

**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA USO DEL  
PERSONAL DE LA UNIDAD DE ANALISIS FINANCIERO.**

**UNIDAD DE ANÁLISIS FINANCIERO (UAF)**

11 de octubre de 2023, Santo Domingo.

## CONTENIDO

1. NOMBRE DEL PROCESO .....	3
2. FORMA DE PAGO .....	3
3. LUGAR DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS O BIENES .....	3
4. SERVICIOS REQUERIDOS Y SUS REFERENCIAS .....	3
5. DOCUMENTOS REQUERIDOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA.....	5
6. INSTRUCCIONES PARA PRESENTACIÓN DE OFERTAS.....	5
7. EVALUACIÓN OFERTAS TÉCNICAS.....	5
8. EVALUACIÓN DE DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA.....	6
9. EVALUACIÓN OFERTA ECONÓMICA.....	6
10. CRITERIO DE ADJUDICACIÓN.....	6
11. CONSIDERACIONES GENERALES Y OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR .....	6

SOLICITUD DE ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA USO DEL PERSONAL DE LA UNIDAD DE ANALISIS FINANCIERO.

**UNIDAD DE ANÁLISIS FINANCIERO**

C. Danae No. 5, Gascue  
Santo Domingo, República Dominicana  
T. +1 809 682 0140

uaf.gob.do



## 1. NOMBRE DEL PROCESO

Solicitud de adquisición de medicamentos para uso del personal de la Unidad de Análisis Financiero.

## 2. FORMA DE PAGO

La forma de pago aplicable al proceso será del 100% contra presentación de factura, una vez recibidos los bienes o servicios que han sido objeto de compra.

Los pagos se realizarán mediante la presentación de las facturas de los bienes o servicios requeridos, luego de los 30 días de recepción de esta. Al entregar su propuesta, el oferente acepta y otorga un crédito de 30 días por cada factura emitida. Las facturas deben ser remitidas, firmadas y selladas a la Unidad de Análisis Financiero (UAF), RNC No. 430-02329-9, con NCF Gubernamental.

## 3. LUGAR DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS O BIENES

Los artículos requeridos deberán ser entregados en la calle Danae núm. 5, Gascue, en el Distrito Nacional, de conformidad con lo señalado en el punto número 7 de los presentes términos de referencia.

## 4. SERVICIOS REQUERIDOS Y SUS REFERENCIAS

Ítems	Especificaciones Técnicas	Unidad de medida	Cantidad Solicitada	Muestra
1	Antimigrañoso en capletas de cafeína 50 mg ergotamina 1 mg + ibuprofen 400 mg (caja de 150 sobres)	Caja	3	Física
2	Paracetamol (acetaminofen 500 mg + cafeína 65 mg) (caja de 104 capletas)	Caja	5	Física
3	Cloruro de decualino (caja de 100 pastillas)	Caja	3	Física
4	Cetirizina 10 mg (caja de 100 comprimidos)	Caja	2	Física

SOLICITUD DE ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA USO DEL PERSONAL DE LA UNIDAD DE ANALISIS FINANCIERO.

### UNIDAD DE ANÁLISIS FINANCIERO

C. Danae No. 5, Gascue  
Santo Domingo, República Dominicana  
T. +1 809 682 0140



Ítems	Especificaciones Técnicas	Unidad de medida	Cantidad Solicitada	Muestra
5	Antigripal en capletas (caja de 104 capletas)	Caja	2	Física
6	Propinox/Clonixinato lisina en gotas 20 ml	Unidad	5	Física
7	Vitamina C en tabletas efervescentes	Caja	2	Física
8	Acetaminofén de 500 mg (caja de 100 Tabletas)	Caja	2	Física
9	Celexid 400 mg (caja de 30 cápsulas)	Caja	1	Física
10	Antigripal en jarabe de 120 ml	Unidades	15	Física
11	Alcohol isopropílico al 70% Galón	Galón	1	Física
12	Antiácido en tabletas efervescentes (sobres)	Unidades	60	Física
13	Guantes de nitrilo Medium (Caja de 100 unidades)	Caja	1	Física

SOLICITUD DE ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA USO DEL PERSONAL DE LA UNIDAD DE ANALISIS FINANCIERO.

