



**GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA**

MEDIO AMBIENTE

**Contratación de los servicios para el suministro e
instalación de muros y puertas para la dirección de
Planificación y Desarrollo. Lote Único**

Exclusivamente para MiPymes.

**PROCESO COMPRA MENOR
MIMARENA-DAF-CM-2023-0180**

**Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Diciembre 2023**

Condiciones Generales

Proceso de Compra Menor: MIMARENA-DAF-CM-2023-0180

EL Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales en cumplimiento de las disposiciones de la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del dos mil seis (2006), convoca a todos los interesados, Instituciones Nacionales, Extranjeras y Personas Físicas y Jurídicas a presentar propuestas para la **Contratación de los servicios para el suministro e instalación de muros y puertas para la dirección de Planificación y Desarrollo dirigido a MiPymes. Lote Único** de acuerdo con las condiciones fijadas en las presentes Condiciones Generales.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en las presentes Condiciones Generales o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

Los interesados deberán registrarse en el **Departamento de Compras y Contrataciones, Ubicado en la Avenida Cayetano Germosén esq. Avenida Gregorio Luperón, Ensanche el Pedregal, según lo establecido en el Cronograma de Actividades (Ver Numeral 3, Punto 3.1), se realizará el Acto de Apertura y Lectura de las Ofertas Técnicas y Económicas.** Ambas actividades serán realizadas en el Departamento de Compras y la Coordinación Administrativa Financiera, en la dirección institucional antes citada.

1.1 Objetivo y alcance del Procedimiento

Convocar al Proceso de Compra Menor para la **Contratación de los servicios para el suministro e instalación de muros y puertas para la dirección de Planificación y Desarrollo dirigido a MiPymes. Lote Único** bajo la Referencia: **MIMARENA-DAF-CM-2023-0180**, de acuerdo con las condiciones fijadas en las presentes Condiciones Generales.

1.2 Procedimiento de Selección

El Procedimiento de Selección aprobado por el Comité de Compras y Contrataciones del **Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales (MIMARENA)** para llevar a cabo el presente proceso es el de **Proceso de Compra Menor** y se realizará mediante **Etapa Única**; y la adjudicación será por lote, a favor del o los Oferentes que presenten la propuesta que mejor cumpla con las presentes Condiciones Generales para Compras de Bienes y Servicios y las especificaciones requeridas, calidad en la presentación de los productos y el mejor precio ofertado.

1.3 Órganos Responsables del Proceso

Los responsables de este proceso de compras son la Dirección Administrativa y Financiera del **Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales**, a través del Departamento de Compras y Contrataciones para la adquisición de los bienes y servicios a ser adquiridos en la persona de la Máxima Autoridad Ejecutiva de la Institución.

Condiciones Generales

Proceso de Compra Menor: **MIMARENA-DAF-CM-2023-0180**

1.4 Disponibilidad y Adquisición de las Condiciones Generales para Compras de Bienes y Servicios

Los Términos de Referencia estarán disponibles de forma gratuita para quienes lo soliciten, en el Departamento de Compras ubicado en Av. Cayetano Germosén, Santo Domingo, República Dominicana en horario de 09:00: a.m. a 04:00 p.m., en la fecha indicada en el Cronograma de Actividades, en la sección transparencia, página web de la institución (ambiente.gob.do) y en el portal web de la Dirección General de Compras y Contrataciones (www.comprasdominicana.gob.do) para todos los interesados.

Aquellos interesados que descarguen los Términos de Referencia por cualquiera de estas dos vías deberán notificarlo enviando un correo electrónico a compras@ambiente.gob.do con sus datos de contacto, para fines de cualquier notificación necesaria.

1.5 Condiciones Generales para Participar

Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera que haya adquirido las Condiciones Generales para Compras de Bienes y Servicios, tendrá derecho a participar en el presente Proceso de Compra Menor, siempre y cuando reúna las condiciones exigidas y no se encuentre afectada por el régimen de prohibiciones establecido en el presente documento.

