



REPÚBLICA DOMINICANA

AYUNTAMIENTO DEL DISTRITO NACIONAL

**BASES DE CONDICIONES ESPECÍFICAS
PARA SUMINISTRO DE BIENES**

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES
Y UTENSILIOS PARA LIMPIEZA**

**COMPRA MENOR
ADN-DAF-CM-2024-0011**

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana

09 de Febrero del 2024

Sección I Generalidades del Proceso

1.1 Objetivos y alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en este procedimiento de Compra Menor.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en la presente ficha técnica o presenta una información que no se ajuste **sustancialmente** en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

1.2 Normativa Aplicable

El proceso de Compra Menor se regirá por la Constitución de la República Dominicana, Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del 2006, su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006; y su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha seis (06) de septiembre del 2012, por las normas que se dicten en el marco de la misma, así como por el presente Pliego de Condiciones y por el Contrato a intervenir.

Todos los documentos serán considerados como recíprocamente explicativos.

Para la aplicación de la norma, su interpretación o resolución de conflictos o controversias, se seguirá el siguiente orden de prelación:

- 1) La Constitución de la República Dominicana;
- 2) La Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha 18 de agosto del 2006 y su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006, en lo adelante la Ley;
- 3) El Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha seis (06) de septiembre del 2012, en lo adelante el Reglamento;
- 4) Las Bases de Condiciones Específicas;
- 5) La Oferta;
- 6) La Adjudicación;
- 7) La Orden y/o el Contrato (si aplica);

El ADN rechazará toda Oferta que no se ajuste sustancialmente a las Bases de Condiciones Específicas. No se admitirán correcciones posteriores que permitan que cualquier Oferta, que inicialmente no se ajustaba a dichas Bases, posteriormente se ajuste al mismo.

1.3 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)**, están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, en el caso de tratarse de una MIPYME, corresponderá a **UNO POR CIENTO (1%)** a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato.

La Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato debe mantenerse vigente hasta la liquidación del Contrato y deberá constituirse en la misma moneda requerida para la Oferta.

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, el ADN, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la Adjudicación de los renglones correspondientes al Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de Adjudicación, conforme al Reporte de Lugares Ocupados. El nuevo Oferente Adjudicatario depositará la Garantía y suscribirá el Contrato de acuerdo al plazo que le será otorgado por la Entidad Contratante, mediante comunicación formal.

En el caso de tratarse de una MYPIME corresponderá a uno (1%) del monto total del contrato a intervenir a favor del **Ayuntamiento del Distrito Nacional**. La **no comparecencia** del Oferente Adjudicatario a constituir la **Garantía de Fiel Cumplimiento** de Contrato, se entenderá **que renuncia** a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta y a las demás acciones que legalmente correspondan.

1.4 Garantía

El oferente debe indicar en su oferta el plazo en que quedarán garantizados los bienes y/o servicios ofertados.

1.5 Moneda de la Oferta

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos Dominicanos, RD\$).

1.6 Idioma

El idioma oficial de la presente Compra Menor es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el Oferente/Proponente y el Departamento de Compras deberán ser presentados en este idioma o, de encontrarse en idioma distinto, deberán contar con la traducción al español.

1.7 Oferta Económica

La oferta debe contener el costo del bien ofertado. Todos los costos aplicables del bien, deberán estar incluidos en la oferta, así como los impuestos que resulten aplicables, los cuales deberán estar debidamente transparentados en la misma.

El Proveedor no estará exento de ningún pago de impuestos y por tanto será el único responsable por el pago de los gravámenes sobre las sumas percibidas bajo el mismo.

1.8 Consultas

Los interesados podrán solicitar al ADN aclaraciones acerca de las Bases de Condiciones Específicas. Las consultas las formularán los Oferentes por escrito, sus representantes legales, o quien éstos identifiquen para el efecto. La Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, **dentro del plazo previsto**, se encargará de obtener las respuestas conforme a la naturaleza de la misma.

