

DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

10 de noviembre de 2023

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

El **INABIMA**, les invita a participar al procedimiento de **Compra Directa**, referencia No. **INABIMA-UC-CD-2023-0025**, a los fines de presentar su mejor Oferta para la **“CONTRATACIÓN DE EMPRESA PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTAS Y LAMINADO DE LOS CENTROS DE SERVICIOS DEL INABIMA”**.

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas anexas.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

La fecha límite para presentar su Oferta será el **viernes, 10 de noviembre de 2023, hasta las 4:00 p.m.** El Oferente deberá remitir su propuesta sellada y firmada vía portal transaccional, al correo institucional compras@inabima.gob.do o de manera física al Instituto Nacional de Bienestar Magisterial (INABIMA), Av. Máximo Gómez No. 28, Zona Universitaria con la siguiente información:

Nombre del Oferente/ Proponente:

Dirección: Indicar Dirección de la empresa

Teléfono: Indicar Teléfono

Atención: División de Compras y Contrataciones

Instituto Nacional de Bienestar Magisterial

Presentación de Oferta Técnica/Económica

Documentos sellados y firmados

Referencia del Procedimiento: INABIMA-UC-CD-2023-0025

Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (pesos dominicanos, RD), debe presentarse en el formulario de oferta económica SNCC.F.033, deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**. Los bienes o servicios deberán ser cotizados por la totalidad de su costo, incluyendo la entrega en el lugar acordado, impuesto tributario a los bienes y servicios (ITBIS).

I- Documentación a presentar:

- 1) Formulario de Presentación de Oferta Económica (**SNCC.F.033**). La propuesta debe contener con gran detalle las Especificaciones Técnicas de los bienes y/o servicios a ofrecer, indicando la garantía en tiempo y alcance del ítem. (**Subsanable**).
- 2) Formulario de Información sobre Oferente (**SNCC.F042.**), firmado y sellado. (**Subsanable**).

- 3) Registro de Proveedores del Estado (RPE) Activo, que incluya el rubro correspondiente a los bienes o servicios a ofrecer. El oferente que haya cotizado ítem y no cuente con el rubro requerido, deberá enviar constancia de solicitud de inscripción de dicho rubro, emitida por el Portal Transaccional de la DGCP. **(Subsanable)**.
- 4) Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de entrega de propuesta. **(Subsanable)**.
- 5) Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de entrega de propuesta. **(Subsanable)**.
- 6) Registro Mercantil vigente, que valide el domicilio y objeto de la razón social conforme a la contratación solicitada. **(Subsanable)**.
- 7) Certificación de Micro, Pequeña o Mediana Empresa, deberán presentar la Certificación actualizada, expedida por el Ministerio de Industria y Comercio, que los avale como MIPYME. **(Subsanable)**.
- 8) Fotocopia legible de ambos lados de la Cédula de Identidad y Electoral del presidente, gerente y /o representante legal de la sociedad comercial. **(Subsanable)**.
- 9) Compromiso Ético de Proveedores (as) del Estado Dirección General de Contrataciones Públicas para (persona jurídica/empresa), firmada y sellada. **(Subsanable)**.
- 10) Experiencia demostrable en la prestación de este tipo de servicio con la presentación de dos (2) cartas, certificaciones o copias de contrato de naturaleza similar. **(Subsanable)**.

II- Criterios de Evaluación Técnico:

1. Cumplimiento de Especificaciones Técnicas, características detalladas en la descripción y que cuente con servicios de transporte y cumplimiento tiempo de entrega.
2. Cumplimiento entrega de las documentaciones requeridas.

Nota: Los criterios establecidos serán verificados bajo la modalidad **Cumple/No Cumple**.

El equipo evaluador verificara y evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y a través de la División de Compras y Contrataciones se le comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

III. Criterios de Evaluación Económico:

Finalizada la evaluación de las ofertas técnicas, se procederá a evaluar las ofertas económicas de los oferentes que hayan calificado técnicamente, de lo cual se compararan las ofertas que hayan presentado en su propuesta económica el menor precio.

IV- Criterios de Adjudicación:

La adjudicación se realizará por **Lote**, que cumplan con las especificaciones técnicas, criterios de evaluación técnica y el menor precio ofertado.

La Adjudicación será realizar a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los criterios de Evaluación establecidos, teniendo en cuenta el precio por ítem, la calidad, la idoneidad del Oferente/Proponente y las demás condiciones que se establecen en esta invitación.

El **INABIMA**, notificará el resultado de la adjudicación vía mail a todos los participantes.

V- Tiempo de entrega y duración del servicio:

El adjudicatario deberá iniciar los servicios de manera **Inmediata**, luego de notificada la orden de servicios.