1.5.1 Prohibición de Contratar

No podrán participar como Oferentes, en forma directa o indirecta, las personas físicas o sociedades comerciales que se relacionan a continuación:

- 1) El Presidente y Vicepresidente de la República; los Secretarios y Subsecretarios de Estado; los Senadores y Diputados del Congreso de la República; los Magistrados de la Suprema Corte de Justicia, de los demás tribunales del orden judicial, de la Cámara de Cuentas y de la Junta Central Electoral; los Síndicos y Regidores de los Ayuntamientos de los Municipios y del Distrito Nacional; el Contralor General de la República y el Subcontralor; el Director de Presupuesto y Subdirector; el Director Nacional de Planificación y el Subdirector; el Procurador General de la República y los demás miembros del Ministerio Público; el Tesorero Nacional y el Subtesorero y demás funcionarios de primer y segundo nivel de jerarquía de las instituciones incluidas bajo el ámbito de aplicación de la Ley 340-06.
- 2) Los jefes y subjefes de Estado Mayor de las Fuerzas Armadas, así como el jefe y subjefes de la Policía Nacional;
- 3) Los funcionarios públicos con injerencia o poder de decisión en cualquier etapa del procedimiento de contratación administrativa;
- 4) Todo personal de la entidad contratante;

Condiciones Generales

Proceso de Compra Menor: **MIMARENA-DAF-CM-2023-0180**

- 5) Los parientes por consanguinidad hasta el tercer grado o por afinidad hasta el segundo grado, inclusive, de los funcionarios relacionados con la contratación cubiertos por la prohibición, así como los cónyuges, las parejas en unión libre, las personas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva o con las que hayan procreado hijos, y descendientes de estas personas;
- 6) Las personas jurídicas en las cuales las personas naturales a las que se refieren los Numerales 1 al 4 tengan una participación superior al diez por ciento (10%) del capital social, dentro de los seis meses anteriores a la fecha de la convocatoria; o
- 7) Las personas físicas o jurídicas que hayan intervenido como asesoras en cualquier etapa del procedimiento de contratación o hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o los diseños respectivos, salvo en el caso de los contratos de supervisión;
- 8) Las personas físicas o jurídicas que hayan sido condenadas mediante sentencia que haya adquirido la autoridad de la cosa irrevocablemente juzgada por delitos de falsedad o contra la propiedad, o por delitos de cohecho, malversación de fondos públicos, tráfico de influencia, prevaricación, revelación de secretos, uso de información privilegiada o delitos contra las finanzas públicas, hasta que haya transcurrido un lapso igual al doble de la condena. Si la condena fuera por delito contra la administración pública, la prohibición para contratar con el Estado será perpetua;
- 9) Las empresas cuyos directivos hayan sido condenados por delitos contra la administración pública, delitos contra la fe pública o delitos comprendidos en las convenciones internacionales de las que el país sea signatario;
- 10) Las personas físicas o jurídicas que se encontraren inhabilitada en virtud de cualquier ordenamiento jurídico;
- 11) Las personas que suministraren informaciones falsas o que participen en actividades ilegales o fraudulentas relacionadas con la contratación;
- 12) Las personas naturales o jurídicas que se encuentren sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente para contratar con entidades del sector público, de acuerdo a lo dispuesto por la presente ley y sus reglamentos;
- 13) Las personas naturales o jurídicas que no estén al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o de la seguridad social, de acuerdo con lo que establezcan las normativas vigentes;

PÁRRAFO I: Para los funcionarios contemplados en los Numerales 1 y 2, la prohibición se extenderá hasta seis (6) meses después de la salida del cargo.

PÁRRAFO II: Para las personas incluidas en los Numerales 5 y 6 relacionadas con el personal referido en el Numeral 3, la prohibición se aplicará en el ámbito de la institución en que estos últimos prestan servicios.

Condiciones Generales

Proceso de Compra Menor: **MIMARENA-DAF-CM-2023-0180**

En adición a las disposiciones del Artículo 14 de la Ley 340-06 con sus modificaciones **NO podrán ser Oferentes ni contratar con el Estado Dominicano, los Oferentes que hayan sido inhabilitados temporal o permanentemente por la Dirección General de Contrataciones Públicas** en su calidad de Órgano Rector del Sistema. En el caso de inhabilitación temporal, la prohibición será por el tiempo establecido por el Órgano Rector. Tampoco podrán contratar con el Estado dominicano los proveedores que no hayan actualizado sus datos en el Registro de Proveedores del Estado.