**UNIDAD DE ANÁLISIS FINANCIERO**

C. Danae No. 5, Gascue  
Santo Domingo, República Dominicana  
T. +1 809 682 0140

uaf.gob.do



## 5. DOCUMENTOS REQUERIDOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

Los siguientes requerimientos son obligatorios, tanto para personas jurídicas como personas físicas:

- Formulario de Información sobre el oferente completado, firmado y sellado.
- Carta emitida por el oferente, firmada por el representante de la razón social y sellada, indicando que otorgan crédito a la Unidad de Análisis Financiero (a 30 días, luego de emitida la factura) por el valor que aplique según el programa de suministro.
- Certificación del Registro Nacional del Contribuyente.
- Certificación Vigente del Registro de Proveedores del Estado, expedida por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus impuestos (Será válido el último recibo de pago o una certificación vigente expedida por la DGII).
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la seguridad social. (Será válido el último recibo de pago o una certificación vigente expedida por la TSS).

## 6. INSTRUCCIONES PARA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Para la elaboración de las propuestas técnicas/económicas del presente proceso, debe tomarse en consideración toda la información contenida en las condiciones generales y los términos de referencia.

## 7. EVALUACIÓN OFERTAS TÉCNICAS

Las ofertas deberán contener obligatoriamente toda la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados según el método Cumple/No Cumple.

SOLICITUD DE ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA USO DEL PERSONAL DE LA UNIDAD DE ANALISIS FINANCIERO.

### UNIDAD DE ANÁLISIS FINANCIERO

C. Danae No. 5, Gascue  
Santo Domingo, República Dominicana  
T. +1 809 682 0140



## 8. EVALUACIÓN DE DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

Los documentos de presentación obligatoria serán evaluados bajo el método CUMPLE/NO CUMPLE, para resultar habilitado técnicamente debe cumplir con todos los requisitos en este proceso.

## 9. EVALUACIÓN OFERTA ECONÓMICA

Las ofertas que en la evaluación técnica hayan alcanzado el cumplimiento de los requerimientos establecidos, serán evaluadas bajo el criterio de menor precio.

## 10. CRITERIO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación será a los oferentes cuya oferta económica presenten el menor precio y se encuentren dentro de los parámetros de los precios del mercado.

## 11. CONSIDERACIONES GENERALES Y OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

El incumplimiento de una de estas obligaciones por parte del proveedor puede llevar a la rescisión del contrato.

- A. El oferente adjudicado (proveedor) es responsable de hacer entrega de los servicios conforme a lo solicitado en estos términos de referencia.
- B. El proveedor es el único responsable de cumplir con el cronograma de entrega, puntualidad, calidad y demás requisitos exigidos.
- C. Cumplir con todas las prestaciones, salvo caso fortuito o fuerza mayor, o por actos o incumplimiento de la autoridad administrativa, que hagan imposible la ejecución de la entrega de los artículos requeridos.
- D. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
- E. Mantener la confidencialidad sobre la información que le sea suministrada para el objeto del desarrollo del contrato. Los contenidos informativos dispuestos en este documento constituyen información propietaria de la Unidad de Análisis Financiero (UAF).
- F. Presentar el catálogo de los artículos a ofrecer para fines de selección.

SOLICITUD DE ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA USO DEL PERSONAL DE LA UNIDAD DE ANALISIS FINANCIERO.

### UNIDAD DE ANÁLISIS FINANCIERO

C. Danae No. 5, Gascue  
Santo Domingo, República Dominicana  
T. +1 809 682 0140



Esta versión fue completada el 11 de octubre de 2023 a las 08:05 a.m. y reemplaza cualquier otra versión anterior. La misma fue elaborada por el equipo de Peritos:



---

**Raylin Calvo López**  
Responsable Dirección de Recursos Humanos

---- FIN DEL DOCUMENTO ----

SOLICITUD DE ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA USO DEL PERSONAL DE LA UNIDAD DE ANALISIS FINANCIERO.

**UNIDAD DE ANÁLISIS FINANCIERO**

C. Danae No. 5, Gascue  
Santo Domingo, República Dominicana  
T. +1 809 682 0140

uaf.gob.do

