



DIRECCIÓN GENERAL  
DE JUBILACIONES Y PENSIONES  
A CARGO DEL ESTADO

Documento de Condiciones y Especificaciones para  
**Adquisición de Café , Azucar , Te y Cremora**

Dirigido a Mipymes

**DGJP-DAF-CM-2023-0014**

---

**OCTUBRE 2023**

# 1 CONTENIDO

---

2	Objetivo General.....	2
3	Instrucciones para la presentación de las ofertas.....	2
4	Marco Legal .....	2
5	Consultas y/o Aclaraciones.....	2
6	Documentación Habilitante.....	2
7	Descripción de los Insumos a Adquirir .....	3
8	Recepción de Muestras .....	3
9	Criterios de Evaluación .....	4
10	Evaluación de las Ofertas.....	4
11	Condiciones de Pago y Facturación .....	4
12	Moneda de la Oferta .....	4
13	Criterio de Adjudicación .....	4
14	Responsabilidades del Proveedor .....	4
15	Requisitos de la Entrega y tiempo de entrega.....	5

## 2 OBJETIVO GENERAL.

---

Constituye el objeto de la presente convocatoria la adquisición de “ **ADQUISICION DE CAFÉ , AZUCAR , TE Y CREMORA ” DIRIGIDO A EMPRESAS MIPYMES**, según proceso de referencia **DGJP-DAF-CM-2023-0014**, para la Dirección General de Jubilaciones y Pensiones a Cargo del Estado del Ministerio de Hacienda, con domicilio en la avenida 27 de febrero, No.17-19, Ensanche Miraflores, Distrito Nacional, contactos 809-687-2222 extensión 5542/5568, correos electrónicos [compras@dgjp.gob.do](mailto:compras@dgjp.gob.do), [jeconcepcion@dgjp.gob.do](mailto:jeconcepcion@dgjp.gob.do), [itorres@dgjp.gob.do](mailto:itorres@dgjp.gob.do) . [ebrito@dgjp.gob.do](mailto:ebrito@dgjp.gob.do) [jacevedo@dgjp.gob.do](mailto:jacevedo@dgjp.gob.do)

Para el logro de los objetivos propuestos en la presente adquisición, los oferentes interesados deberán entregar sus propuestas en el tiempo programado en el cronograma de actividades del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones, anexo a este documento.

El oferente que muestre interés en participar en el referido proceso está aceptando las condiciones que se establecen en el mismo.

## 3 INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.

---

Las ofertas serán recibidas hasta la fecha indicada en el cronograma anexo, través del Portal Transaccional <https://comunidad.comprasdominicana.gob.do> y/o en sobre cerrado, en la Unidad de Compras y Contrataciones de la Dirección General de Jubilaciones y Pensiones a Cargo del Estado.

## 4 MARCO LEGAL

---

- ✦ Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de la Republica Dominicana y su reglamento de aplicación.

## 5 CONSULTAS Y/O ACLARACIONES

---

Los oferentes interesados en presentar ofertas para la adquisición descrita en este documento podrán realizar **CONSULTAS Y/O ACLARACIONES** sobre el procedimiento, hasta la fecha y hora indicada en el cronograma anexo, **A TRAVÉS DEL PORTAL TRANSACCIONAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES** y/o por correo electrónico a las cuentas [compras@dgjp.gob.do](mailto:compras@dgjp.gob.do), [jeconcepcion@dgjp.gob.do](mailto:jeconcepcion@dgjp.gob.do) [itorres@dgjp.gob.do](mailto:itorres@dgjp.gob.do) ,[ebrito@dgjp.gob.do](mailto:ebrito@dgjp.gob.do)

## 6 DOCUMENTACIÓN HABILITANTE

---

1. Registro de Proveedores del Estado (RPE) activo, con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, donde se puede comprobar que posea Registro de beneficiario y los rubros requeridos para esta contratación, los cuales se detallan a continuación: **50200000 Bebidas y 50160000 Chocolates, azúcares, edulcorantes y productos de confitería.**

2. Formulario de Información sobre el oferente (SNCC. F.042), donde indique no. de RNC, Domicilio, persona de contacto y vías de contacto.
3. Certificación actualizada y legible de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde indique que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales;
4. Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social de la empresa (TSS), donde indique que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones;
5. Formulario de Presentación de la Oferta Técnica (SNCC. F.034), donde describe su oferta con los detalles concernientes a cada ítem ofertado tales como: Marca, medidas, unidad de medida, presentación, etc.
6. Certificación de MIPYME, emitida por el Ministerio de Industria y Comercio.
7. Oferta Económica (SNCC.F.033) Con Números de RNC y RPE; o Cotización. donde se detalla los precios de cada uno de los renglones por unidad y el ITBIS correspondiente.

## 7 DESCRIPCIÓN DE LOS INSUMOS A ADQUIRIR

ÍTEM	CÓDIGO	CUENTA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA
1	50201706	2.3.1.1.01	Café paquete 1 libra	UD	2000
2	50201703	2.3.1.1.01	Te caliente varios sobres 20/1	Cajas	250
3	50201714	2.3.1.1.01	Cremora 22 onzas	UD	130
4	50201711	2.3.1.1.01	Te Frio lata de 5 libras	UD	80
5	50161509	2.3.1.1.01	Azúcar Crema Paquete de 5 libras	UD	210

## 8 RECEPCIÓN DE MUESTRAS

Todo oferente interesado en presentar ofertas, para el proceso de referencia **DGJP-DAF-CM-2023-0014**, deberá enviar muestras físicas de los bienes ofertados a la Dirección general de Jubilaciones y Pensiones a Cargo del Estado, del Ministerio de Hacienda, con domicilio en la avenida 27 de febrero, No.17-19, Ensanche Miraflores Distrito Nacional.