1.6 Conocimiento y Aceptación de las Condiciones Generales

El sólo hecho de un Oferente participar en este Proceso de Compra Menor, implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en las Condiciones Generales para Compras de Bienes y Servicios, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

1.7 Precio de la Oferta y Moneda de la Oferta

Los Precios en el formulario de Presentación de la Oferta Económica (SNCC.F.033 y/o cotización) deberán ser presentados por costo unitario multiplicados por las cantidades requeridas y luego valorizar el monto total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca. Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en dos decimales (XXXX). El oferente/Proponente que cotiche en cualquier moneda distinta al Peso Dominicano (RD\$), **se auto-descalifica para ser adjudicatario**. Los precios no deberán presentar **alteraciones ni correcciones y deberán ser dados por la unidad de medida establecida en el Formulario de Oferta Económica**. Será responsabilidad del Oferente/Proponente la adecuación de los precios unitarios a las unidades de medidas solicitadas, considerando a los efectos de adjudicación el precio consignado en la Oferta Económica como el unitario y valorándolo como tal, respecto de otras ofertas de los mismos productos. La entidad contratante, no realizará ninguna conversión de precios unitarios si éstos se consignaren en Unidades diferentes a las solicitadas. En caso de diferencia entre lo establecido en este formulario y lo digitado en el Portal Transaccional prevalecerá para fines de evaluación y adjudicación lo indicado en el Portal.

1.8 Plazo de Mantenimiento de Oferta

Los oferentes/Proponentes deberán mantener las ofertas por el termino de mínimo noventa (90) días hábiles contando a partir de recibir la Orden de Compra sellada y firmada.

1.9 Atribuciones:

Son atribuciones de la Entidad Contratante, sin carácter limitativo, las siguientes:

Condiciones Generales

Proceso de Compra Menor: MIMARENA-DAF-CM-2023-0180

- a) Definir la Unidad Administrativa que tendrá la responsabilidad técnica de la gestión
- b) Nombrar a los Peritos.
- c) Determinar funciones y responsabilidades por unidad participe y por funcionario vinculado al proceso.
- d) Cancelar, declarar desierta o nula, total o parcialmente el Proceso de Compra Menor, por las causas que considere pertinentes. En consecuencia, podrá efectuar otro proceso en los términos y condiciones que determine.

1.10 Subsanciones

Se considera que una Oferta se ajusta sustancialmente a estas Condiciones Generales, cuando concuerda con todos los términos y especificaciones de dichos documentos, sin desviaciones, reservas, omisiones o errores significativos. Cuando proceda la posibilidad de subsanar errores u omisiones se interpretará en todos los casos bajo el entendido de que la Entidad Contratante tenga la posibilidad de contar con la mayor cantidad de ofertas válidas posibles y de evitar que, por cuestiones formales intrascendentes, se vea privada de optar por ofertas serias y convenientes desde el punto de vista del precio y la calidad.

No se admitirán correcciones posteriores que permitan que cualquier Oferta, que inicialmente no se ajustaba a dichos Términos, posteriormente se ajuste al mismo. La Coordinación Administrativa y Financiera del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, informa a todos los interesados que la notificación de resultados de la evaluación de propuestas técnicas "Sobres A" y la notificación de resultados de proceso de Subsanción y Oferentes Habilitados para la Presentación y Lectura de las Propuestas Económicas "Sobres B"; serán notificadas a través de nuestro portal institucional, del portal del órgano rector DGCP, por el correo electrónico suministrados por los participantes en el Listado de Registro de Participantes y en físico en el Departamento de Compras y Contrataciones de este Ministerio de Medio Ambiente. ***Cabe destacar que es un deber de los oferentes participantes visualizar o adquirir los documentos publicados en los portales institucionales previamente mencionados.***

1.10 Los Oferentes deberán presentar las siguientes Garantías:

- **Garantía de la Seriedad de la Oferta**

Garantía de la Seriedad de la Oferta: Correspondiente al uno por ciento (1%) del monto total de la Oferta. **(NO SUBSANABLE).**

PARRAFO I. La Garantía de Seriedad de la Oferta será de cumplimiento obligatorio, mediante una **Garantía Bancaria o Póliza de Fianza**, emitida por una **Entidad Bancaria o Compañía Aseguradora** de reconocida solvencia en la República Dominicana y vendrá incluida dentro de la Oferta Económica "Sobre B". **La omisión en la presentación de la Garantía de Seriedad de Oferta** o cuando la misma fuera insuficiente en el valor y/o carencia del tiempo o periodo de vigencia, conllevará la desestimación de la Oferta sin más trámite.

Condiciones Generales

Proceso de Compra Menor: **MIMARENA-DAF-CM-2023-0180**

1.12 Devolución de la Garantía.

- Después de aprobada la liquidación del Contrato, si no resultaren responsabilidades que conlleven la ejecución de la Garantía y transcurrido el plazo de esta, se ordenará su devolución.

