



REPÚBLICA DOMINICANA

DGA
ADUANAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS



TÉRMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
"Suministro de deshumidificadores para ser colocados en la Subdirección de Tecnología, DGA."

Compra Menor

DGAP-DAF-CM-2023-0236
Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional
Octubre, 2023

1. DATOS DEL PROCESO

1.1. Objeto.

Constituye el objeto de la presente convocatoria el **“Suministro de deshumidificadores para ser colocados en la Subdirección de Tecnología, DGA.** de acuerdo con las condiciones fijadas en las presentes Especificaciones Técnicas. La adjudicación se hará a favor del oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas requeridas, sea calificado como la oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a especificaciones y precio. **La Dirección General de Aduanas mediante el Departamento de Compras y Contrataciones,** garantizará la igualdad de género en los procesos de compras que ejecuta, con el objetivo de:

- Identificar y reducir las brechas de género, mediante la promoción y adopción de prácticas sin sesgos de género.
- Impulsar la redistribución de roles sociales, involucrando a la mujer en espacios laborales tradicionalmente masculinos y viceversa.
- Promover una transformación cultural, donde el trabajo de hombres y mujeres se valora por igual y se reconoce su aporte.

1.2. Presentación de ofertas.

La entrega de propuestas se efectuará en el Departamento de Compras de la Dirección General de Aduanas (sótano), sita en Av. Abraham Lincoln, esq. Jacinto Mañón, No.1101, ensanche Serralles o a través del portal transaccional de Compras Dominicanas hasta la **fecha y lugar indicados** en el cronograma del proceso y sólo podrá postergarse por causas de fuerza mayor o caso fortuito definidos en el presente documento.

1.3. Condiciones de pago.

La condición de pago establecida es crédito, contra presentación de factura y certificación de recibido conforme.

1.4. Moneda de la oferta.

El precio en la oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (**Pesos dominicanos, RD\$**).

1.5. Plazo de mantenimiento de oferta

Los oferentes/proponentes deberán mantener las ofertas por el término de **sesenta (60) días calendarios** contados a partir de la fecha del acto de apertura.

1.5. Documentos Para Presentar.

Oferta Técnica Sobre “A”

1. Formulario de presentación de oferta (**SNCC.F.034**)
2. Formulario de información sobre el oferente (**SNCC.F.042**)





3. Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), con la actividad comercial:
40100000- Desumificadores.
4. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en el cual se manifieste que el oferente está al día con sus obligaciones fiscales.
5. Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), la cual manifieste que está al día con sus obligaciones de la Seguridad Social.
6. Acta constitutiva de la empresa con su nómina de presencia. (Certificado por la Cámara de Comercio)
7. Acta actualizada de la empresa con su nómina de presencia (Certificado Cámara de Comercio).
8. Copia del acta donde se haya realizado cualquier cambio con relación a composición accionaria si la hay. (Certificado Cámara de Comercio)
9. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas)
10. Carta especificando tiempo de entrega.
11. Carta de aceptación de las condiciones de pago conforme a lo establecido en el punto

Oferta Económica Sobre "B"

1. Oferta económica en el formulario designado al efecto, (**SNCC.F.033**). (expresado en moneda nacional).

1.7. Presentación de los documentos contenidos en el sobre.

Los documentos contenidos en el sobre deberán ser presentados en un (01) original debidamente marcado como **"original"** en la primera página del ejemplar, junto con una (1) fotocopia simple de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como **"copia"**.

Las ofertas se presentarán en sobres cerrados y rotulados con las siguientes inscripciones:

Nombre del oferente/proponente

(Sello social)

Firma del representante Legal

Dirección General de Aduanas

Presentación: Oferta técnica y económica

Referencia: DGAP-DAF-CM-2023-0236

El oferente que adquiera la ficha técnica a través de la página web de la institución, <http://www.aduanas.gob.do/> o del portal administrado por el órgano rector, <https://www.dgcp.gob.do/>, deberá enviar un correo electrónico notificando al Departamento de Compras de la Dirección General de Aduanas, sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la entidad contratante tome conocimiento de su interés en participar.

Para fines de consultas, canalizarlas a través del correo de:

Datos de contacto:

Correo: g.rijo@aduanas.gob.do; compras@aduanas.gob.do



1.8. Cronograma del proceso.

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación	Martes 03/10/2023 04:30 pm.
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados	Miércoles 04/10/2023 04:30 pm.
3. Plazo para emitir respuesta por parte de la Dirección Administrativa y Financiera o su equivalente.	Jueves 05/10/2023 11:30 pm
4. Recepción de Propuestas: “Sobre A” y “Sobre B”	Hasta el jueves 05/10/2023 04:30 PM Departamento de Compras, ubicado edificio Sede DGA.
5. Apertura de “Sobre A” Propuestas Técnicas y Sobre “B” Propuestas Económicas	Hasta el jueves 05 /10/2023 04:35 PM.
6. Periodo de subsanación y evaluación de ofertas	Dos días calendario contados a partir de la notificación de subsanación y dos días calendarios para evaluación de ofertas
7. Adjudicación	Concluido el proceso de evaluación y recolección de firma del acto administrativo de adjudicación.

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

2.1. Descripción

“Suministro de deshumidificadores para ser colocados en la Subdirección de Tecnología, DGA.” de acuerdo con las condiciones fijadas en las presentes especificaciones técnicas:

No.	Descripción	Cantidad	Unidad
	Preliminares		
1	Incluye: Suministro de deshumidificadores de 50 Pintas. Modelo DDX45PE, 115V-60Hz Refrigerante R410A	08	UD

El oferente debe especificar en su oferta:

- Tiempo de entrega.
- Garantía de Ítem.
- Ficha técnica.
- Marca y/o fotos de los artículos a ofertar.



1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "cumple/ no cumple":

Elegibilidad: Que el proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

Capacidad Técnica: Que los bienes ofertados cumplan con las todas características especificadas en las en los términos de referencia.

El no cumplimiento en una de las especificaciones y/o garantías técnicas, el no colocar el nivel de detalle solicitado y los servicios especificados en las propuestas, el no incluir uno de los documentos solicitados en la propuesta técnica de naturaleza no subsanable, implica la descalificación de la oferta y la declaración de no conforme del bien ofertado. En este caso no se realizará evaluación alguna de otros aspectos ya que dicha oferta estará descalificada.

2. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Se evaluarán las ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al oferente/proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La adjudicación será decidida a favor del oferente/proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y presente menor precio en la oferta económica por el importe total.

Nota:

Los formularios deben ser descargados en el siguiente enlace:

<https://www.dgcp.gob.do/sobre-nosotros/marco-legal/documentos-estandar/>

Nota: se les invita a todos los proveedores interesados en participar en este proceso, pasar por la Dirección General De Compras Y Contrataciones Públicas (DGCP) a los fines de verificar y/o actualizar las documentaciones de su RPE.



El oferente que resulte adjudicado debe remitir firmada la Carta Compromiso Ético de la DGA al momento de recibir la orden de compra.

Los proveedores que deseen participar en este proceso deben solicitar el formulario de debida diligencia externa el cual debe ser llenado, firmado y adjuntado junto a su propuesta de oferta.

En Aduanas se trabaja por la igualdad de género.