



REPÚBLICA DOMINICANA

Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional



DOCUMENTO BASE DE CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA LA  
CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MEDIANTE EL  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN POR COMPRA MENOR

*"Adquisición de Equipos, para taller de Belleza en Centro de Formación Técnico  
Profesional, Municipio Nizao – Provincia Peravia, dirigido a Mipymes"*

COMPRA MENOR

*INFOTEP-DAF-CM-2023-0127*

---

Santo Domingo, Distrito Nacional  
Noviembre, 2023

Santo Domingo, D.N.  
2 de noviembre de 2023

Estimados Señores  
Oferentes Interesados:

El **Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)**, les invita a presentar su mejor oferta para el procedimiento de *Compra Menor* identificado con la referencia No. **INFOTEP-DAF-CM-2023-0127**, para *"Adquisición de Equipos, para taller de Belleza en Centro de Formación Técnico Profesional, Municipio Nizao – Provincia Peravia, dirigido a Mipymes"*

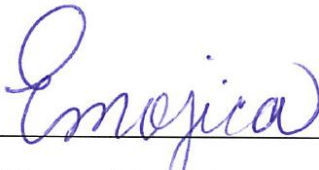
La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas indicadas en el formulario de oferta económica (**SNCC.F.033**) según el anexo, y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y el precio.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

En las páginas a continuación presentamos los detalles para la presentación de ofertas.

Contamos con su participación

Atentamente,



**Elidanny Mojica M.**

Enc. Interina del Departamento de  
Compras y Contrataciones



**1.0 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS / TÉRMINOS DE REFERENCIA de los Bienes a contratar:**

LOTE	ITEM	DESCRIPCION /ESPECIFICACIONES TECNICAS	Unidad de Medida	CANTIDAD
LOTE I	1	<i>Secadores de pelo:</i> de pedestal tipo campana, color negro. Altura de soporte ajustable entre 115 a 165 cm. Temperatura de 20 a 70 ° C continuamente ajustable. Tiempo ajustable entre 0-60 minutos. Con cuatro ruedas de 360 °, con cuatro patas de trípode, 1,100W a 110V	UD	4
	2	<i>Lava pelo:</i> de porcelana negra con base de fibra de vidrio. Apoyacabezas en goma. Sillón tapizado en polipiel.	UD	3
	3	<i>Silla de peinado:</i> de peluquera negro tapizado en polipiel, con espaldar alto decorado, reposa cabeza, graduable de altura, reclinable y giratorio, con apoya brazos fijos, con base y apoya pies en acero color mate.	UD	5
	4	<i>Mesa de manicure:</i> con estructura metálica y tope en melamina color blanco, con patas plegables y ruedas con freno en cada pata. De sección ovalada.	UD	2
	5	<i>Sillón podológico:</i> para hacer manicure y pedicura, con base y estructura en acero niquelado, asiento y reposa pies tapizado en polipiel, con bandeja de apoyar las manos tipo butaca, incluye blanco con gavetas y asiento tapizado en polipiel para auxiliar de podología con ruedas de desplazamientos.	UD	2
	6	<i>Mesa de estación:</i> de madera 24"de ancho x 36 de largo y 30" de alto, con tope de formica color haya y cristal suspendido para protección, con una gaveta y un gabinete inferior. Color blanco.	UD	5
	7	<i>Estación de Maquillaje:</i> Mesa de madera Dim. Min. 24"de ancho x 24" de largo y 30" de alto, con tope de formica color blanco con 3 gaveta y un gabinete inferior. Color blanco.	UD	2
	8	<i>Blower de Pelo:</i> de 2000W min de potencia, 110V. Generador de iones negativo, super ligero, 2 velocidades y 5 temperaturas.	UD	5
	9	<i>Mesa plegadiza:</i> con patas plegables con superficie de polietileno, trae un marco de acero que se ajusta a todo tipo de clima, fácil limpieza y resistente a manchas Dim. 0.76 x 1.83 mts. ó 30"X 72".	UD	2
	10	<i>Sillas plegables:</i> de plástico altamente resistente es resistente a manchas. Capacidad máxima: 158 kilos. Sus dimensiones son: 58 cm x 50 cm x 82 cm.	UD	8
	11	<i>Esquiladora:</i> (abejón), Ligero, manejable y potente, carcasa resistente a golpes y caídas motor de velocidad constante. Máxima apertura de peine/cuchilla de hasta 3mm. Incluye botellín de aceite y cepillo limpiador. Plateado.	UD	5