1.13 Circulares y Enmiendas

El Departamento de Compras y Contracciones del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, podrá emitir Circulares de oficio o para dar respuesta a las Consultas planteadas por los Oferentes con relación al contenido de las presentes Condiciones Generales para Compras de Bienes y Servicios, formularios, otras Circulares o anexos. Las Circulares se harán de conocimiento de todos los Oferentes. Serán notificadas a todos los Oferentes que hayan adquirido las Condiciones Generales y publicadas en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

De considerarlo necesario, por iniciativa propia o como consecuencia de una Consulta, el Departamento de Compras y Contracciones del Ministerio de Medio Ambiente, podrá modificar, mediante Enmiendas, este Término de Referencia, otras Enmiendas o anexos. Las Enmiendas se harán de conocimiento de todos los Oferentes y se publicarán en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

Tanto las Enmiendas como las Circulares emitidas por el Departamento de Compras y Contracciones del Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo, pasarán a constituir parte integral y vinculante de las presentes Condiciones Generales para Compras de Bienes y Servicios y en consecuencia, serán de cumplimiento obligatorio para todos los Oferentes.

1.14 Errores No Subsanables del Proceso

- a) Presentar cantidades o características diferentes a lo solicitado, o excluir algún ítem del lote necesario para la realización de la propuesta.
- b) Corregir precios y cantidades en las propuestas que impliquen que el monto total afecte su posición en la comparación.

1.15 Rectificaciones Aritméticas

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales. Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.
- Si el Oferente no acepta la corrección de los errores, su Oferta será rechazada.

Condiciones Generales

Proceso de Compra Menor: **MIMARENA-DAF-CM-2023-0180**

1.16 Consultas

Podrán presentarse consultas o solicitudes de aclaraciones dentro del plazo establecido en el Cronograma del procedimiento. Estas se presentarán por escrito mediante el correo compras@ambiente.gob.do mediante comunicación escrita dirigida al Departamento de Compras de MIMARENA, **Ubicado en la Avenida Cayetano Germosén esq. Avenida Gregorio Luperón, Ensanche el Pedregal.**

1.17 Reclamos, Impugnaciones y Controversias

En los casos en que los Oferentes no estén conformes con la Resolución de Adjudicación, tendrán derecho a recurrir dicha Adjudicación. El recurso contra el acto de Adjudicación deberá formalizarse por escrito y seguirá los siguientes pasos:

1. El recurrente presentará la impugnación ante la Entidad Contratante en un plazo no mayor de diez días (10) a partir de la fecha del hecho impugnado o de la fecha en que razonablemente el recurrente debió haber conocido el hecho. La Entidad pondrá a disposición del recurrente los documentos relevantes correspondientes a la actuación en cuestión, con la excepción de aquellas informaciones declaradas como confidenciales por otros Oferentes o Adjudicatarios, salvo que medie su consentimiento.
2. En los casos de impugnación de Adjudicaciones, para fundamentar el recurso, el mismo se regirá por las reglas de la impugnación establecidas en el formato de Condiciones Generales.
3. Cada una de las partes deberá acompañar sus escritos de los documentos que hará valer en apoyo de sus pretensiones. Toda entidad que conozca de un recurso deberá analizar toda la documentación depositada o producida por la Entidad Contratante.
4. La entidad notificará la interposición del recurso a los terceros involucrados, dentro de un plazo de dos (2) días hábiles.
5. Los terceros estarán obligados a contestar sobre el recurso dentro de cinco (5) días calendario, a partir de la recepción de notificación del recurso, de lo contrario quedarán excluidos de los debates.
6. La entidad estará obligada a resolver el conflicto, mediante resolución motivada, en un plazo no mayor de quince (15) días calendario, a partir de la contestación del recurso o del vencimiento del plazo para hacerlo.
7. El Órgano Rector podrá tomar medidas precautorias oportunas, mientras se encuentre pendiente la resolución de una impugnación para preservar la oportunidad de corregir un incumplimiento potencial de esta ley y sus reglamentos, incluyendo la suspensión de la adjudicación o la ejecución de un Contrato que ya ha sido Adjudicado.
8. Las resoluciones que dicten las Entidades Contratantes podrán ser apeladas, cumpliendo el mismo procedimiento y con los mismos plazos, ante el Órgano Rector, dando por concluida la vía administrativa.

Párrafo I.- En caso de que un Oferente iniciare un procedimiento de apelación, la Entidad Contratante deberá poner a disposición del Órgano Rector copia fiel del expediente completo.

Condiciones Generales

Proceso de Compra Menor: **MIMARENA-DAF-CM-2023-0180**

Párrafo II.- La presentación de una impugnación de parte de un Oferente o Proveedor, no perjudicará la participación de éste en Licitaciones en curso o futuras, siempre que la misma no esté basada en hechos falsos.

