

HOSPITAL GENERAL DR. VINICIO CALVENTI

ESPECIFICACIONES TECNICAS PROCESO DE COMPRA MENOR

NOMBRE DEL PROCESO:

COMPRA DE DESPENSAS POR 3 MESES

REFERENCIA:

HGDVC-DAF-CM-2024-0024

RESPONSABLE DEL PROCESO:

Unidad De Compras Y Contrataciones

Tel: 809 616-3965 Ext. 2230

Mail: compras.calventi@gmail.com

SANTO DOMINGO, REPUBLICA DOMINICANA

FEBRERO 2024

I. Datos del Procedimiento

1.1 Objetivo del proceso:

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en la Compra Menor para la **COMPRA DE DESPENSAS POR 3 MESES**, llevada a cabo por el Hospital General Dr. Vinicio Calventi.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en la presente Ficha Técnica de Condiciones Específicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
ACEITE DE MAIZ (3.78 LITROS)	GAL	70.00
ACEITE DE OLIVA (1 LITRO)	UD	4.00
AGUA (FARDO DE 20 UDS)	UD	300.00
BACALAO (LIBRA)	LB	220.00
AVENA (SOBRE 650G)	UD	90.00
AZUCAR CREMA (SACO 125 LIB.)	UD	8.00
CAFÉ (FARDO DE 20 PAQ. DE 1 LIB.)	UD	8.00
CANELA (LIB.)	LB	20.00
COCOA (SOBRE 32 ONZ.)	UD	75.00
COMPOTA (SOBRE)	UD	350.00
GALLETAS DE SODA (FARDO DE 6 CAJAS DE 20 UD.)	UD	100.00

GUANDULES (LATA DE 15 OZ)	UD	200.00
GELATINA (SOBRE 2.5 LBS)	UD	20.00
HARINA DE MAÍZ (SOBRE 14OZ.)	UD	72.00
MAÍZ DULCE (LATA 15 OZ.)	UD	200.00
HARINA EL NEGRITO (CAJA DE 16 OZ)	UD	72.00
FILETE DE MERO (LB)	LB	240.00
JUGOS MOTTS (10ONZ)	UD	92.00
JUGOS (VARIADOS) 200ML	UD	250.00
MAICENA (425G)	UD	80.00
MAYONESA (GALON DE 8 LB.)	GAL	10.00
PAN BLANCO 850 G (VIGA GRANDE)	UD	250.00
PAN INTEGRAL 850 G (VIGA GRANDE)	UD	250.00
PIMIENTA MOLIDA (FRASCO DE 16OZ.)	UD	8.00
SALSA DE TOMATE (LATA 1 KILO)	UD	80.00
TE FRIO 2.3 kg	UD	15.00
TUNA EN TROZOS EN ACEITE 5 OZ.	UD	250.00
VAINILLA	GAL	5.00
DOÑA GALLINA CAJA	CAJ	20.00
LECHE ENTERA (LITRO)	L	1,000.00
LECHE EVAPORADA 315G.	UD	100.00
LECHE SEMIDESCREMADA (LITRO)	L	500.00
MANTEQUILLA (450 G.)	UD	250.00
YOGUR (8OZ)	UD	60.00
ARROZ 125LB)	UD	38.00
HABICHUELA ROJA (SACO 100LB)	UD	3.00

HABICHUELA GIRAS (SACO 100LB)	UD	3.00
HABICHUELA NEGRAS (SACO 100LB)	UD	3.00
SAL MOLIDA EN POTE (10LB)	UD	50.00
ORÉGANO	LB	20.00
HARINA DE TRIGO (SACO)	UD	1.00
ANIS DE ESTRELLA	UD	10.00
FIDEOS (faldo de 10 paquete de 10 LIBRAS)	UD	15.00
VINO BLANCO PARA COCINAR	UD	15.00
ENSURE 220 ML(caja de 24 ud.)	UD	2.00

1.2 PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Compra Menor

1.3 CONDICIONES DE PAGO

El Hospital General Dr. Vinicio Calventi realizará los pagos en un plazo no mayor de 90 a 120 días aproximadamente. Al entregar su propuesta, el oferte acepta que el pago de esta será a crédito.

La factura conforme con sus respectivos conduces, deben ser remitidas y selladas en original en el almacén del Hospital General Dr. Vinicio Calventi, RNC no. 430043419 con NCF Gubernamental.

1.4 CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO

- Proceso por lote único
- Cotizar los cuarenta y cinco (45) ítems solicitados .
- Presentar Imagen y Ficha Técnica donde indique la calidad y el tamaño de los productos ofertados.
- Despachar en los plazos establecidos en el presente Pliego.
- Los Formularios deben estar todos firmados y sellados por el representante legal de la empresa.
- La fecha de vencimiento de los productos no puede ser inferior a 12 meses a partir de la fecha de entrega y recepción en nuestros almacenes.
- Disponibilidad inmediata para entrega de acuerdo con las fechas establecidas.
- Validez de la oferta por el lapso de tiempo del proceso y hasta concluir la entrega total del pedido.
- Crédito no menor a 90 a 120 días.
- Las condiciones específicas que se soliciten deben estar descritas en la cotización.
- Los documentos y/o certificaciones solicitadas deben estar vigente al momento de la publicación.
- Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (pesos dominicanos, RD\$).
- Presentar cantidades o características diferente a lo solicitado, o excluir algún ítems necesario para la realización de la propuesta.
- La calidad será verificada en cada entrega.

SECCION II: DOCUMENTACION

2.1. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA OFERTA TÉCNICA.

