con el tránsito de personas u objetos transitables.

Agradeciendo de ante mano su acostumbrada colaboración.



**Juan Mella Feliz,**  
Coordinador y Supervisor de la Unidad de  
Mantenimiento Preventivo de Equipos y Maquinarias