Las controversias no resueltas por los procedimientos indicados en el artículo anterior serán sometidas al Tribunal Contencioso Administrativo conforme al procedimiento establecido en la Ley 13-07, de fecha cinco (05) de febrero del 2007, que instituye el Tribunal Contencioso, Tributario y Administrativo De igual modo, y de común acuerdo entre las partes, podrán acogerse al procedimiento de Arbitraje Comercial de la República Dominicana, de conformidad con las disposiciones de la Ley No. 479-08, de fecha treinta (30) de diciembre del dos mil ocho (2008).

La información suministrada al Organismo Contratante en el proceso de Licitación, o en el proceso de impugnación de la Resolución Administrativa, que sea declarada como confidencial por el Oferente, no podrá ser divulgada si dicha información pudiese perjudicar los intereses comerciales legítimos de quien la aporte o pudiese perjudicar la competencia leal entre los Proveedores.

2. Propuestas Técnicas y Económicas

2.1 Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas

Las Ofertas se presentarán a través del Portal Transaccional o en un **Sobre Cerrado** conteniendo el sobre "A" (Propuesta Técnica) y el Sobre "B" (Propuesta Económica) por separado y rotulado con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales

Referencia : **MIMARENA-DAF-CM-2023-0180 Contratación de los servicios para el suministro e instalación de muros y puertas para la dirección de Planificación y Desarrollo dirigido a MiPymes. Lote Único**

Dirección : Avenida Cayetano Germosén esq. Avenida Gregorio Luperón, Ensanche el Pedregal.

Teléfono : **809-567-4300 Ext:6122**

Correo Electrónico : compras@ambiente.gob.do
e.guzman@ambiente.gob.do

La presentación de las propuestas técnicas y económicas se efectuará a través del portal Transaccional o en el Departamento de Compras de la Institución, Ubicado en la Avenida Cayetano Germosén esq. Avenida Gregorio Luperón, Ensanche el Pedregal, D.N, hasta el día y hora indicado en el Cronograma de Actividades.

Condiciones Generales

Proceso de Compra Menor: **MIMARENA-DAF-CM-2023-0180**

2.3 Documentación a Presentar en la Oferta Técnica y Oferta Económica.

Contenido del "Sobre A"		
Descripción de documentación	Subsanable	NO Subsanable
1) Formulario (SNCC.F.034) Presentación de Oferta . Todo oferente deberá indicar en el Literal B de este formulario lo solicitado, como se indica en el Numeral 2.14, acápite 1 (No subsanable)		
2) Formulario (SNCC.F.042) Información sobre Oferente. (No Subsanable)		
3) Registro Nacional de Proveedores del Estado (RPE) , emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas actualizado o acuse de inscripción indicando que está en proceso debe poseer la actividad comercial 30150000 Materiales de acabado de exteriores/72100000-Servicios de mantenimiento y reparaciones e instalaciones y 31340000-Ensamblajes de lámina fabricado (Subsanable) .		
4) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) y/o recibos de pago donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de impuestos de sus obligaciones fiscales, vigente. (Subsanable) .		
5) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) y/o recibos de pago donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de impuestos de sus obligaciones con el pago de la Tesorería de la Seguridad Social, vigente. (Subsanable) .		
6) Copia del certificado de Registro Mercantil , actualizado. (Subsanable)		
7) Carta compromiso de tiempo de entrega en un plazo no mayor a siete (07) días hábiles, a partir del recibo de la orden de compras. (No subsanable)		
8) Formulario de debida diligencia DC-MI-01-F02 (anexo). (Subsanable)		
9) Formulario de ética Form-EI-002 (anexo). (Subsanable)		
10) Especificaciones del bien ofertado , incluir ficha técnica del bien ofertado que cumpla con las especificaciones técnicas del presentes Pliego de Condiciones Generales con fotos full color de cada ítem . Los oferentes deben sellar cada una de las páginas de su oferta. (No subsanable) .		
11) Carta de garantía en piezas y servicios de los productos (cambio en caso de desperfecto de fábrica con desmonte e instalación incluida), sin costo alguno a la Institución por un periodo de 1 año. (No		

Condiciones Generales

Proceso de Compra Menor: MIMARENA-DAF-CM-2023-0180

subsanable).		
12) Dos (2) carta donde avalen la realización de su trabajo en el suministro e instalación de muros y puertas en otras instituciones. (No Subsanable).		
13) Carta compromiso que acepta la condición de pago a 60 días, La omisión en la carta conllevará la desestimación de la Oferta sin más trámite		

a) Contenido del "Sobre B"

- 1) **Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033 y/o cotización.** Presentado en un (1) original debidamente marcado como "ORIGINAL" en la primera página de la Oferta. deberá estar firmada en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía. En caso de diferencia entre lo establecido en este formulario y lo digitado en el Portal Transaccional prevalecerá para fines de evaluación y adjudicación lo indicado en el Portal. (No subsanable).

