

4. Evitar el desperdicio en los envíos publicitarios.
5. Aplicar tecnologías de la información y la comunicación para ahorrar papel, energía y evitar desplazamientos y residuos.
6. Trabajar en el servidor para guardar documentos y revisar errores o mejoras antes de imprimir.
7. Establecer formatos que aprovechen el espacio para reducir la cantidad de papel necesaria. Imprimir a doble cara, en calidad de borrador y en blanco y negro siempre que sea posible.
8. Seleccionar el modo “ahorro de tóner” en impresoras y fotocopiadoras si existe la opción. Reutilizar el papel impreso sólo por una cara y reutilizar sobres usados para el correo interno de la empresa. Usar papel reciclado.

CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD EN LA COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

Para extender la responsabilidad social y ambiental en toda la cadena de aprovisionamiento, en Competitividad trabajamos la sostenibilidad al:

1. Seleccionar proveedores que garanticen la calidad de sus bienes y servicios desde una perspectiva ambiental y de comercio justo.
2. Preferir proveedores de bienes y servicios locales y productos de temporada.
3. Optar por productos hechos a partir de materiales biodegradables o reciclados.
4. Escoger aparatos eléctricos y electrónicos que garanticen la mayor eficiencia energética.
5. Adquirir productos y equipos que cuando estén funcionando representen menor peligrosidad o agresividad con el medio ambiente posible y que, al final de su vida útil, no se conviertan en residuos tóxicos.
6. Rechazar productos y envases desechables y priorizar los más duraderos los que se puedan reparar, actualizar, reutilizar y/o reciclar.

7. Seleccionar los productos hechos a partir de procesos menos contaminantes y cuyos componentes materiales tengan menos impactos respecto a otros.
8. Planificar con antelación la compra para adquirir la cantidad necesaria y evitar el excedente.
9. Mantener estándares sobre la manipulación de las sustancias almacenadas, especialmente de las peligrosas, y respetar las recomendaciones para su correcto almacenaje.
10. Almacenar cada producto en su lugar correspondiente y etiquetarlo de forma que se garantice su correcta identificación.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

La revisión y mantenimiento preventivos de instalaciones, equipos y vehículos evita los fallos prematuros en su funcionamiento y alarga su vida útil, lo que implica la reducción del consumo de agua, energía, materiales y recursos económicos y en general.

1. Mantener ordenadas y limpias las áreas de trabajo para facilitar el control y la detección de posibles accidentes.
2. Realizar las tareas de mantenimiento en lugares debidamente acondicionados donde se recojan y gestionen adecuadamente los residuos generados.
3. Conseguir que nuestro medio ambiente más directo sea un entorno saludable ventilando periódicamente nuestro lugar de trabajo y conservando niveles adecuados de humedad.
4. Para mitigar estos riesgos, se realizaran formaciones específicas para el personal de limpieza sobre optimización de materiales y productos, sustitución de productos peligrosos por otros que no lo son, etc.
5. Reemplazar los productos de limpieza tóxicos por productos inocuos; usar detergentes biodegradables, disolventes al agua, limpiadores no corrosivos, etc.
6. Planificar el mantenimiento de equipos y vehículos para reducir el impacto ambiental, disminuir el consumo eléctrico, de combustible y recursos económicos. Esto impacta en nuestra efectividad de gestión.



POLÍTICA DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE



Consejo Nacional de Competitividad

OBJETIVO

OPTIMIZAR Y FOMENTAR EL USO RACIONAL DE NUESTROS RECURSOS: AGUA, ENERGÍA, MATERIALES Y EQUIPOS PARA DISMINUIR EL IMPACTO AMBIENTAL NEGATIVO.

POLÍTICAS GENERALES

1. Comprometidos con la protección del medioambiente, **COMPETITIVIDAD** ha desarrollado políticas que promueven conductas sostenibles para asumir medidas que reduzcan el impacto ambiental negativo.
2. Hemos desarrollado un programa de actividades con impacto positivo y significativo para el medioambiente, el cual incluye un programa de formación general y específica apropiada en materia ambiental.
3. Adoptamos acciones que implican cambios fundamentalmente en el comportamiento y los hábitos de las personas para disminuir riesgos ambientales, promover el ahorro de recursos y una gestión sostenible de la actividad institucional.
4. Nuestro programa además incluye la conformación de Delegados de Medio ambiente, que no son más que colaboradores para de manera específica abordar la problemática ambiental de la institución.

CONSUMO RESPONSABLE DE RECURSOS NATURALES



1. Consumo de agua adecuado

Servicios Generales evaluará la instalación de dispositivos de regulación, pero también será responsabilidad de todos los colaboradores en **Competitividad**, adoptar rutinas para ahorrar agua en el día a día del trabajo: cerrar las llaves mientras nos lavamos las manos, al fregar en la cocina o cuando no necesitemos mantener la llave abierta para no malgastar agua.



2. Consumo racional de energía

Como medida de ahorro de energía, en **Competitividad** adoptamos medidas de iluminar sólo las áreas que se estén utilizando. Además:

- Apagar las luces cuando sean innecesarias.
- Organizar nuestro puesto de trabajo para poder aprovechar al máximo la luz natural.



3. Climatización:

- Programar los aparatos de aire en las áreas ocupadas y sólo durante la jornada laboral.
- Adecuar los niveles de climatización dependiendo del clima y el tipo de actividad laboral: normalmente en 24° y 26°C.
- Apagar los aires acondicionados durante el horario de almuerzo.



4. Aparatos eléctricos y electrónicos

- Apagar los aparatos cuando termina la jornada o si van a estar inactivos durante más de 1 hora.
- Desenchufar los alimentadores de corriente al final de la jornada, porque los equipos consumen energía incluso cuando están apagados.
- Recargar los equipos sólo el tiempo necesario y desenchufar los cargadores al terminar para evitar consumos excesivos.
- Configurar los equipos en modo “ahorro de energía” si tienen esa opción, ya que se puede reducir el consumo eléctrico hasta un 50%.
- Usar pantallas planas.
- Apagar el monitor del ordenador cuando no se esté utilizando.

REDUCCIÓN DE LAS NECESIDADES DE MATERIAL

Algunas prácticas que nos ayudaran a alcanzar este objetivo:

1. Reutilizar los materiales potencialmente desechables para usos similares o alternativos.
2. No malgastar el material fungible, para evitar derrochar material podemos, abrir un paquete sólo cuando los anteriormente abiertos estén ya gastados.
3. Utilizar papel reciclado para secado de manos en los baños. Utilizar maquinas secadoras automáticas.

COMITÉ SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

“COMPROMETIDOS CON LA MEJORA CONTINUA

DEL DESEMPEÑO AMBIENTAL ”

