



REPÚBLICA DOMINICANA
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

DESTINADO A MIPYMES

PLIEGO DE CONDICIONES PARA LA ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA USO DEL CONSULTORIO MÉDICO DE LA INSTITUCIÓN.

1. Objetivo y alcance del Proceso.

El objeto del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas que deseen participar en el proceso de Compra Debajo del Umbral para la **adquisición de medicamentos para uso del consultorio médico de la institución**. Proceso de Referencia No. **SUPBANCO-UC-CD-2023-0113**.

Este documento constituye la base para la preparación de las ofertas. Si el oferente/proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en la presente especificación técnica, o presenta una información que no se ajusta sustancialmente en todos los aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

Será responsabilidad del adjudicatario, la provisión de todos los bienes incluidos en el alcance del requerimiento. Por lo tanto, dichos bienes deberán ser suministrados por el proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados en las condiciones generales, especificaciones técnicas o el contrato.

2. Objeto del Requerimiento y sus Especificaciones Técnicas

Ítem	Unidad de Medida	Descripción	Cantidad
1	Caja	Acetaminofen 500 mg, bromhexina HC8, fenilefrina 5 mg, clorferinamina maleato 2mg	3
2	Caja	Cetirizina 10 mg Caja de 10 unidades Tabletas	7
3	Caja	Curitas Largas	1
4	Caja	Curitas Redondas	1
5	Unidad	Dexametasona 4 mg Ampollas	10
6	Caja	Dexlansoprazol 60 mg Cápsulas	4
7	Caja	Diclofenac Sódico 50 mg+tiamina 50 mg+pridixina 50mg+cianocobalamina 1 mg caja 100 tabletas.	3
8	Caja	Ergotamina 1mg +Ibuprofeno400 mg+Cafeína 50 mg Tabletas	2
9	Caja	Omeprazol 20 mg Cápsulas	3
10	Unidad	Gammagloblina Humana Ampollas	3
11	Caja	Gasa Estériles	3
12	Caja	Lancetas Para Glucómetro	3
13	Frasco	Hidroxido de Aluminio520 mg/Hidroxido de magnesio 480 mg/ Simeicona 40 mg Suspensión	8
14	Caja	Tirillas Para Glucómetro	3

Ítem	Unidad de Medida	Descripción	Cantidad
15	Frasco	Aspirina 81 mg	1
16	Frasco	Yodo-polivinilpirrolidona 10% (Betadine Solución 4 onz)	1
17	Caja	Baja Lenguas	1
18	Unidad	Espéculos Otológicos	100
19	Unidad	Insulina Acción Rápida	1
20	Frascos	Sales de Rehidratación Oral	10
21	Unidad	Nitrofurazona 100 gramos	1
22	Unidad	Clorhidrato de Nafazolina img/Maleato de Pirilamina 1 mg	2

-Ver detalles específicos en documento adjunto nombrado Especificaciones Técnicas.

-Nota: Medicamentos deben tener 2 años mínimo de vigencia. Se requiere imagen de todos los ítems solicitados.

3. Lugar y tiempo de entrega.

Los bienes serán requeridos para **entrega inmediata**, luego de haber recibido la orden de compras en la **Sede Principal de la Superintendencia de Bancos, Ave. México no.52 Gascue**, y serán coordinados por la División de Salud Ocupacional y la Unidad de Suministro de esta institución, de forma que se reduzca al mínimo el tiempo de espera.

4. Impuestos.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **NO deben incluir ITBIS**, para La Superintendencia de Bancos (SB), conforme a lo establecido en el artículo 18 de la Ley 183-02 Monetaria y Financiera:

(*) ART. 18 Ley No. 183-02: Artículo 18. Naturaleza. La Superintendencia de Bancos es una entidad pública de Derecho Público con personalidad jurídica propia. Tiene su domicilio en su oficina principal de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, pudiendo establecer otras oficinas dentro del territorio nacional.

La Superintendencia de Bancos está exenta de toda clase de impuestos, derechos, tasas o contribuciones, nacionales o municipales y en general, de toda carga contributiva que incida sobre sus bienes u operaciones. La Superintendencia de Bancos disfrutará, además, de franquicia postal y telegráfica. Contratará la adquisición de bienes y prestación de servicios necesarios para su funcionamiento con arreglo a los principios generales de la contratación pública y en especial de acuerdo con los principios de publicidad, concurrencia y transparencia, conforme Reglamento dictado por la Junta Monetaria

Nota: El oferente que presente propuesta con ITBIS se descartara dicha propuesta si más tramite.

5. Documentos a Presentar.

a. Credenciales (subsanales).

- i. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.D.042).
- ii. Certificación de la DGII que se encuentra al día en el pago de sus impuestos.

- iii. Certificación emitida por la **TSS**, que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la seguridad social.
- iv. Registro de Proveedor del Estado (**RPE**) en estado activo.
- v. Certificación **MIPYMES** vigente.
- vi. Formulario de compromiso ético debidamente completado y firmado.

b. Oferta técnica.

- i. **Oferta técnica.** Debe incluir la descripción de los bienes ofertados, fotos y tiempo de entrega.

c. Oferta económica.

- i. Formulario de Oferta Económica (**SNCC.F.033**) o algún otro formato de cotización. Debe incluir descripción de los bienes requeridos, aceptación de las condiciones de pago y **los precios SIN ITBIS.**

6. Condiciones de Pago

La condición de pago establecida es 30 días luego de haber depositada la factura de los bienes o servicios recibidos conforme indican las especificaciones técnicas.

7. Criterios de Evaluación.

Ítem	Descripción	Cumple / No Cumple
Credenciales		
1	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.D.042).	
2	Certificación de la DGII que se encuentra al día en el pago de sus impuestos.	
3	Certificación emitida por la TSS , que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la seguridad social.	
4	Registro de Proveedor del Estado (RPE) en estado activo	
5	Certificación MIPYMES vigente.	
6	Formulario de compromiso ético debidamente completado y firmado.	

Oferta Técnica		Cumple / No Cumple
1	Oferta técnica. Debe incluir la descripción de los bienes ofertados fotos, catálogo y tiempo de garantía.	

8. Evaluación del proveedor.

Concluida la entrega se realizará la evaluación del proveedor donde se tendrá en cuenta la puntualidad en la entrega, la calidad del bien entregado, la comunicación y accesibilidad, el servicio al cliente (amabilidad y rapidez en asistencia) y una apreciación general del proveedor.

9. Anexos

- Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.D.042**).
- Formulario de Oferta Económica (**SNCC.F.033**).



- Formulario Compromiso Ético de Proveedores.

10. Contactos

División de Compras de la Superintendencia de Bancos

Analista: **Karla Méndez**

Av. Máximo Gómez no. 92 esquina John F. Kennedy, Santo Domingo, D. N., Rep. Dom

Teléfono: 809-685-8141 ext. 222

E-mail: **kmendez@sb.gob.do; comprassb@sb.gob.do**