



REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE DEFENSA
SANTO DOMINGO, D.N.

“TODO POR LA PATRIA”

FICHA TECNICA

COMPRA MENOR

MIDE-DAF-CM-2024-0023

ADQUISICIÓN DE CONJUNTOS MONO Y CONJUNTOS DEPORTIVOS.

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Febrero, 2024



1.00 OBJETO DE LA COMPRA MENOR.

Constituye el objeto de la presente convocatoria para recibir propuestas de personas físicas y/o jurídicas, para la adquisición de “conjuntos monos y conjuntos deportivos”. Para ser utilizados por la delegación que será representante en la competencia internacional “CHIMALTLALLI 2024, la cual se llevará a cabo del 08 al 17 de marzo del 2024, en las instalaciones del en las diferentes actividades y rendiciones de honores, por el personal militar del Regimiento Guardia de Honor del Ministerio de Defensa, atendiendo a las condiciones fijadas en los presentes Términos de Referencia y a las disposiciones establecidas en la Ley No. 340-06, su Modificación la Ley 449-06, y su Reglamento de Aplicación, el Decreto No. 543-12, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente Especificaciones Técnicas Específicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

1-01 CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES.

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en la Compra Menor implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, representante legal y agentes autorizados, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en las especificaciones técnicas, en la Ley No.340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas y su Reglamento de Aplicación, el Decreto No. 543-12, los cuales tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

1.02 PROCESO DE SELECCIÓN.

La modalidad de contratación a utilizar será la de Compra Menor.

1.03 DISPONIBILIDAD Y RETIRO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA.

Los Términos de Referencia estarán disponibles para quien lo solicite, en el Departamento de Compras y Contrataciones del MINISTERIO DE DEFENSA, Av. 27 de febrero Esq. Av. Gregorio Luperón, en horario de 09:00 a.m. A 03:00 p.m., y en la página Web de esta institución: www.mide.gob.do y en el portal del Órgano Rector www.comprasdominicanas.gov.do.

1.04 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar sus ofertas basándose en las Especificaciones suministradas en la ficha técnica. Las descripciones de los bienes que queremos adquirir para dar satisfacción a nuestras necesidades con el presente proceso de Compra menor son las siguientes:

LOTE ÚNICO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UD
1	Conjuntos monos, que conlleven lo siguiente: ➤ Suera deportiva. • Pantalón.	13	UD



	<ul style="list-style-type: none">• Camiseta. <p>➤ Sise: M/L</p>		
2	Conjuntos deportivos, que conlleven lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">➤ Conjuntos deportivos. <ul style="list-style-type: none">• Pantalón corto.• Poloche s/cuello. <p>Sise: M/L</p>	26	UD

Nota: Los Oferentes/Proponentes deberán incluir en sus propuestas la totalidad de los ítems y la totalidad de la cantidad de los ítems, especificando todas las descripciones necesarias en sus ofertas económicas, cotizaciones, fichas técnicas y formularios de presentación de muestras, esto no limita a los oferentes en la presentación de sus propuestas, solo se adjudicará a un solo Oferente. **(No subsanable).**

Nota: Los Oferentes/Proponentes deberán incluir en sus propuestas la entrega de muestras, las cuales serán evaluadas por los peritos designados al efecto, para confirmar la veracidad de sus características. **(No subsanable).**

Nota: Las muestras presentadas por el oferente/proponente que resulte adjudicado en el presente proceso, serán llevadas al Almacén de Propiedades de este Ministerio de Defensa, en donde reposaran para compararlas con las que dicho oferente entregara y así determinar que sean las mismas. El incumplimiento al momento de la entrega la cual tiene que ser acorde a las muestras presentadas, las mismas no serán recibidas y su propuesta será desestimada. **(No subsanable).**

Nota: Los Oferentes/Proponentes deberán incluir en sus propuestas garantía mínimo de seis (6) meses de los bienes ofertados, los cuales no pueden estar en condiciones deplorables o tiempo de caducidad. **(No subsanable).**

Nota: Los Oferentes/Proponentes deberán contemplar que para la entrega de los bienes requeridos es de inmediata, sin retrasos, dichos oferentes no pueden tomar ninguna clase de excusa para incumplir la entrega como se requiere, el referido incumplimiento conllevara sanciones graves, **(No subsanable).**

1.05 FORMA DE PRESENTACIÓN.

El idioma oficial de presentación para el presente proceso de Compra Menor es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el Oferente y el departamento de Compras y Contrataciones deberán ser presentados en este idioma o de encontrarse en un idioma distinto, deberán contar con la traducción al español realizada por un intérprete judicial debidamente autorizado.

