


HACIENDA
CENTRO DE CAPACITACIÓN EN POLÍTICA Y GESTIÓN FISCAL

Santo Domingo, D.N.

22 de Agosto 2023

DPTO.TIC- No. 010-2023

 A : **Lic. Bienvenida Caraballo**
 Enc. Div. Compras y Contrataciones

 Vía : **Lic. Alexander Pujols**
 Enc. Depto. Administrativo y Financiero

 Asunto : **Solicitud de inicio proceso para mantenimiento y arrendamiento de impresoras para la institución**

Saludos:

Cortésmente y en ánimo de continuar con la ejecución de las operaciones normales de la institución, nos dirigimos a usted para solicitar el inicio del proceso para la adquisición de los servicios de mantenimiento y arrendamiento de impresoras para la institución.

Cabe destacar que, esta solicitud se realiza luego del visto favorable a los presupuestos a ejecutar por parte del área que usted dirige.

A continuación las especificaciones de los equipos:

Cantidad	Descripción de insumo y/o equipo	Especificaciones
1	Servicios alquiler de 10 impresoras, software de administración, y mantenimiento de impresora por un (1) año.	Garantizar un Ciclo de trabajo Anual mínimo 130,000 páginas (120,000 blanco y negro y 10,000 a color, sin ningún costo adicional hasta esa cantidad de páginas. Imprime, copia, escanea. Usa y comparte de forma inalámbrica. Escaneo en red Alimentador automático de documentos a doble cara Tecla de acceso directo de escaneo Tecla de acceso directo de copia con ahorro de papel Conexión USB Usa y comparte a través de la red Impresión a doble cara automática Pantalla LCD fácil de usar Cassette de papel opcional Impresión PCL

Escaneo a dispositivo USB calidad de escaneo profesional Escaneo a correo electrónico y carpeta

Descripción de los bienes a requerirse

Cantidad	Descripción
(8)	Multifuncionales Mediano Volumen, Blanco y Negro
(2)	Multifuncionales Alto Volumen Color

Nota: Las 10 impresoras pueden ser a el mismo modelo a color y blanco y negro siempre que cumplan con todas las especificaciones que estamos solicitando para cada tipo.

Descripción Multifuncionales monocromática Mediano Volumen

Velocidad de impresión 25 ppm a 35 ppm en papel de tamaño 11 x 17 o mejor

Disco duro seguro de alto rendimiento de 320 GB o mejor

Windows Server® 2008 SP2 (32 bits, 64 bits) Windows Server® 2008 R2 SP1 (64 bits), , macOS X 10.7.4, 10.8, 10.9, 10.10, 10.11, 10.12, 10.13 Interfaces RJ-45 Ethernet (10/100/1000BASE-T), USB 2.0 (de alta velocidad), 802.11b/g/n o mejor

Volumen de páginas mensual recomendado 10,000 a 50,000 o mejor

Panel de control con pantalla táctil.

Calidad de impresión en negro (óptima) o mejor

Descripción Multifuncionales Mediano Volumen Color

Velocidad de impresión en negro: Normal: Hasta 35 a 40 ppm en tamaño de papel 11 x 17, o superior

Ciclo de trabajo (mensual, Hasta 80,000 páginas) o superior

Tecnología de impresión Láser o mejor

Calidad de impresión en negro (óptima) o mejor

Calidad de impresión en color (óptima) o mejor

Pantalla táctil inclinable WSVGA de 10,1 pulgadas. en color

Otros requerimientos por parte del oferente:

El proveedor deberá brindar además de los equipos y software para administración, mantenimiento de equipos, cambio de piezas averiadas, servicios y toner.

SLA será de 8 a 24 horas dependiendo la criticidad del área en cuestión, en caso de exceder las 24 horas reemplazo de equipo.

El proveedor deberá tener domicilio en el distrito nacional.

El proveedor realizará las capacitaciones al personal de la institución.

El proveedor realizará las instalaciones y configuraciones de las impresoras y software in sitio.

El proveedor deberá presentar en su oferta por costos de excedentes en la impresión anual.

Nota.:

Ing. José Ramón Trejo Bonilla
Enc. Depto. Tecnología TIC