	12	<i>Rolera:</i> para guardar los rollos, según foto adjunta	UD	3
	13	<i>Espejo flotante:</i> con cristal de 1/4" de grosor, borde biselados y luz led, cuadrado con medidas aprox. 28x28 pulg.	UD	5
	14	<i>Espejo Iluminado:</i> Led incrustado para maquillaje, Dim. Mínima 60"x 20"	UD	2
<b>LOTE II</b>	1	<i>Armario Metálico:</i> para equipos y herramientas de dimensiones 0.9 m de ancho x 0.60m de profundidad y 1.80m de altura con dos puertas verticales en la parte frontal con llavín de seguridad. Con 4 divisiones internas. Construida con material galvanizado.	UD	4
	2	<i>Camilla:</i> reclinable Blanca	UD	4
	3	<i>Casilleros:</i> En metal, color gris, de 4 niveles, cap. 9 pies cúbicos cada compartimiento.	UD	4
	4	<i>Cortinas:</i> antibacterial c/sistema riel superior, c/verde	UD	4
	5	<i>Mueble de Lavamanos:</i> empotrado en mueble colgante de melamina color blanco, con una puerta frontal y dos compartimentos internos, llave mezcladora monomando, Dim. 22 x 39 x 59cm	UD	4

## 2.0 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN:

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamado a participar en la Compra Menor	<b>viernes, 03 de noviembre de 2023</b>
2. Recepción y apertura de Propuestas Técnicas y Propuestas Económicas. "Sobre A" y "Sobre B"	<b>miércoles, 08 de noviembre de 2023</b> , desde las 8:00 a.m. hasta las 1:00 p.m. <b>Lugar:</b> Departamento de Compras y Contrataciones, ECI Miraflores, D.N.
3. Adjudicación	<b>jueves, 16 de noviembre de 2023</b> (Concluido el proceso de evaluación)
4. Suscripción de la Orden de Compras	<b>lunes, 20 de noviembre de 2023</b>

El Oferente deberá entregar su Oferta por el Portal Transaccional o en Sobres Cerrados, debidamente identificados con la siguiente información:

**Nombre del Oferente/ Proponente**

**Dirección:** Departamento de Compras y Contrataciones. ECI Miraflores, D.N.

**Responsable del Procedimiento de Selección:** Departamento de Compras.

**Nombre de la Entidad Contratante:** INFOTEP

**Presentación:** Oferta Técnica/Oferta Económica

**Referencia del Procedimiento:** [INFOTEP-DAF-CM-2023-0127](#)

### 3.0 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR Y EVALUAR POR EL AREA TÉCNICA:

#### 3.1 CON LA PRESENTACIÓN DE OFERTA TÉCNICA (“SOBRE A”):

1. Presentación de Oferta (SNCC.F.034).
2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).
3. Constancia de **Registro de Proveedor del Estado (RPE)**, que incluya alguno de estos el **rubro 53130000 - Artículos de tocador y cuidado personal**, según corresponda a los bienes o servicios a ofrecer.
4. Especificaciones Técnicas de los bienes y/o servicios a ofrecer. Es imprescindible que anexen un documento con las imágenes claras y a color de los productos ofertados que coincidan con la descripción de lo ofertado en la ficha técnica. **(No subsanable)**.
5. Carta de Compromiso de entrega y disponibilidad de los bienes ofertados. **(No Subsancable)**
6. **Garantía de 2 año para todos los equipos suministrados AISI 304.**
7. Certificación emitida por el Ministerio de Industria y Comercio y MiPymes, donde se manifieste que es **MIPYMES**.
8. Certificación de pago de impuestos al día (DGII).
9. Certificación de pago de la TSS al día.
10. Código de Ética Institucional. Todo proveedor que participe en un proceso de compras y contrataciones del Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional, INFOTEP, deberá estar en conocimiento del Código de Ética Institucional, el cual se encuentra disponible en formato digital, en el portal institucional ([www.infotep.gob.do](http://www.infotep.gob.do)), sección transparencia, apartado de “Comisión de Ética Pública (CEP)”.  
Link: <http://www.infotep.gob.do/transparencia/index.php/comisiones-de-etica-publica-cep/category/3341-codigo-de-etica-institucional>.

Debiendo ser validada su lectura y entendimiento, en el Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034), a depositar en la Oferta Técnica (Sobre A).

### 3.2 CON LA PRESENTACIÓN DE OFERTA ECONÓMICA (“SOBRE B”):

- 1) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033) o cotización en formato propio. **NO SUBSANABLE.**

LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA PODRÁ REALIZARSE POR UNA DE LAS VÍAS A CONTINUACIÓN:

- **De forma física:** Entregar en el 4to nivel del Edificio Corporativo del INFOTEP, ubicada la Calle Paseo de los Aviadores No. 3 (Casi enfrente de la Escuela Chavón) Ensanche Miraflores, D.N.

Las Ofertas se presentarán en un Sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:

**NOMBRE DEL OFERENTE**

(Sello social)

Firma del Representante Legal

**Departamento de Compras y Contrataciones.**

Referencia: INFOTEP-DAF- CM-2023-0127

Presentación: Oferta Técnica/Oferta Económica

Dirección: calle Paseo de los Aviadores no. 3, Miraflores. D.N.

Teléfonos: 809-566-4161 ext. 2343

Email: [odris.perez@infotep.gob.do](mailto:odris.perez@infotep.gob.do)

Este sobre contendrá en su interior el “Sobre A” Propuesta Técnica y el “Sobre B” Propuesta Económica.

- **Por el Portal Transaccional de Compras Dominicanas**, a través del portal transaccional de Compras Dominicanas. El oferente deberá cargar su propuesta con toda la información requerida para este proceso firmada y sellada en todas sus páginas, en archivo continuo en PDF.

### 4.0 CONDICIONES DEL PROCESO

- Los oferentes deberán presentar la oferta por lote completo, según su capacidad para prestar los bienes requeridos. No obstante, el INFOTEP se reserva el derecho de adjudicar por ítems de acuerdo a los intereses institucionales.
- Presentación de oferta económica en Cotización **propia de la empresa y/o en el formulario SNCC.F.033** facilitado con esta invitación, el cual incluye la descripción y cantidad de servicio ofertado. Este formulario deberá estar debidamente firmado y sellado. **No Subsanable.**

- La fecha límite para presentar su oferta será estrictamente hasta el **miércoles, 08 de noviembre de 2023** hasta la(s) **12:00 m.**