En la oferta técnica deberán establecer, garantía para los casos que aplique de equipos, mobiliarios, entre otros.

DESCRIPCION	EVALUACIÓN	
	CUMPLE	NO CUMPLE
Formulario De Presentación De La Oferta (SNCC.F.034) Debidamente Sellado y Firmado.		
Formulario De Información Sobre El Oferente (SNCC.F.042) Debidamente Sellado y Firmado.		
Registro De Proveedor Del Estado (RPE) Actualizado		
Formulario de Oferta Económica (SNCC_F033) Debidamente Sellado y Firmado o Cotización.-		
Certificación Al Día De La DGII Actualizada.		
Certificación Al Día De La TSS Actualizada.		
Copia De La Cédula / Pasaporte Del Representante Legal		
Registro Mercantil (Vigente)		
Presentar Ficha técnica con imágenes a color donde indique lo ofertado(calidad verificable contra entrega de los productos).		
Certificación que indique cambio en caso de productos dañados		
Por Lote unico		
Licencia o permiso sanitario vigentes, o mostrar proceso de tramitación		

2.2 NOTA

Todos los documentos son imprescindibles para ser adjudicados, en caso de que se presentare una sola oferta, se determinará la urgencia y se procederá a la adjudicación, siempre que cumpla con la calidad del producto y la disponibilidad de entrega.

Se considera a la vez **NO SUBSANABLE** la presentación de formularios, documentos y certificaciones con alteraciones, tachaduras, borradores, sin firmas o sin sellos, pudiendo ser dichas ofertas descalificadas por la Entidad Contratante sin más trámites.

2.3 PRESENTACION DE LAS OFERTAS:

La presentación de las propuestas técnicas y económicas pueden ser presentadas:

- Cargar la Oferta al Portal Transaccional de la Direccion General de Contrataciones Públicas (DGCP). (Preferiblemente).

- O entregar en sobres sellados e identificados en la Unidad de Compras y Contrataciones del HGDVC. Ubicado en la C/ Hato Nuevo # 43 Los Alcarrizos, Santo Domingo, R.D.(Verificar cronograma)

SECCION III: APERTURA, VALIDACION Y EVALUACION DE OFERTAS

3.1 APERTURA

Una vez finalizada la hora establecida, para la recepción de las propuestas no se aceptarán la presentación de nuevas ofertas, aunque el acto de apertura no se inicie a la hora señalada.

3.2 VALIDACION Y VERIFICACION DE DOCUMENTOS

La validación y verificación de los documentos a presentar, los cuales quedan enumerados y detallados en los puntos 2.1 y 2.2, serán realizadas por las autoridades y/o funcionarios que la Ley y el Reglamento ha establecido para los fines.

3.3 EVALUACION DE LAS OFERTAS

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”:

- **Elegibilidad:** Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.
- **Capacidad Técnica:** Que los Bienes cumplan con las todas características especificadas en las Fichas Técnicas.
- **Ficha técnica :**La presentación de la ficha tecnica es imprescindible para la evaluación de las mismas.
- **Documentación Solicitada:** Presentación de las documentaciones enunciadas en el presente pliego en el acápite 2.1., a la vez podrán ser evaluadas bajo el criterio del área solicitante y el departamento de compras.
- **Entrega del Bien o Servicio:**
 - a) Disponibilidad de manera inmediata una vez remitida la Orden de Compra.
 - b) Indispensable que el proveedor al momento de la entrega, tenga una copia de la orden de compras sellada y firmada, de lo contrario no se recibe.
 - c) Los despachos deben venir acompañados de conduces y facturas firmados y sellados.

Los horarios de entrega serán de lunes a viernes de 8:30 am hasta las 2:30 p.m., en el almacén correspondiente del Hospital General Dr. Vinicio Calventi, ubicado en el primer

piso en la parte de atrás. Salvo se acuerde lo contrario en algún despacho específico o especial.

IV. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Las ofertas serán evaluadas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual.

La adjudicación será dedicada por **LOTE UNICO** a favor del oferente/proponente cuya propuesta haya cumplido con todos los requisitos técnicos y las demás condiciones que se establecen en la presente Ficha Técnica .

Si se presentase una sola oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la adjudicación, si hubiese cumplido con lo exigido en las especificaciones técnicas y se le considera conveniente a los intereses de la institución.

Todas las condiciones son imprescindibles para ser adjudicados, en caso de que se presentare una sola oferta, se determinará la urgencia y se procederá a la adjudicación, siempre que cumpla con la calidad del producto y la disponibilidad de entrega.

V. DEVOLUCION Y/O NO ACEPTACION DE BIENES

- a) Que los productos a entregar no correspondan con lo acordado.
- b) Vigencia de los productos inferior a 12 meses (SI APLICA).
- c) Productos en mal estado, con abolladuras u otro motivo que permita suponer la no eficacia y vulnerabilidad del mismo.
- d) Entregas pautadas fuera de las fechas y horarios determinados en el presente documento y/o acordadas con la institución.
- e) Productos en una presentación diferente a la contratada, a menos que exista un documento entre las partes que avale el cambio de presentación.
- f) Tachadura, borrones u similares en los conduces de entrega.

SECCION VI: FORMULARIOS

Listado de formularios a utilizar en el proceso, ver modelos editables en el portal de Compras y Contrataciones.

- Formulario De Presentación De La Oferta (SNCC.F.034)
- Formulario De Información Sobre El Oferente (SNCC.F.042)
- Formulario Oferta Económica (SNCC.F.033)