



Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)

Sección de Compras y Contrataciones

Especificaciones Técnicas para la adquisición de bienes y servicios

Contratación de servicio de Coffe break para aperturas de sobres para realizar para fines del comité evaluador de compras y para el consejo académico del INAP

INAP-DAF-CD-2024-0009

1. Especificaciones Técnicas

2. Nuestro objetivo de esta contratación es proteger el medio ambiente y cumplir con la nueva política de las compras publicas verde, donde exigimos a los participantes en este proceso **No. INAP-DAF-CD-2024-0009** utilizar productos de protección al medio ambiente.

	Descripción	Unidad de medida	Cantidad Solicitada	Fecha estimada
1	Contratación de servicio de Coffe break para aperturas de sobres para realizar para fines del comité evaluador de compras y para el consejo académico del INAP Incluye: 25- wraps de pechuga de pavo, mozzarella y vegetales 25 pinchos a la capresa 25-montadito de proschitto 25-canape de ciruela frutas uvas 2-galones jugos natural paquete de vasos biodegradable 8 onza 35-pinchos de quesos y frutas 35-Brownie de chocolate 35-canape Jugos naturales de chinola	Servicio	2	06/03/2024

2	Contratación de servicio de Coffe break para realizar el consejo académico del INAP incluyes: mini wraps de jamon ,queso y vegestales Brownie de chocolate sandwichito de queso 2-galones de jugos natural 1-funda de hielo vaso biodegradable servilleta neverita incluyendo el transporte	servicio	1	06/03/2024
---	--	----------	---	------------

Para contactarse con nosotros

Dirección: Av. México esq. Leopoldo Navarro, Edificio Juan Pablo Duarte, piso 14
 Correo: kortiz@inap.gob.do // kvelez@inap.gob.do emoreta@inap.gob.do
 Teléfono: 809-689-8955 ext. 247 y la 303.

Participantes: Podrán participar en esta cotización todas las empresas individuales o jurídicas, que cumplan con los requisitos siguientes:

- No estar afectado por el régimen de prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas.
- Estar registrado como Proveedor del Estado
- Estar al día en el pago de sus obligaciones tributarias y de seguridad social.
- Estar registrado en Contabilidad Gubernamental.
- Que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual

Documentos a presentar:

- 1) **Ficha Técnica.** Las especificaciones deben estar acorde a las indicadas en el presente documento, sin reservas ni desviaciones.
- 2) **Certificación de estar al día en el Pago de Impuestos ante la DGII:** Los oferentes deberán cumplir con las obligaciones fiscales vigentes al momento, así como cualquier otra disposición en ese sentido, de conformidad con el Art. 8, numeral 4, de la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones.
- 3) **Certificación de estar al día en el Pago de Contribución ante la TSS:** Los oferentes deberán cumplir con las obligaciones y disposiciones relativas a la Seguridad Social, así como cualquier otra disposición en ese sentido, de

conformidad con el Art. 8, numeral 4, de la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones.

- 4) Deben tener disponibilidad de entrega inmediata a partir de la **Notificación de Adjudicación**. La entrega de los artículos deberá ser en un plazo no mayor a 2 días calendario.
- 5) **Criterios de Evaluación:** Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán únicamente verificados bajo las modalidades de "**CUMPLE/NO CUMPLE**".
- 6) **Criterios de Adjudicación** La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, bajo la modalidad **CUMPLE/NOCUMPLE**. Con la calidad y el precio más económico
- 7) Nos acogemos al precio mas justo adaptado al criterio del bien o servicio solicitado por la institución
Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en las especificaciones técnicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.
- 8) **Tiempo de Entrega:** El total de los bienes o servicios solicitados serán recibidos en un plazo no mayor a **(6)** días hábiles contados a partir de la fecha de notificación de la Orden de Compra.
- 9) **12.Lugar de entrega** Los bienes adjudicados serán entregados en el almacén del Instituto Nacional de Administración Publico (**INAP**), ubicación en el piso 14 del Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, Ave. México esq. Leopoldo Navarro, Gascue, Santo Domingo, D.N.
 - a) **Formulario de presentación de oferta Económica** Indicando los ítems correspondientes a ofertar, el cual deberá mostrar el precio unitario, con el ITBIS si corresponde, debidamente transparentado, y finalmente el total final unitario; asimismo se debe especificar, la totalidad de los bienes ofertados con los ITBIS correspondientes.

La condición es a Crédito. El pago se efectuará después de transcurrido los **(30) días calendario**, contados a partir de la recepción satisfactoria de bienes solicitados, presentación de la factura correspondiente **con comprobante Gubernamental**), debidamente revisada y aprobada, previa verificación del

cumplimiento de la totalidad de las condiciones pactadas en el presente documento y en virtud de los documentos que forman parte del proceso. **El método de pago es mediante libramiento.**