2) Garantía de la Seriedad de la Oferta

Correspondiente al uno por ciento (1%) del monto total de la Oferta, en **Póliza (Fianza) de Seguro o Garantía Bancaria** y se mantendrá vigente por el término de noventa (90) días hábiles, contados a partir de la fecha del acto de apertura de Ofertas Técnicas. (No subsanable).

PARRÁFO I. La Garantía de Seriedad de la Oferta será de cumplimiento obligatorio, mediante una **Garantía Bancaria o Póliza de Fianza**, emitida por una **Entidad Bancaria o Compañía Aseguradora** de reconocida solvencia en la República Dominicana y vendrá incluida dentro de la Oferta Económica "Sobre B". **La omisión en la presentación de la Garantía de Seriedad de Oferta** o cuando la misma fuera insuficiente en el valor y/o carencia del tiempo o periodo de vigencia, conllevará la desestimación de la Oferta sin más trámite. (No subsanable).

2.5 Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas

La modalidad de apertura para el referido proceso de Compra Menor es de **ETAPA ÚNICA**. La apertura de propuestas realizará en la **fecha, lugar y hora** establecidos en el **Cronograma de Actividades** en el presente Término de Referencia.

Condiciones Generales

Proceso de Compra Menor: **MIMARENA-DAF-CM-2023-0180**

3 PROCESO DE REFERENCIA: MIMARENA-DAF-CM-2023-0180

Cronograma de Actividades

Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	15/12/2023 15:00 *
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	18/12/2023 15:00 *
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	19/12/2023 10:00 *
Presentación de Oferta Económica	19/12/2023 15:00 * Sugerir restantes fechas
Apertura Oferta Económica	19/12/2023 15:05 *
Acto de Adjudicación	21/12/2023 14:00 *
Notificación de Adjudicación	22/12/2023 15:00 *
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	26/12/2023 15:00 *
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	18/1/2024 12:00 *
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	18/1/2024 12:30 *
Plazo de validez de las ofertas	90 * Días v *

3.1 Descripción del lote

1 Nombre Genérico	: Muros en perfilería de aluminio anodizado y vidrio transparente, laminado frozen hasta $\frac{3}{4}$ altura del muro.
Cantidad	: 1 unidad
Descripción	: Muro en perfilería de aluminio anodizado y vidrio transparente, con laminado frozen hasta $\frac{3}{4}$ de la altura del muro (280 pies cuadrado).
Presentación	: unidad
Dimensión	: Altura = 3.05m
Color	: Aluminio anodizado, gris claro.
Característica especial	: Aluminio anodizado y vidrio transparente con laminado frozen hasta $\frac{3}{4}$ altura del muro.
Precio referencial	: RD\$00.00/unidad

Condiciones Generales

Proceso de Compra Menor: MIMARENA-DAF-CM-2023-0180

2 Nombre Genérico	: Puerta comercial con laminado frozen.
Cantidad	: 1 unidad
Descripción	: Puerta tipo comercial en perfilería en aluminio anodizado y laminado frozen.
Presentación	: unidad
Dimensión	: 0.90m x 2.15m
Color	: Aluminio anodizado, gris claro
Característica especial	: Aluminio anodizado y vidrio transparente con laminado frozen.
Precio referencial	: RD\$00.00/unidad

3 Nombre Genérico	: Cambio de Riel y Cierre en puerta deslizante y aplicar laminado frozen
Cantidad	: 1 unidad
Descripción	: Cambiar estructura de riel y cierre en puerta deslizante de vidrio existente. Aplicar laminado frozen intercalado.
Presentación	: unidad
Dimensión	: 0.90m x 2.15m
Color	: N/A
Característica especial	: N/A
Precio referencial	: RD\$00.00/unidad

4 Nombre Genérico	: Servicio de desmonte de muro en perfilería de aluminio y vidrio.
Cantidad	: 1 unidad
Descripción	: Desmontar muro en perfilería de aluminio y vidrio.
Presentación	: unidad
Dimensión	: 7.71 x 10.0 pie
Color	: Aluminio anodizado, gris claro
Característica especial	: Aluminio anodizado y vidrio transparente.
Precio referencial	: RD\$00.00/unidad

4. Criterios de Evaluación.

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE.