## 5.0 CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN

- Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar el cumplimiento de las especificaciones técnicas que serán verificados bajo la modalidad **“CUMPLE / NO CUMPLE”**.
- Elegibilidad – habilitación: Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país, su objeto social sea compatible con el objeto de la contratación, y cumple con todos los requisitos de habilitación que se describen en el presente documento.
- La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con todos los requerimientos habilitantes exigidos en el presente Pliego de Condiciones. **Dicha adjudicación será por ítem** a favor del oferente que oferte el menor precio por la presentado dentro de la oferta económica.
- Las ofertas que no cumplan estrictamente con las especificaciones serán descartadas sin más trámite.
- Serán rechazadas las ofertas que presenten cotizaciones obviando cantidades definidas en la descripción del suministro.
- La comisión evaluadora verificará y validará las ofertas dando cumplimiento a los principios establecidos por la Ley No. 340-06 y su Reglamento de Aplicación No. 543-12 sobre eficiencia, igualdad y libre competencia, transparencia, objetividad, economía, celeridad y, además que regulen la actividad contractual asegurándose de calificar técnica y económicamente las propuestas.
- En caso de empate entre dos o más oferentes/ proponentes, la Dirección Administrativa y Financiera (DAF) de esta institución procederá a llamar a las empresas que resultaron empatadas para realizar un sorteo en presencia del Comité de Compras de la Institución.

## 6.0 REQUISITOS DE ENTREGA:

- **Tiempo de entrega:** 2 semanas, después de colocada la orden de compras.
- **Lugar de entrega de bienes y/o servicios:**

Lote I	Centro Santana, Nizao	Dirección: C/ Juan Pablo Duarte No.1, Santana, Peravia (Antigua escuela vocacional del INDRHI)
--------	-----------------------	--

- La entrega deberá ser coordinado con:
  - *Almacén Nacional;*  
*Contacto: Juan Ernesto Sánchez*  
*Correo: [jesanchez@infotep.gob.do](mailto:jesanchez@infotep.gob.do)*  
*Tel: 809-566-4161 ext. 3501*
  - *Departamento de Servicios Generales*  
*Contacto: Semiramis Reyes*
  
- Es requerido notificar a la institución la entrega de los bienes para coordinar su recepción.

#### **7.0 CONDICIONES DE PAGO:**

- Pagos a crédito a cuarenta y cinco (45) días, posterior a la recepción de los bienes y/o servicios y facturación conforme, junto a la presentación de certificaciones de pago de los impuestos correspondientes al día.
- Las facturas deben ser remitidas firmadas y selladas al INFOTEP, RNC No. 401-05178-8, con NCF Gubernamental.
- El compromiso de pago depende total y de forma directa con la entrega-recepción conforme a lo requerido y adjudicado, certificada por el INFOTEP y la Unidad de Auditoría Interna de la Contraloría General de la República.
- El INFOTEP, queda facultado a realizar los descuentos de ley a los pagos.
- El INFOTEP, no pagará bajo ningún concepto interés alguno por retrasos en los pagos.

#### **8.0 PAGO DEL ANTICIPO DEL 20%.**

El proveedor que resulte adjudicado podrá optar por un avance inicial correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, para esto deberá presentar una Garantía del Buen Uso del anticipo, equivalente al monto que reciba el adjudicatario como adelanto.

#### **9.0 EMPATE ENTRE OFERENTES:**

En caso de empate entre dos o más Oferentes/Proponentes, se procederá de acuerdo al siguiente procedimiento:

La Dirección Administrativa Financiera procederá por una elección al azar, en presencia de Notario Público y de los interesados, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo.

## 10.0 DECLARACIÓN DE DESIERTO:

La entidad contratante podrá declarar desierto el procedimiento en los siguientes casos:

- Por no haberse presentado Ofertas de los bienes requeridos.
- Por Haberse rechazado, descalificado, o porque no sean convenientes para los intereses nacionales o institucionales, todas las Ofertas o la única presentada. Que la Institución detecte que la oferta está sobrevaluada.

## 11.0 FORMULARIOS TIPO

El Oferente/Proponente deberá presentar sus Ofertas de conformidad con los Formularios determinados en el presente Pliego de Condiciones Específicas, los cuales podrán descargarlos de la página de Compras Dominicana, en el área de Marco Legal- Documentos Estándar:

*Nota: Los Formularios a presentar lo pueden descargar del Portal de Compras Dominicanas:*

<http://www.comprasdominicana.gov.do/web/guest/documentos-estandar>