



No. EXPEDIENTE
HSBG-DAF-CM-2024-0017
No. DOCUMENTO

**HOSPITAL SALVADOR B. GAUTIER**  
**CERTIFICACION DE EXISTENCIA DE FONDOS**

2/2/2024

Gerencia Financiera

**Requerimiento:** Departamento de Compras y Contrataciones.

**Referencia:** HSBG-DAF-CM-2024-0017

**Rubro:** Yo, Licda. Mariel E. Estepan Dilone, en mi calidad de Encargado(a) Administrativa-Financiera del (Hospital Dr. Salvador B. Gautier),

**CERTIFICO:** Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año (2024), y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **Febrero** para la contratación que se especifica a continuación:

**Planificada:** no

**Detalle**

Ítem	Código Presupuestario	Código DGCP	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto en RD\$
1	52151504	2.3.9.5.01	VASOS PLASTICOS #10	UND	10,000	\$ 8.00	80,000.00
2	52151504	2.3.9.5.01	PLATOS PLANOS #9	UND	12,000	\$ 10.00	120,000.00
3	52151504	2.3.9.5.01	VASOS PLASTICOS #7	UND	5,000	\$ 8.00	40,000.00
4	52151504	2.3.9.5.01	PLATOS C/D BANDEJA DOBLE 1/200	UND	4,000	\$ 12.00	48,000.00
5	52151504	2.3.9.5.01	PLATOS DOBLES FOAM PEQUEÑOS 1/125	UND	5,000	\$ 12.00	60,000.00
6	52151504	2.3.9.5.01	CUCHARAS	UND	30,000	\$ 8.00	240,000.00
7	52151504	2.3.9.5.01	CUBIERTOS	UND	10,000	\$ 8.00	80,000.00
8	52151504	2.3.9.5.01	VASOS FOAM #10	UND	10,000	\$ 12.00	120,000.00
9	52151504	2.3.9.5.01	TAPAS PARA ENVASES DE HABICHUELAS #3,4 Y 5	UND	24,000	\$ 18.00	432,000.00
10	52151504	2.3.9.5.01	PLATOS DE SANCOCHO TERMO ENVASE 24OZ	UND	2,500	\$ 14.00	35,000.00
<b>Sub-Total</b>							1,255,000.00
<b>ITBIS</b>							
<b>Total RD</b>							1,255,000.00

**PRESUPUESTO:** Un Millon Doscientos Cincuenta y Cinco Mil pesos con 00/100 (RD\$1,255,000.00)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección

Y para que conste, firmo la presente certificación,

*Licda. Mariel E. Estepan Dilone*  
**Licda. Mariel E. Estepan Dilone**

Distribución y Copias  
Original 1 - Expediente de Compras  
Copia1 - Agregar Destino

Encargada Administrativa-Financiera, HSBG