Condiciones Generales

Proceso de Compra Menor: MIMARENA-DAF-CM-2023-0180

Contenido del "Sobre A"		
Descripción de documentación	Subsanable	NO Subsanable
5) Formulario (SNCC.F.034) Presentación de Oferta. Todo oferente deberá indicar en el Literal B de este formulario lo solicitado, como se indica en el Numeral 2.14, acápite 1 (No subsanable)		
6) Formulario (SNCC.F.042) Información sobre Oferente. (No Subsanable)		
7) Registro Nacional de Proveedores del Estado (RPE) , emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas actualizado o acuse de inscripción indicando que está en proceso debe poseer la actividad comercial 30150000 Materiales de acabado de exteriores/72100000-Servicios de mantenimiento y reparaciones e instalaciones y 31340000-Ensamblados de lámina fabricado (Subsanable).		
8) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) y/o recibos de pago donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de impuestos de sus obligaciones fiscales, vigente. (Subsanable).		
5) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) y/o recibos de pago donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de impuestos de sus obligaciones con el pago de la Tesorería de la Seguridad Social, vigente. (Subsanable).		
6) Copia del certificado de Registro Mercantil , actualizado. (Subsanable)		
7) Carta compromiso de tiempo de entrega en un plazo no mayor a siete (07) días hábiles, a partir del recibo de la orden de compras. (No subsanable)		
8) Formulario de debida diligencia DC-MI-01-F02 (anexo). (Subsanable)		
9) Formulario de ética Form-EI-002 (anexo). (Subsanable)		
10) Especificaciones del bien ofertado , incluir ficha técnica del bien ofertado que cumpla con las especificaciones técnicas del presentes Pliego de Condiciones Generales con fotos full color de cada ítem. Los oferentes deben sellar cada una de las páginas de su oferta. (No subsanable).		
14) Carta de garantía en piezas y servicios de los productos (cambio en caso de desperfecto de fábrica con desmonte e instalación incluida), sin costo alguno a la Institución por un periodo de 1 año. ((No subsanable).		
15) Dos (2) carta donde avalen la realización de su trabajo en el suministro e instalación de muros y puertas en otras instituciones. (No Subsanable).		
16) Carta compromiso que acepta la condición de pago a 60 días, La omisión en la carta conllevará la desestimación de la Oferta sin más trámite		

Condiciones Generales

Proceso de Compra Menor: MIMARENA-DAF-CM-2023-0180

4.1 Fase de Homologación

Una vez concluida la recepción de los “**Sobres A**”, se procederá a la valoración de acuerdo con las especificaciones requeridas en las Fichas Técnicas y a la ponderación de la documentación solicitada al efecto, bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”.

Para que un Bien pueda ser considerado **CONFORME**, deberá cumplir con todas y cada una de las características contenidas en las referidas Fichas Técnicas. Es decir que, el no cumplimiento en una de las especificaciones implica la descalificación de la Oferta y la declaración de **NO CONFORME** del Bien ofertado.

Los peritos levantarán un informe donde se indicará el cumplimiento o no de las Especificaciones Técnicas de cada uno de los Bienes ofertados, bajo el criterio de **CONFORME/ NO CONFORME**. En el caso de no cumplimiento indicará, de forma individualizada las razones.

Los peritos emitirán su informe al Comité de Compras y Contrataciones sobre los resultados de la evaluación de las Propuestas Técnicas “Sobre A”, a los fines de la recomendación final.

4.2 Criterios para la Adjudicación

La entidad contratante evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito a todos los participantes el o los Oferentes que resulten favorecidos. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será en **LOTE UNICO** a favor del oferente que cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el mejor precio, la calidad y las demás condiciones que se establecen en el presente Pliego de Condiciones Específicas. Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en este documento, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

Se adjudicará única y exclusivamente a la o las empresas o persona física que oferte o cotice los bienes que se están requiriendo con las cantidades solicitadas. Serán rechazadas las ofertas que presenten cotizaciones obviando cantidades definidas en la descripción de los bienes.

En caso de empate entre dos o más oferentes/proponentes, la Dirección Administrativa y Financiera procederá a llamar a las empresas que resultaron empatadas a mejorar ofertas adjudicando de ese modo a la empresa que menor precio presente, de lo contrario se realizara una elección al azar en frente de los oferentes, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo.

