



Gabinete de Coordinación de Políticas Sociales
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

22 de Noviembre de 2023

No. Solicitud: 0232

Objeto de la compra: Adquisición de Toallas Húmedas para ser utilizados en los diferentes Departamentos de la Institución.

Rubro: **Útiles y materiales de limpieza e higiene personal**

Planificada: Sí

Detalle

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado
1	47131502	2.3.9.1.01	Toallas Húmeda de Superficie que elimine el 99.99% de virus y bacteria sin cloro	UND	500	305,000.00
2	47131502	2.3.9.1.01	Toallas Húmedas de mano hipo alergénicas y sin fragancia	UND	500	125,000.00
Total RD\$:						
430,000.00						

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.



Original 1 – Expediente de Compras
 Copia1 – Agregar Destino

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Av. Leopoldo Navarro No. 61 Edificio San Rafael 1er nivel Miraflores.	500	Diciembre 2023
2	Av. Leopoldo Navarro No. 61 Edificio San Rafael 1er nivel Miraflores.	500	Diciembre 2023

Todos los proveedores interesados en participar en este proceso de compras, aceptan los términos del Código de Conducta Interinstitucional que establece en sus apartados 2. 1e y 2. 16 que los empleados de esta institución no aceptarán "obsequios de los proveedores y/o suplidores, ni equipos para entretenimiento y/o gratificaciones; ya que, esto pone en riesgo nuestra integridad y ética institucional. Por eso la relación deberá ser profesional, cortés y respetuosa, manteniéndose con especial exigencia y cuidado, una transparencia y un apego a los procedimientos establecidos".

Se hace imperativo el fiel cumplimiento con la Ley No. 340- 06 sobre Compras y Contrataciones con modificaciones de la Ley No. 449-06 y su Reglamento de aplicación No.543-12.



Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones Interina

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino