



No. EXPEDIENTE
INPOSDOM-UC-CD-2023-0073

24 de noviembre de

Instituto Postal Dominicano

FICHA TECNICA

Objetivo del Proceso

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en la Compra por Debajo Del Umbral para la: **ADQUISICION DE CHALECOS Y MATERIALES DE SEGURIDAD.**

Referencia No. INPOSDOM-UC-CD-2023-0073

Bienes a Adquirirse

Los oferentes/proponentes deberán presentar a sus ofertas de todos los bienes a contratar, estrictamente basándose en las especificaciones siguientes:

ITEM	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	Casco de seguridad plástico blanco	UD	15
2	Chalecos reflector naranja	UD	15
3	Botas con puntas	UD	15
4	Gafas de seguridad antipartículas	UD	15
5	Gafas de seguridad (protección contra soldaduras)	UD	3
6	Guantes (anti cortes)	UD	6
7	Guantes (dieléctricos)	UD	6
8	Protector auditivo	UD	3
9	Respiradores contra partículas (mascarillas)	UD	6
10	Protección contra caídas (arnés)	UD	3
11	Protección contra caídas (línea de vida)	PAQ	3

IMPORTANTE: Se requiere ficha técnica e imágenes de lo ofertado.

Criterios de Adjudicación/Evaluación

Las ofertas serán evaluadas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual y comunicara por escrito todos los participantes el oferente que resulte favorecido. La adjudicación será decidida a favor del oferente/proponente cuya propuesta cumpla con todos los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales. Se tomara en cuenta tanto especificaciones técnicas como las garantías de los productos.

Entrega de los bienes a adjudicar

Los bienes adjudicados serán entregados los días del mes acordados por las partes en el **INSTITUTO POSTAL DOMINICANO**, localizada en la C/ Héroes de Luperón, esquina Rafael Damiron. Centro de los Héroes, Distrito Nacional.

Tiempo de Entrega

Inmediata

Forma de pago

Cheques

Tiempo a pagar

60

Facturación y Condiciones de Pago

Al entregar su propuesta, el oferente acepta que el pago de esta será a crédito. Las facturas deben ser remitidas, firmadas y selladas al INSTITUTO POSTAL DOMINICANO R.N.C No. 401500256 con NCF Gubernamental.

Responsabilidad del proveedor

- A-Proveer todos los bienes de acuerdo con el tiempo de entrega establecido.
- B-Obrar con lealtad y buena fe en el suministro de los bienes o servicios objetivo de contrataciones, evitando dilataciones.
- C-No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
- D – Mantener la reserva profesional sobre las informaciones sobre la información que le sea suministradas a los fines de elaboración de su propuesta.-

Vías de Contacto

Para cualquier consulta o aclaración de los datos de contacto llamar al **Instituto Postal Dominicano (INPOSDOM)**.

Departamento de compras:

809-534-5838 ext. 300 y 279.

Correo: montero.inposdom@gmail.com