Condiciones Generales

Proceso de Compra Menor: MIMARENA-DAF-CM-2023-0180

4.3 Declaración de Desierto

La entidad contratante podrá declarar desierto el procedimiento, total o parcialmente, en los siguientes casos:

- Por no haberse presentado Ofertas de los bienes requeridos.
- Por haberse rechazado, descalificado, o porque no sean convenientes para los intereses nacionales o institucionales, todas las Ofertas o la única presentada. Que la institución detecte que la oferta está sobreevaluada.

En la Declaratoria de Desierto, la Entidad Contratante podrá reabrirlo dando un plazo para la presentación de Propuestas de hasta un cincuenta por ciento (50%) del plazo del proceso fallido.

4.4 Adjudicaciones Posteriores

En caso de incumplimiento del oferente Adjudicatario, la Entidad Contratante procederá a solicitar, mediante "Carta solicitud de disponibilidad", al siguiente Oferente que certifique si está en capacidad de suplir los renglones que le fueron indicados.

4.5 Incumplimientos y Sanciones

Los bienes y/o servicios brindados por el suplidor serán revisados en cada entrega, bajo los criterios de calidad establecidos, por la unidad requirente correspondiente; de no cumplir con uno de los criterios se le contará como 1 falta leve.

Párrafo I: se le denomina falta leve a lo siguiente:

- a) Retrasos en la entrega de los bienes y/o servicios
- b) Bienes y/o servicios entregados, no siendo lo solicitado
- c) Entrega de bienes y/o servicios sin el conduce firmado el mismo día del despacho o un día hábil como máximo

Párrafo II: se le denomina falta grave la siguiente:

- a) No entrega del bien y/o servicio en el tiempo establecido
- b) No entrega del bien y/o servicio con las condiciones contratadas
- c) La acumulación de 2 (dos) faltas leves

Las faltas leves deberán de ser subsanadas por el proveedor realizando los cambios de acuerdo con las especificaciones contratadas y según los criterios establecidos. Al acumular 2 faltas leves se le hará un aviso de falta grave, a la segunda falta grave, el **proveedor estará afectando su calificación para ser proveedor de la entidad contratante.**

NOTA I: Todo oferente que se le adjudique una orden de compras o servicios y el mismo desestime la adjudicación luego de su aceptación, se le estará reportando a la DGCP con el fin de aplicar las sanciones correspondientes.

Condiciones Generales

Proceso de Compra Menor: **MIMARENA-DAF-CM-2023-0180**

NOTA II: Todo oferente que se le adjudique una orden de compras o servicios y este desestime la misma luego de su aceptación por el no mantenimiento de su oferta como lo estipula el presente pliego de condiciones, se le estará reportando a la DGCP con el fin de aplicar las sanciones correspondiente.

4.6 Condiciones para la entrega de los bienes y servicios:

El oferente deberá entregar de manera total, los bienes y servicios en un plazo no mayor a siete (07) días hábiles, a partir del recibo de la orden de compras. La entrega será realizada en la sede central, el área de Almacén del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, Ubicado en la Avenida Cayetano Germosén esq. Avenida Gregorio Luperón, Ensanche el Pedregal.

Les informamos que al momento de la entrega deben de comunicarse a área de almacén de este Ministerio tel.: 809-567-4300 a las extensiones 7130, 7131 y 7191, para que puedan coordinar con el personal responsable de la recepción, a no ser así corren con el riesgo de la no recepción de los bienes.

4.7 Condiciones de Pago

Se establece la condición de pago a crédito, con plazo a sesenta (60) días luego de los bienes haber sido debidamente recepcionados y facturados.

Para la realización de los pagos es requerido el conduce de entrega y la factura firmada y sellada con comprobante gubernamental. Los mismos deben ser depositados en el área de Almacén del Ministerio de Medio ambiente RNC No. **422-00042-1**, Avenida Cayetano Germosén esq. Avenida Gregorio Luperón, Ensanche el Pedregal, Santo Domingo, República Dominicana.

4.8 Anexos

1. Formulario (SNCC.F.033) Presentación de Oferta Económica.
2. Formulario (SNCC.F.034) Presentación de Oferta.
3. Formulario (SNCC.F.042) Información sobre Oferente.
4. Formulario (DC-MI-01-F02) de debida diligencia.
5. Formulario (Form-EI-002) de ética.
6. Anexos planos.



Giancarlo Ricardo
Director Administrativo

Fin Pliego

No hay nada escrito después de esta línea