VI- Lugar de entrega:

El INABIMA recibirá los servicios en los Centros de Servicios detallados a continuación:

Ítem	Dirección de entrega	Fecha necesidad
1-2	LOTE I: Centro de servicios Santiago - Av. Bartolomé Colón, Plaza Coral, Locales 203 y 204, Ciudad de Santiago de los Caballeros.	Inmediata.
3	LOTE II: Sede Central - Av. Máximo Gómez No. 28, Zona Universitaria Santo Domingo, D.N.	Inmediata.
4-5	LOTE II: Centro de servicio Plaza Aurora , Ave. Pedro Henríquez Ureña, No. 273, la Esperilla, D.N.	Inmediata.

VII- Validez de la oferta:

La oferta deberá permanecer válida por treinta (30) días.

VIII- Forma de pago:

El pago se realizará por cheque o libramiento vía transferencia en un tiempo estimado entre quince (15) y cuarenta y cinco (45) días después de recibidos los bienes, la factura con Número de Comprobante Fiscal gubernamental y sea emitida la recepción satisfactoria por el área requirente.

La conformidad de los servicios estará sujeta a la recepción satisfactoria de la División de Servicios Generales del INABIMA.

IX- Condición de pago:

Se requiere crédito mínimo de treinta (30) días.

Contacto:

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al cronograma de actividades del procedimiento de referencia, los datos de contacto son los siguientes: **E-mail:** compras@inabima.gob.do **Teléfono:** 809-686-6567 Ext. 311

LISTADO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES / SERVICIOS A ADQUIRIR.

Ítem	Descripción	Unidad Medida	Cantidad Solicitada
LOTE I			
1	<p>Suministro e instalación de puerta flotante con dimensiones de 0.90 x 2.00 metro en cristal claro de 3/8, con cierre de piso y puño de tipo H.</p> <p>Lugar de entrega: Centro de servicios Santiago - Av. Bartolomé Colón, Plaza Coral, Locales 203 y 204, Ciudad de Santiago de los Caballeros.</p>	Unidad	1
2	<p>Suministro e instalación de puertas polimetálicas blancas, lisas de 1.00 x 1.90 con llavín.</p> <p>Lugar de entrega: Centro de servicios Santiago - Av. Bartolomé Colón, Plaza Coral, Locales 203 y 204, Ciudad de Santiago de los Caballeros.</p>	Unidad	2
LOTE II			
3	<p>Laminado reflectivo en atención al usuario sede central con tamaño de 38 x 48 pulgadas.</p> <p>Sede Central - Av. Máximo Gómez No. 28, Zona Universitaria Santo Domingo, D.N.</p>	Unidad	4
4	<p>Laminado tipo frost para puerta de oficina de tecnología con tamaño de 42 x 83 pulgadas.</p> <p>Lugar de entrega: Centro de servicio Plaza Aurora, Ave. Pedro Henríquez Ureña, No. 273, la Esperilla, D.N.</p>	Unidad	1

Handwritten signature in blue ink.

5	Laminado tipo frost para puerta del comedor en el primer nivel con tamaño de 36 x 83 pulgadas. Lugar de entrega: Centro de servicio Plaza Aurora , Ave. Pedro Henríquez Ureña, No. 273, la Esperilla, D.N.	Unidad	1
---	--	--------	---

Notas importantes:

Nota I: Los proponentes deberán ofertar por lote completo para fines de calificación, NO SE CONSIDERARÁN OFERTAS DE LOTE INCOMPLETO.

Nota II: El oferente deberá incluir en su propuesta todos los costos relacionados a su oferta (servicios de transporte y todos los gastos que conlleve la entrega satisfactoria de los servicios).

Nota III: La no presentación según se requiera de alguno de los documentos, luego de la etapa de subsanación será causa de descalificación.

Nota IV: Las propuestas deben contar **preferiblemente** con el rubro requerido para este proceso.

Rubro requerido: **30170000.**

XI- Condiciones del servicio:

- 1) Compromiso y disponibilidad con el tiempo de entrega.

El INABIMA solo aceptará propuestas y muestras a la hora establecida en el cronograma, sellada y firmada vía portal transaccional, vía correo electrónico compras@inabima.gob.do o en su Sede Central, ubicado en la Av. Máximo Gómez No. 28, Zona universitaria, Santo Domingo, D.N.

LOS DOCUMENTOS ENTREGADOS EN OTRA DIRECCIÓN NO SERÁN ADMITIDOS EN ESTE PROCESO.


Licdo. Rafael Pimentel Pimentel
Director Ejecutivo General