Las Consultas se remitirán a:

Nombre: Yina Paula.
Departamento: Compras y Contrataciones
Nombre de la Entidad Contratante: AYUNTAMIENTO DEL DISTRITO NACIONAL
Dirección: Fray Cipriano de Utrera, Centro de los Héroes
Teléfono: 809-535-1181 Ext. 1116.
Correo electrónico: yina.paula@adn.gob.do

1.9 Prohibición de Contratar

No podrán participar como Oferentes/Proponentes, en forma directa o indirecta, las personas físicas o sociedades comerciales que se relacionan a continuación:

- 1) El Presidente y Vicepresidente de la República; los Secretarios y Subsecretarios de Estado; los Senadores y Diputados del Congreso de la República; los Magistrados de la Suprema Corte de Justicia, de los demás tribunales del orden judicial, de la Cámara de Cuentas y de la Junta Central Electoral; los Síndicos y Regidores de los Ayuntamientos de los Municipios y del Distrito Nacional; el Contralor General de la República y el Sub-contralor; el Director de Presupuesto y Subdirector; el Director Nacional de Planificación y el Subdirector; el Procurador General de la República y los demás miembros del Ministerio Público; el Tesorero Nacional y el Subtesorero y demás funcionarios de primery segundo nivel de jerarquía de las instituciones incluidas bajo el ámbito de aplicación de la Ley No. 340-06;
- 2) Los jefes y subjefes de Estado Mayor de las Fuerzas Armadas, así como el jefe y subjefes de la Policía Nacional;
- 3) Los funcionarios públicos con injerencia o poder de decisión en cualquier etapa del procedimiento de contratación administrativa;
- 4) Todo personal de la entidad contratante;

- 5) Los parientes por consanguinidad hasta el tercer grado o por afinidad hasta el segundo grado, inclusive, de los funcionarios relacionados con la contratación cubiertos por la prohibición, así como los cónyuges, las parejas en unión libre, las personas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva o con las que hayan procreado hijos, y descendientes de estas personas;
- 6) Las personas jurídicas en las cuales las personas naturales a las que se refieren los Numerales 1 al 4 tengan una participación superior al diez por ciento (10%) del capital social, dentro de los seis meses anteriores a la fecha de la convocatoria;
- 7) Las personas físicas o jurídicas que hayan intervenido como asesoras en cualquier etapa del procedimiento de contratación o hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o los diseños respectivos, salvo en el caso de los contratos de supervisión;
- 8) Las personas físicas o jurídicas que hayan sido condenadas mediante sentencia que haya adquirido la autoridad de la cosa irrevocablemente juzgada por delitos de falsedad o contra la propiedad, o por delitos de cohecho, malversación de fondos públicos, tráfico de influencia, prevaricación, revelación de secretos, uso de información privilegiada o delitos contra las finanzas públicas, hasta que haya transcurrido un lapso igual al doble de la condena. Si la condena fuera por delito contra la administración pública, la prohibición para contratar con el Estado será perpetua;
- 9) Las empresas cuyos directivos hayan sido condenados por delitos contra la administración pública, delitos contra la fe pública o delitos comprendidos en las convenciones internacionales de las que el país sea signatario;
- 10) Las personas físicas o jurídicas que se encontraren inhabilitadas en virtud de cualquier ordenamiento jurídico;
- 11) Las personas que suministraren informaciones falsas o que participen en actividades ilegales o fraudulentas relacionadas con la contratación;
- 12) Las personas naturales o jurídicas que se encuentren sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente para contratar con entidades del sector público, de acuerdo a lo dispuesto por la presente ley y sus reglamentos;
- 13) Las personas naturales o jurídicas que no estén al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o de la seguridad social, de acuerdo con lo que establezcan las normativas vigentes;

PÁRRAFO I: Para los funcionarios contemplados en los Numerales 1 y 2, la prohibición se extenderá hasta seis (6) meses después de la salida del cargo.