Los Oferentes tendrán hasta las once (11:00 am.) de la mañana del día (16) de febrero de 2024, para presentar propuestas para el presente proceso, que ha sido publicado en nuestro



portal www.mide.gob.do y en el portal de la Dirección de Contrataciones Públicas www.comprasdominicanas.gob.do.

El precio de la oferta deberá de estar en la moneda Nacional, es decir en Pesos Dominicanos (RD\$), y esta deberá de tener una vigencia mínima de sesenta (60) días hábiles a partir de la fecha de recepción de su propuesta.

2.00 CONDICIONES DE PAGO.

El departamento de cuentas por pagar, del Ministerio de Defensa solo someterá a pagos, los expedientes que cumplan con las documentaciones siguientes:

Presentación de una FACTURA, la cual deberá contener lo siguiente:

Numerada Firmada y Sellada por la Empresa adjudicataria.

Deberá tener una descripción de los equipos suministrados.

Certificación firmada y sellada de recibido del Departamento correspondiente, mediante lo cual se constata la legitimidad del documento.

Número de Comprobante Fiscal Gubernamental.

Los precios incluidos en la misma deberán estar en Pesos Dominicanos (RD\$) con el ITBIS transparentado.

El beneficiario deberá depositar dicha factura en el Departamento de Cuentas por Pagar del Ministerio de Defensa, para los fines de lugar.

2.01 FORMA DE PAGO

Los Oferentes/Proponentes deberán considerar, que luego de haber sometido la factura correspondiente para fines de pago, en la forma descrita en el punto 2.00, el **Ministerio de Defensa**, realizara el pago correspondiente en un tiempo aproximado no menor a los de 60 días hábiles.

3.00 PRESENTACION DE DOCUMENTOS.

Las Ofertas se presentarán en un Sobre cerrado en un (1) original, debidamente identificados, firmados y sellados en todas sus páginas, con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social).

Firma del Representante Legal.

Departamento de Compras y Contrataciones del Ministerio de Defensa.

Referencia: Compra menor MIDE-DAF-CM-2024-0023.

Dirección: Av. 27 de febrero Esq. Av. Gregorio Luperón, D.N.

Teléfonos:809-530-5149 Ext. 3864/3330.

Email: ayudantecompras@mide.gob.do.

DEBERÁ CONTENER EN SU INTERIOR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- a) Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**).
- b) Formulario de Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**), en este deberá de indicar el objeto el que pretenden participar, firmado y sellado.
- c) Copia del Registro Nacional de Proveedores (RPE Activo) donde indica que tiene dichos rubros, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- d) Copia del Registro Mercantil, este tiene que estar vigente, debe reflejar la actividad a la que se dedica y la misma deberá coincidir con el objeto del presente proceso.



- e) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), (**vigente**), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- f) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, (**vigente**), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. (TSS).
- g) Carta firmada, sellada por el Representante Legal y notariada en la cual la compañía indique que se encuentra en la disponibilidad para entrega inmediata de los bienes requeridos y ofertados (**No subsanable**). **Nota: la carta se está solicitando de tal forma porque el incumplimiento a lo requerido en la misma conllevará sanciones graves.**
- h) Carta firmada, sellada por el Representante Legal y notariada, en la cual el oferente manifieste que otorga el crédito mínimo 60 días después de entregados los bienes y depositada la factura correspondiente (**No subsanable**).
- i) Ficha técnica de los bienes ofertados (**No subsanable**). En esta se tiene que especificar todas las características necesarias, como marca e imágenes de todos los bienes ofertados.
- j) Resumen de Experiencia mínima de **cinco (5) años (SNCC.D.049)**, en la realización de este tipo de actividad, dicha experiencia tiene que ser acreditada contra la presentación de tres (3) certificaciones como mínimas similares o iguales al objeto de la convocaría, emitidas por las entidades contratantes, las cuales tienen que estar dirigidas al Ministerio de Defensa, en Original, con la fecha acorde al proceso, estableciendo los montos adjudicados, el objeto contractual y el grado de satisfacción. O presentar como mínimo dos (2) contratos firmados por las partes con el tiempo requerido y acorde al bien que se está requiriendo.
- k) Formulario de Entrega de Muestras, **SNCC-F-056**, en este tienen que especificar las características necesarias y la cantidad de muestras como mínima una muestra por artículo. (**No subsanable**).
- l) **Oferta Económica (Cotización)**, en esta se debe especificar todas las características necesarias de los bienes ofertados.
- m) **Formulario de Oferta Económica. (SNCC.F033)**, en esta se debe especificar las marcas y todas las características necesarias de los bienes ofertados.
- n) Formulario debidamente firmado de la constancia de recepción y entendimiento del código de Moral y Ética de las FF.AA.
- o) Certificación de garantía firmada y sellada por el representante legal donde brinda como mínimo seis (6) meses de garantía de los bienes ofertados. (**No subsanable**).
- p) Carta firmada y sellada de los Oferentes/Proponentes en la cual manifieste que cuentan con logística suficiente para el transporte de los bienes. (**No subsanable**).
- q) Presentar documentación en digital (memoria USB), el cual deberá contener la Oferta técnica y Oferta económica en formato PDF cada archivo individual.

