

## TERMINOS Y CONDICIONES

- a) Los artículos deberán ser entregados de manera **INMEDIATA** en el lugar que se les indicara al momento de presentar la orden.
- b) La empresa adjudicataria al concluir la entrega de los artículos adjudicados emitirá una factura con comprobante gubernamental, a los fines de tramitar el pago.
- c) Las obligaciones fiscales deben estar actualizadas al momento de realizar el pago.
- d) Los pagos se realizarán por cheque o transferencia, dentro del plazo de 45 a 60 días después de recibida la compra, por lo que deben encontrarse registrados como beneficiario en la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- e) Las preguntas deben ser realizadas por escrito a través del portal transaccional bajo la sección mensajes y a nuestro correo electrónico [deptocomprasrsc@gmail.com](mailto:deptocomprasrsc@gmail.com).

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- a) Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas y serán verificadas bajo la modalidad "CUMPLE / NO CUMPLE".
- b) La adjudicación será decidida bajo la modalidad **Calidad y precio**: se adjudicará la oferta cuya puntaje final sea el más alto, luego de analizar la documentación solicitada, las ofertas técnicas y económicas y sean calificadas como las más convenientes para los intereses institucionales y generales, teniendo en cuenta el mejor precio y la calidad.

  
LIC. RAMON REYES

Encargado de la Unidad Operativa de Compras del SRSCO-R7.

## REQUERIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	SET DE CIRUGIA MENOR ACEROINOXIDABLE	UD	10
2	ESFIGMOMANOMETRO DE PARED	UD	20
3	ESTETOSCOPIO	UD	20
4	TERMOMETRO CLINICO	UD	15
5	OXIMETRO DE PULSO	UD	20
6	SET DIAGNOSTICO DE PARED	UD	10

## DOCUMENTOS A PRESENTAR

Las propuestas serán recibidas en línea a través del Portal Transaccional de la DGCP o en **sobre cerrado** debidamente identificado en el [SERVICIO REGIONAL DE SALUD CIBAO OCCIDENTAL](#), ubicada en la C/ Duarte No. 125 Mao Valverde, de lunes a viernes en horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., el cual debe contener los siguientes documentos:

- a) Cotización con la descripción de cada uno de los artículos ofertados, expresando la unidad de medida.
- b) Registro actualizado de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- c) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- d) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.