PÁRRAFO II: Para las personas incluidas en los Numerales 5 y 6 relacionadas con el personal referido en el Numeral 3, la prohibición será de aplicación en el ámbito de la institución en que estos últimos prestan servicios.

En adición a las disposiciones del Artículo 14 de la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones con sus modificaciones NO podrán contratar con el Estado

dominicano los proveedores que no hayan actualizado sus datos en el Registro de Proveedores del Estado.

Sección II

Informaciones sobre el Proceso de Compra Menor y sus requerimientos

2.1 Fuente de Recursos

El **Ayuntamiento del Distrito Nacional**, de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, toma las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del **Presupuesto del año 2024**, que sustentará el pago de todos los bienes adjudicados y adquiridos mediante la presente Compra Menor. Las partidas de fondos para liquidar las entregas programadas serán debidamente especializadas para tales fines, a efecto de que las condiciones contractuales no sufran ningún tipo de variación durante el tiempo de ejecución del mismo.

2.2 Condiciones de Pago

El programa de pago deberá iniciar en la fecha que se reciba la factura conforme, pagos a cuarenta y cinco (45) días posterior a la ejecución, ya sean parciales o periódicas, debidamente verificadas, aprobadas y certificada por el área requirente del Ayuntamiento del Distrito Nacional.

El compromiso de pago depende total y de forma directa con la entrega-recepción conforme a lo requerido y adjudicado. El ADN, queda facultado a realizar los descuentos de ley a los pagos.

El ADN no pagará bajo ningún concepto interés alguno por retrasos en los pagos y estos se realizarán conforme al cronograma de entrega establecido, aun cuando el oferente decida anticipar la entrega.

Los Oferentes que no se ajusten a las condiciones de pago establecida, su propuesta será descalificada.

2.3 Cronograma de la Compra Menor

ADN-DAF-CM-2024-0011 ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y UTENSILIOS PARA LIMPIEZA

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación en los Portales página Web de la Institución y Compras Dominicana.	Viernes Nueve (09) de febrero del 2024.
2. Recepción de Propuestas.	Miércoles Catorce (14) de febrero del 2024. Hasta las 12:00 p.m.
3. Apertura y Verificación de propuestas.	Miércoles catorce (14) de Febrero del 2024.
4. Adjudicación	Viernes Dieciséis (16) de febrero del 2024.
5. Notificación de Adjudicación	5 días hábiles a partir del Acto Administrativo de Adjudicación

2.4 Conocimiento y Aceptación de las Bases de Condiciones

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en la Compra Menor implica **pleno conocimiento**, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente Pliego de Condiciones, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

2.5 Especificaciones Técnicas

Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad	Muestra
1	TOALLAS DE TELA PARA LIMPIEZA <ul style="list-style-type: none">• Material: microfibra• Tamaño 40.6 x 40.6 cm	450.00	UNIDAD	SI
2	AMBIENTADOR EN SPRAY <ul style="list-style-type: none">• 8 Onzas• Con registro industrial y sanitario.	300.00	UNIDAD	SI
3	AMBIENTADOR EN PIEDRA <ul style="list-style-type: none">• Para Colocar en espacios pequeños sin ventilar• intensidad de la fragancia pueda ser ajustada• Con registro industrial y sanitario.	70.00	UNIDAD	SI
4	DETERGENTE EN POLVO <ul style="list-style-type: none">• Con registro industrial y sanitario.	530.00	PAQUETE DE 5 LIBRAS	SI
5	GUANTE TIPO DOMESTICO <ul style="list-style-type: none">• Antideslizantes y resistentes.• Material: látex natural• Con registro industrial y sanitario.200 M, 250 L y 200 XL	700.00	UNIDAD	SI
6	BRILLO DE FREGAR <ul style="list-style-type: none">• Fibra Verde• Limpieza Pesada	200.00	UNIDAD	SI
7	ESPONJA PARA FREGAR <ul style="list-style-type: none">• Alto poder de limpieza• Limpieza pesada	150.00	UNIDAD	SI
8	ESCOBAS PLASTICAS CON PALOS DE MADERA <ul style="list-style-type: none">• Medida del palo: 48 pulgadas.• Fibra: 5 pulgada de fibra.• Molde: aproximadamente de 11 pulgadas	500.00	UNIDAD	SI
9	MANITAS PARA JARDIN DE METAL <ul style="list-style-type: none">• Con 22 dientes calibre 12.• Ancho de la cabeza 46cm• Dientes de alambre plano, más suave par hierbas y hojas• Mango de madera de 122cm.• Cabeza curva fabricada en acero, reforzada.• Dientes de alambre plano, más suave par hierbas y hojas	10.00	UNIDAD	SI