4.00 ENTENDIMIENTO DEL CÓDIGO DE MORAL Y ÉTICA DE LAS FF.AA.

El Código se basa en todos los principios éticos del servidor público, recoge y actualiza preceptos tradicionales de las Fuerzas Armadas Dominicanas, al tiempo que incorpora normas y criterios con el nuevo escenario mundial de la globalización, como reglas de conducta de aplicación general para todos los miembros de las Fuerzas Armadas, sin distinción de categorías o géneros.



Este código debe ser recibido y entendido por los oferentes participantes, quienes manifestarán su conocimiento, a través de un formulario que estará disponible de manera digital en nuestra página web y en el portal de compras y contrataciones del órgano rector, o solicitarlo a los correos: cotizacionescompras@mide.gob.do, licitaciones@mide.gob.do, ayudantecompras@mide.gob.do, el cuál debe ser completado, de conformidad con lo requerido en el numeral 3 literal (i) del presente documento.

5.00 PRÁCTICAS CORRUPTAS O FRAUDULENTAS.

Las prácticas corruptas o fraudulentas comprendidas en el Código Penal o en la Convención Interamericana contra la Corrupción, o cualquier acuerdo entre proponentes o con terceros, que establecieren prácticas restrictivas a la libre competencia, serán causales determinantes del rechazo de la propuesta en cualquier estado del procedimiento de selección, o de la rescisión del Contrato, si éste ya se hubiere celebrado. A los efectos anteriores se entenderá por:

“Práctica Corrupta”, al ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud de cualquier cosa de valor con el fin de influir en la actuación de un funcionario público u obtener una ventaja indebida con respecto al proceso de contratación o a la ejecución del Contrato.

“Práctica Fraudulenta”, es cualquier acto u omisión incluyendo una tergiversación de los hechos con el fin de influir en un proceso de contratación o en la ejecución de un Contrato de obra pública en perjuicio del contratante; la expresión comprende las prácticas colusorias entre los licitantes (con anterioridad o posterioridad a la presentación de las ofertas) con el fin de establecer precios de oferta a niveles artificiales y no competitivos y privar al contratante de las ventajas de la competencia libre y abierta, coercitivas y obstructiva.

6.00 CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Los Oferentes/Proponentes deberán haber presentado todos los documentos requeridos en el Punto **3.0**, y deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los aspectos que serán verificados bajo la modalidad **“CUMPLE/ NO CUMPLE”**. Será calificada como la más conveniente, la oferta que logre cumplir con todos los requerimientos técnicos además presente la Oferta Económica más favorables para los intereses de la institución.

En caso de no cumplir con uno de los criterios incluidos en la modalidad **CUMPLE / NO CUMPLE**, la oferta **NO** podrá ser **CALIFICADA**, Por lo cual será automáticamente **DESCALIFICADA**, y No será tomada en cuenta su propuesta para ser evaluada, posteriormente se les invitará a pasar por el **Ministerio de Defensa** con la finalidad de retirar sus propuestas. Solo pasaran a la evaluación y a una posterior adjudicación, las personas naturales y/o jurídicas que presenten todos los documentos exigidos en la presente convocatoria.

7.00 ELEGIBILIDAD.

Que el Oferente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país, y que el Rubro presentado en su RPE coincida con el objeto contractual de este proceso; y esté autorizado para tener relaciones comerciales con el Estado Dominicano, así mismo deberá de estar al día con el pago de sus obligaciones y compromisos fiscales y que los productos ofertados cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas.



8.00 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

El Departamento de Compras y Contrataciones en conjunto con los peritos especializados en el área evaluarán las Ofertas, dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, calidad, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito a los Oferentes el resultado del proceso. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con todos los requisitos exigidos (técnicos y económicos) logrando cumplir con los Criterios de Evaluación y haya presentado el menor precio ofertado.

Si se presentase una sola Oferta, deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, siempre y cuando cumpla con los requisitos exigidos y se le considere conveniente a los intereses de la Institución.


LIC. JERSON Y. SANCHEZ SANTANA
Teniente Coronel Contador, E.R.D.
Subdirector de Compras, MIDE.



SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES MIDE

Para mayor información contactar con el departamento de Compras y Contrataciones al teléfono (809) 530-5149 Ext, 3864/3330(Email: ayudantecompras@mide.mil.do, licitaciones@mide.gob.do)