



GABINETE DE  
INNOVACIÓN

Tel.: +1 (809) 286 1009  
Web: [www.ogtic.gob.do](http://www.ogtic.gob.do)  
RNC: 430-01950-1

    ogticrd

# Especificaciones Técnicas

**Integración de Kioscos con solución transaccional para los Centros de Atención Ciudadana**



Firmado digitalmente por  
Francisco Felix De Jesús  
Iiménez Escalante



Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación  
<https://buzon.firmagob.gob.do/inbox/app/ogtic/v/68105591-dad0-4ced-85a4-9d459a898634>



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

**“Integración de Kioscos con solución transaccional para los Centros de Atención Ciudadana.”**

### NOMBRE DEL PROCESO

Integración de Kioscos con solución transaccional para Atención Ciudadana

### OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar al ciudadano la comodidad de autoservirse en los Centro de Atención al Ciudadano y disminuir el tiempo de espera.

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- Sistema operativo Windows:
- Kiosco compacto tamaño 13.16” ancho x 15.33” altura x 9.31” profundidad más soporte de suelo tamaño 17.71” ancho x 36.60” altura x 12.76” profundidad
- Pantalla de 24 pulgadas en diagonal táctil, uso diario 16 horas/ 7 días
- Lamina antibacterial en pantalla para evitar contaminación al contacto
- Película protectora contra roturas, para ayudar a que la pantalla permanezca intacta en caso de rotura
- Resolución gráfica : 1,920 x 1,080
- Procesador 6305E 1.8GHz Dual-Core CPU i3-1115G4E 2.2GHz Dual-Core CPU i5-1145G7E 1.5GHz Quad-Core CPU
- Memoria 4MB Intel Smart Cache 6MB Intel Smart Cache 8MB Intel Smart Cache
- Velocidad de reloj 1.8GHz 2.2GHz 1.5GHz
- Memoria principal Interfaz 8GB, LPDDR4X, 4266Mbps
- Color: línea gráfica de los Puntos GOB
- Peso: aproximadamente 95-120 KG.
- Variedad de opciones de pago incluyendo tarjeta de crédito, código de barras, código QR y NFC
- Soporte Verifone P400 / conectado a través de RS232C
- Sistema de impresora integrado sin periféricos adicionales
- Gestión de cables
- Certificación y seguridad correspondiente



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

**“Integración de Kioscos con solución transaccional para los Centros de Atención Ciudadana.”**

### TIEMPO DE ENTREGA

---

Luego de colocada la orden se toma 15 días para la entrega.

### HITOS DEL PROCESO

Los siguientes hitos serán factores claves para medir el avance de suministro del servicio y liberar los pagos

- I. Hito No. 1- Recepción de equipos 15 días luego de colocar la PO.
- II. Hito No. 2 – Una vez los equipos en el país, se entregarán en las oficinas de OGTIC o Puntos GOB definidos.
- III. Orden de compra con crédito a 30 días.

### FORMA DE PAGO

---

Forma de pago aplicable al proceso:

- I. Realizar orden de compras.
- II. Crédito a de 30 días para el 100% del pago.

### LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES

---

Los bienes serán entregados en las oficinas de la Dirección Administrativa y Financiera de la OGTIC ubicada en la Av. Rómulo Betancourt #311, Edificio corporativo vista 311, Santo Domingo, D.N.

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

---

Los bienes requeridos y los otros requerimientos serán evaluados bajo el método CUMPLE/NO CUMPLE.

Para la evaluación de la oferta económica se tomará en cuenta el menor precio ofertado y el cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas.



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

**“Integración de Kioscos con solución transaccional para los Centros de Atención Ciudadana.”**

### CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

---

La adjudicación se efectuará a favor de un único oferente cuya propuesta cumpla con todos los requisitos exigidos en las especificaciones técnicas y presente un mayor descuento en la oferta económica.

### RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR

---

1. El adjudicatario es responsable de mantener la calidad del producto de acuerdo con las condiciones mínimas establecidas por el órgano competente.
2. Mantener los kioscos, certificados por las autoridades competentes.
3. Entrenamiento al personal asignado por la Institución.
4. Garantizar la seguridad de las personas, los bienes y el medio ambiente.
5. Proteger a la OGTIC frente a cualquier reclamación de terceros por concepto de indemnización de daños de cualquier naturaleza.
6. Obrar con lealtad y buena fe en el suministro de los bienes objeto de la contratación, evitando dilaciones.
7. No acceder a peticiones ni amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
8. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el objeto del desarrollo de la contratación.

