

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
División de Compras y Contrataciones

Formulario de Requisición de Compras y Contrataciones

INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ESPECIALIZADA

Nombre del solicitante: David Martinez
Unidad organizativa: Dirección Administrativa Financiera
Cargo: Enc. Servicios Generales **Fecha:** 7/9/2023

DATOS DE LA SOLICITUD

Fecha de entrega del requerimiento: 27/9/2023

Especificar el trimestre de la necesidad:

T1 T2 T3 T4

Prioridad:

Baja Media Alta


Descripción de la necesidad:

Reubicacion e intalacion de UPS

DETALLE DEL REQUERIMIENTO

Item.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada
1.	Servicio de reubicacion e intalacion de UPS	Unidad	1

Ampliar de ser necesario.



Firma de la Unidad Especializada



Firma Director(a) Administrativo
Financiero