Las muestras serán **recibidas hasta la misma fecha de recepción de ofertas, según cronograma adjunto**. Una vez concluido este plazo no se admitirán más muestras. Las ofertas presentadas que a la fecha y hora fijadas en este documento no hayan realizado la entrega de muestras físicas correspondientes a su oferta serán inhabilitadas sin más trámite.

Las muestras serán evaluadas bajo la modalidad de **"CUMPLE/ NO CUMPLE"**.

## 9 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

---

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”.

- ✦ **ELEGIBILIDAD:** Que el Proponente este legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.
- ✦ **CAPACIDAD:** Que los bienes ofertados cumplan con todas las características especificadas en esta Ficha Técnica.
- ✦ **PRECIO:** Que el proponente presente la mejor propuesta tanto técnica como económica.

## 10 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

---

Las ofertas serán evaluadas bajo la modalidad **CUMPLE / NO CUMPLE**, por tratarse de la adquisición de bienes comunes.

Se considerará que una oferta **CUMPLE** sustancialmente con lo requerido siempre y cuando:

- ✦ No Existan observaciones de naturaleza no subsanable sobre las mismas de conformidad a la ley-340-06.
- ✦ Los bienes ofertados cumplan con lo que se requiere en la “Descripción de Insumos a Adquirir”, de este documento y sean funcionales para el propósito de su naturaleza.

Se considerará que una oferta **NO CUMPLE** sustancialmente con lo requerido, siempre y cuando:

- ✦ Existan observaciones de naturaleza no subsanable sobre las mismas de conformidad a la ley-340-06.
- ✦ Los bienes ofertados **NO** cumplan con lo que se requiere en la “Descripción de Insumos a Adquirir”, de este documento y **NO** sean funcionales para el propósito de su naturaleza.

## 11 CONDICIONES DE PAGO Y FACTURACIÓN

---

La facturación deberá ser realizada inmediatamente se haya llevado a cabo la entrega de los bienes de manera conforme y será pagadera a un mínimo de treinta (30) días.

## 12 MONEDA DE LA OFERTA

---

El precio en la oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (**RD\$ pesos dominicanos**).

## 13 CRITERIO DE ADJUDICACIÓN

---

La Adjudicación se realizará en base a un sistema de precios por ítem, decidida a favor del oferente cuya propuesta luego de haber cumplido con lo requerido en este documento de condiciones y especificaciones, presente el menor precio de oferta

## 14 RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR

---

- ✦ Entregar los bienes adjudicados en el tiempo dispuesto en este documento.
- ✦ Transporte de los bienes a los almacenes de la DGJP.

- ✦ El Proveedor está obligado a reponer bienes deteriorados durante su transporte o en cualquier otro momento, por cualquier causa que no sea imputable a la Entidad Contratante.
- ✦ Entregar los bienes de acuerdo a las muestras evaluadas.

## 15 REQUISITOS DE LA ENTREGA Y TIEMPO DE ENTREGA

---

Todos los bienes adjudicados deben ser entregados de conformidad a los bienes habilitados en las ofertas presentadas, así como en el lugar de entrega convenido con la Dirección General de Jubilaciones y Pensiones a Cargo del Estado, siempre con previa coordinación con el responsable de recibir la mercancía y el encargado del almacén a fines de dar entrada a los bienes entregados.

Si se estimase que los bienes recibidos no son aptos para la finalidad para la cual se adquirieron, se rechazarán los mismos y se dejarán a cuenta del Proveedor, quedando la Entidad Contratante exenta de la obligación de pago y de cualquier otra obligación.

El Proveedor es el único responsable ante Entidad Contratante de cumplir con el suministro de los renglones que les sean adjudicados.

Se requiere la entrega todos los ítems a más tardar (2) dos días, luego de recibir la orden de compras.



**Jobánka Torres Fernández**  
**Enc. Interina de la División de Compras y Contrataciones**  
**Dirección Administrativa**











CRONOGRAMA



- 1 Información general
- 2 Configuraciones del pr...
- 3 Artículos y Preguntas
- 4 Evaluación
- 5 Documentos del procedi...
- 6 Documentos habilitantes
- 7 Invitación
- 8 Configuración del pre...

## Cronograma

Zona horaria (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan

Fecha de publicación del aviso de convocatoria	19/10/2023 10:30	 *
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas		
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	20/10/2023 10:30	 *
Reunión aclaratoria		
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	20/10/2023 15:30	 *
Presentación de Oferta Económica	23/10/2023 10:30	 * <a href="#">Sugerir restantes fechas</a>
Apertura Oferta Económica	23/10/2023 10:31	 *
Acto de Adjudicación	24/10/2023 11:00	 *
Notificación de Adjudicación	25/10/2023 11:00	 *
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento		
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	25/10/2023 11:30	 *
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	25/10/2023 13:30	 *
Plazo de validez de las ofertas	30 * Días	 *

Mipymes