10	MANITAS PARA JARDIN PLASTICA <ul style="list-style-type: none"> • Con 15 dientes • Cabeza de polipropileno de alta resistencia • Diseño rígido • Mango de madera • Para recoger hojas y restos de césped • 2 piezas (mango y cabeza) 	500.00	UNIDAD	SI
11	ESCOBILLA PARA INODORO <ul style="list-style-type: none"> • Fabricado en polipropileno • Base para evitar escurrimientos • Cerdas firmes para un mejor tallado 	50.00	UNIDAD	SI
12	SUAPE #34 <ul style="list-style-type: none"> • Gran absorción y retención de líquidos Para todo tipo de superficies. • Pabilos 100% de algodón con bastón de madera incluido de 120 cm. • Resistente y ligero 	300.00	UNIDAD	SI
13	SUAPE #40 <ul style="list-style-type: none"> • Gran absorción y retención de líquidos Para todo tipo de superficies. • Pabilos 100% de algodón con bastón de madera incluido de 120 cm. • Resistente y ligero 	200.00	UNIDAD	SI
14	SUAPE DE GOMA <ul style="list-style-type: none"> • Retiro de exceso de agua de cualquier superficie lisa. • Su borde de goma permite un fácil deslizamiento en superficies húmedas. 	100.00	UNIDAD	SI
15	LIMPIADOR DE CERÁMICA <ul style="list-style-type: none"> • Removedor de cemento y manchas de oxido en los pisos • Con registro industrial y sanitario. 	300.00	GALON	SI
16	DESINFECTANTE <ul style="list-style-type: none"> • Multiusos • Antibacterial • 99.9% de efectividad en la eliminación de bacterias • Con registro industrial y sanitario. 	650.00	GALON	SI
17	ANTIPLAGAS (INSECTICIDA) <ul style="list-style-type: none"> • Insecticida en aerosol • 400 ML. • De uso domestico • Con registro industrial y sanitario. 	200.00	UNIDAD	SI
18	ALCOHOL ISOPROPÍLICO <ul style="list-style-type: none"> • 70% • Antiséptico • Germicida • Con registro industrial y sanitario. 	80.00	UNIDAD	SI
19	CLORO <ul style="list-style-type: none"> • 99.9 % de efectividad en eliminación de gérmenes • Con registro industrial y sanitario. 	400.00	GALON	SI
20	JABÓN DE CUABA <ul style="list-style-type: none"> • Liquido. • Con registro industrial y sanitario. 	30.00	GALON	SI

