



13 de marzo de 2024

FICHA TÉCNICA

**Servicio de Almuerzos Preempacados para esta APORDOM,
dirigido a Mipymes.**

DESCRIPCIÓN

REF	DESCRIPCIÓN	UD	Cantidad
1	Servicio de Almuerzos preempacados	UD	1

DOCUMENTOS REQUERIDOS:

- a- Cotización firmada y sellada (con correo y números de contactos).
- b- SNCC.F.042
- c- Certificaciones DGII y TSS al día.
- d- Certificación Mipyme
- e- Esta orden será abierta y a requerimiento hasta agotar su monto total.

LUGAR DE ENTREGA:

Sede Central de Autoridad Portuaria Dominicana, ubicada en el Km. 13 ½ Carretera Sánchez, Puerto de Haina Oriental.

FACTURACIÓN Y CONDICIONES DE PAGO:

Las facturas deberán ser emitidas con la entrega de los servicios. Al presentar su propuesta el oferente deberá otorgar un crédito a 30 días, luego de emitida la factura. Las mismas deberán ser remitidas en físico firmadas y selladas a la Sede Principal de APORDOM, RNC:401037254, con NCF Gubernamental.

VÍAS DE CONTACTOS:

Para cualquier consulta o aclaración los datos de contacto son los siguientes:

Autoridad Portuaria Dominicana

Dirección Administrativa



AUTORIDAD
PORTUARIA
DOMINICANA

Teléfonos: 809-537-0055 Ext.2912/2914/2916

Email: lpena@portuaria.gob.do / midiaz@portuaria.gob.do /
rodelossantos@portuaria.gob.do / lmedina@portuaria.gob.do

Alice Rivas

Coordinadora Dirección Administrativa

