

### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

- a) *Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas y serán verificadas bajo la modalidad "CUMPLE/NO CUMPLE".*
- b) *La adjudicación es decidida a favor de los oferentes cuyas propuestas cumplen con los requisitos exigidos y son calificadas como las más convenientes para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el mejor precio y la calidad.*
- c) *Las ofertas que no cumplan estrictamente con las especificaciones serán descartados sin más trámite.*



**Lic. Ramón Wilfredo Reyes**

Encargado Unidad de compras y Contrataciones.

## **DOCUMENTOS A PRESENTAR**

Las propuestas serán recibidas en línea o en **sobre cerrado** debidamente identificado en el **SERVICIO REGIONAL DE SALUD CIBAO OCCIDENTAL**, ubicada en C/ Duarte No. 125 Mao Valverde, de lunes a viernes en horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., el cual debe contener los siguientes documentos:

- a) Los oferentes deberían presentar ofertas de cada uno de los artículos, por lo que las ofertas incompletas serán descalificadas.
- b) Cotización con la descripción de cada uno de los artículos ofertados, expresando la unidad de medida.
- c) Registro actualizado de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- d) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- e) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.

## **TERMINOS Y CONDICIONES**

- a) Los artículos deberán ser entregados de manera **INMEDIATA** en el lugar que se les indicara al momento de presentar la orden.
- b) La empresa adjudicataria al concluir la entrega de los artículos adjudicados emitirá una factura con comprobante gubernamental, a los fines de tramitar el pago.
- c) Las obligaciones fiscales deben estar actualizadas al momento de realizar el pago.
- d) Los pagos se realizarán por cheque o transferencia, por lo que deben encontrarse registrados como beneficiario en la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- e) Las preguntas deben ser realizadas por escrito o a través de nuestro correo electrónico [compras@srscibaooccidental.gob.do](mailto:compras@srscibaooccidental.gob.do).



**SERVICIO REGIONAL DE SALUD CIBAO OCCIDENTAL**

**OBJETO DE LA COMPRA**

**COMPRA DE SERVICIO DE ROTULACION PARA 10 VEHICULOS, PERTENECIENTE A ESTE SRSCO, R-7.**

**SRSCO – UC-CD-2024-0002**

**CRONOGRAMA**

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b>
1. Convocatoria e invitaciones	11/01/2024 13:15
2. Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones/ Especificaciones Técnicas/Términos de Referencia	11/1/2024 13:22
3. Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	11/1/2024 13:26
4. Presentación de Oferta Económica	11/01/2024 13:30
5. Apertura Oferta Económica	11/01/2024 13:35
6. Acto de Adjudicación	11/01/2024 14:00
7. Notificación de Adjudicación	11/01/2024 14:10
8. Suscripción de Orden de Compras /Orden de Servicios	11/01/2024 14:30
9. Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	11/01/2024 14:40

**REQUERIMIENTO**

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>
1	ROTULACION DE 10 VEHICULOS	UND	10