21	JABÓN LÍQUIDO PARA MANOS <ul style="list-style-type: none"> • Antibacterial • Humectante • Con registro industrial y sanitario. 	300.00	GALON	SI
22	LAVAPLATOS <ul style="list-style-type: none"> • Líquido • Arranca grasa • No dañino a la piel • Preferiblemente fragancia limón o manzana verde • Con registro industrial y sanitario. 	280.00	UNIDAD	SI
23	LIMPIADOR DE CRISTALES <ul style="list-style-type: none"> • Con registro industrial y sanitario. 	30.00	UNIDAD	SI
24	ACIDO MURIATICO <ul style="list-style-type: none"> • Con registro industrial y sanitario. 	30.00	UNIDAD	SI
25	CUBETA PARA SUAPEAR <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de 14 Litros • Plástico • Ovalado • Con asa ergonómica, superficie de agarre y boquilla, Práctico ayudante del hogar para limpiar suelos y ventanas. 	50.00	UNIDAD	SI
26	CUBETA <ul style="list-style-type: none"> • Plástico • Redonda • Capacidad de 15 Litros 	50.00	UNIDAD	SI
27	ZAFACON DE COCINA <ul style="list-style-type: none"> • Plástico • Capacidad de 15 Litros • Con Pedal 	50.00	UNIDAD	SI
28	ZAFACON DE COCINA <ul style="list-style-type: none"> • Plástico • Capacidad de 8 Litros • Con Pedal • Con Tapa 	50.00	UNIDAD	SI
29	ZAFACON DE METAL <ul style="list-style-type: none"> • Malla • Capacidad de 8 Litros • Con su tapa 	20.00	UNIDAD	SI
30	PALITA PARA RECOGER BASURA CON PALO ESPECIFICACIONES: <ul style="list-style-type: none"> • Fabricado en polipropileno • Fabricado con palo de madera de 32 pulgadas y • Tapón plástico. • Goma que ayuda a recoger todo el polvo sin dejar residuos. • Con ranuras que limpian las cerdas de la escoba. 	180.00	UNIDAD	SI
31	DISPENSADOR DE JABÓN LÍQUIDO <ul style="list-style-type: none"> • 400 ML 	100.00	UNIDAD	SI
32	DISPENSADOR DE PAPEL DE HIGIENICO <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad rollos de 700 pies 	50.00	UNIDAD	SI

Los interesados deberán traer muestras de los artículos enlistados en la casilla de muestra.

Imprescindibles las mismas no son subsanables.

La evaluación de las muestras será dada el criterio Cumple/ NO Cumple.

Las mismas serán devueltas en un tiempo no mayor a 5 días calendarios después de la notificación de adjudicación.

Actividad Comercial: Suministro de aseo y limpieza.

2.6 Presentación de Propuestas

La presentación de ofertas podrá realizarse a través del **Portal Transaccional**, de acuerdo a la Circular Núm. DGCP-02-2020, de la Dirección General de Contrataciones Públicas, de fecha 20 de marzo de 2020 descrita en el numeral 1. En dicho portal deberán constar todos los documentos requeridos en estas Bases de Condiciones.

Las Ofertas Externas se presentarán en un (1) sobre cerrado. Este Sobre contendrá en su interior las Credenciales y la Propuesta Económica. **Deben ser entregadas en el Departamento de Correspondencia.**

El “Sobre” deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE
(Sello Social)
Firma del Representante Legal
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DEL
AYUNTAMIENTO DEL DISTRITO NACIONAL
REFERENCIA: ADN-DAF-CM-2024-0011

No.	Documentaciones Legales	Si	No
1	Formulario de Información Sobre el Oferente (SNCC.D.042).		
2	Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F 034).		
3	Constancia del Registro de Proveedores del Estado (RPE) emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) activo con <u>actividad comercial</u> que evidencie que puede suministrar los bienes y/o servicios requeridos.		
4	Certificación vigente en el Ministerio de Industria, Comercio y Mypimes (MICM) que avale su estatus (si aplica)		
5	Copia de la Cédula del Representante de la Empresa con calidad para ello.		
6	Copia del Registro Mercantil vigente.		
7	Acta de Asamblea vigente de la compañía ofertante, donde se compruebe la vigencia del órgano administrativo y que la persona que firmará por la compañía tenga calidad para ello conforme al plazo que fue designada. Conjuntamente con la Nómina de Accionistas.		
No.	Documentaciones Financieras	Si	No

8	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.		
9	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.		
No.	Documentaciones Técnicas	Si	No
10	Especificaciones técnicas. El oferente deberá presentar la ficha técnica completa.		
11	Cronograma de entrega.		
12	Certificación de disponibilidad de los bienes ofertados.		
13	Condición de Crédito		
13	Certificación de Validez de la Oferta.		
14	Formulario de Entrega de Muestras (SNCC.F.056)		
No.	Oferta Económica		
15	FORMULARIO DE OFERTA ECONÓMICA (SNCC.F.033) original, firmado y sellado.		

