



Presidencia de la República

### Oficina Metropolitana de Servicios de Autobuses

04 Octubre 2023  
AS-249-2023



Al : **Sr. José Altgracia González**  
Director General

Vía : **Sr. Alex Vilorio**  
Director Administrativo

Asunto : Solicitud de compra de materiales de limpieza



Cortésmente nos dirigimos a usted con la finalidad de solicitarle su autorización para la compra de los artículos detallados a continuación, los cuales serán utilizados para satisfacer las necesidades de nuestra Institución.

| ITEM | CANT | DESCRIPCION   |
|------|------|---|
| 01   | 300  | SUAPER # 28   |
| 02   | 500  | GALON DE SHAMPOO PARA AUTO                                    |
| 03   | 300  | GALON DE CLORO  |
| 04   | 300  | GALON DE DESINFECTANTE  |
| 05   | 48   | GALON DE LAVA PLATOS LIQUIDO                                  |
| 06   | 30   | SACO DE DETERGENTE EN POLVO 30L                               |
| 07   | 300  | PAQUETE DE FUNDA DE 30 GALONES 10/1                           |
| 08   | 1500 | ROLLO DE PAPEL HIGIENICO JUMBO                                |
| 09   | 1500 | ROLLO DE PAPEL TOALLA   |
| 10   | 24   | GALON DE AMOROL   |
| 11   | 10   | FARDO DE PAPEL HIGIENICO DOBLE HOJA 39.0 M. EXTRA GRANDE 24/1 |
| 12   | 360  | ESCOBA PELO CORTO   |
| 13   | 260  | PAQUETE DE FUNDA DE 55 GALONES 100/1                          |
| 14   | 300  | GUANTE NEGRO TALLA L  |

Muy atentamente,

**Sr. Leonardo Abreu**

Enc. Interino Almacén de Suministros y Repuestos



1958 FEB 11

1958 FEB 11

1958 FEB 11