Sección III Proceso de Evaluación y Adjudicación

3.1 Criterios de Evaluación y Adjudicación

Se evaluarán las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores **económicos y técnicos** más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del o los Oferentes/Proponentes cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos, **teniendo en cuenta el precio y las demás condiciones que se establecen en las presente Base de Condiciones Específicas mediante el Criterio Calidad-Precio.**

3.2 Validez de la Oferta

El plazo mínimo de validez de la oferta para este procedimiento de Compra Menor es de Sesenta días (60) días calendario.

3.3 Modalidad de entrega

Tres (3) entregas a requerimiento, no mayor a los 60 días después de la notificación de adjudicación según se detalla a continuación

No.	Fecha estimada de entrega
1ra. Entrega	A los siete (07) días después de la Notificación de Adjudicación
2da. Entrega	A los treinta (30) días después de la Notificación de Adjudicación.
3ra. Entrega	A los sesenta (60) días después de la Notificación de Adjudicación.

3.4 Programa de Suministro

La entrega de los productos adjudicados será a requerimiento, según lo enunciado en el numeral 3.3, conforme se establezca en el cronograma de entrega, **previa coordinación con la persona asignada por el Ayuntamiento del Distrito Nacional, en la Cede Central, dirección: Ayuntamiento del Distrito Nacional Centro de los Héroes Santo Domingo de Guzmán, Teléfono 809-535-1181.**

3.5 Condiciones adicionales

NO SE ACEPTARÁN OFERTAS ALTERNATIVAS por lo que sólo pueden ofertar una (1) ficha técnica por los productos ofertados para la contratación objeto de la presente invitación.

NO SE ACEPTARÁ LA PARTICIPACIÓN DE EMPRESAS VINCULANTES.

La presente invitación se hace de conformidad con la Ley No. 340-06, de fecha dieciocho (18) de agosto de dos mil seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (6) de diciembre de dos mil seis (2006), así como las disposiciones contenidas en su Reglamento de Aplicación, instituido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha seis (6) de septiembre de dos mil doce (2012).

Todos los documentos que presente el Oferente dentro del presente proceso, deberán estar firmados y sellados por él, o su Representante Legal, debidamente facultado al efecto.

EL AYUNTAMIENTO DEL DISTRITO NACIONAL, notificará la adjudicación dentro de un plazo de cinco (5) días hábiles a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación.

El oferente debe indicar en su oferta, la validez de la misma, la cual no podrá ser inferior a sesenta (60) días calendarios mínimo, luego de recibida, pudiendo ser prorrogada a requerimiento del ADN.

En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los productos entregados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, el ADN, podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Pública (DGCP), en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

Se considerará incumplimiento por parte del proveedor, lo siguiente:

Si el Proveedor no ejecuta todas las obligaciones requeridas a total y completa satisfacción del AYUNTAMIENTO DEL DISTRITO NACIONAL.

- a. Si el Proveedor viola cualquier término o condiciones del Contrato y/o la orden de compra o servicios correspondiente.
- b. No cumplimiento del cronograma.
- c. Sustitución de los productos adjudicados por otro similar.

Sección IV Formularios

4.1 Formularios Tipo

El Oferente/Proponente deberá presentar sus Ofertas de conformidad con los Formularios determinados en las presentes Bases de Condiciones Específicas, los cuales se anexan como parte integral del mismo.

Anexos:

1. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.D.042)
2. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F 034)
3. Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033)
4. Formulario de Presentación de Muestra (SNCC.D 056)

No hay nada escrito después de esta línea

