



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
MIGRACIÓN
REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICÍA
DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN



Santo Domingo, D.N.
21 de julio del 2023.

Núm. DAF-23-4445

- A la : Licenciada,
Erika Yokasta Trinidad López,
Encargada de División de Compras y Contrataciones.
- Asunto : Se le instruye proceder con la adquisición de los materiales de oficinas correspondientes al Tercer y Cuarto Trimestre del Año 2023.
- Anexo : Oficio Núm. DA-01818-23, de fecha 20 de julio del año 2023, suscrito por el **Lic. Dony Valdez Valdez**, Encargado Departamento Administrativo y anexos

Referido cortésmente, para los fines procedentes.


Lic. José E. Durán Jiminían,
Director Administrativo Financiero, DGM.



DJ/Ec



Santo Domingo, D.N.
20 de Julio 2023.-

No. DA-01818-23

Al : Licenciado
JOSE EDWIN DURAN JIMINIAN
Director Administrativo Financiero - DGM.-

Asunto : Remisión Solicitud Materiales de Oficinas - DGM.-

Anexo : Oficio: SA156 de fecha 17/07/2023, Suscrito por el
Encargado de la Sección de Almacén y Suministro, DGM.-

Cortésmente tenemos a bien remitirle mediante la **División de Compras y Contrataciones la Solicitud de Materiales de Oficinas**, para Suministrarlos en las Oficinas de la Sede Central, Malecón Center, Centro de Acogida Vacacional de Haina, Aeropuertos, Puertos y Puntos Fronterizos del País perteneciente a esta Dirección **-DGM.-**

Sin otro particular, queda de usted,

Atentamente,



LIC. DONY VALDEZ VALDEZ
Encargado del Departamento Administrativo, DGM.

DVV/ej

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

INTERIOR Y POLICÍA
DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN



Santo Domingo, D.N
17 de Julio del 2023

OFICIO No. SA156

Al : **LIC. DONY VALDEZ VALDEZ**
Encargado Administrativo, DGM.

Vía : **ARQ. TOMAS ALEXANDER SANTANA BERAS**
Encargado de Servicios Generales

Asunto : **Solicitud de Materiales de Oficinas**

*Cortésmente, me dirijo a ese despacho, agradeciéndole interponer de sus buenos oficios, a fin de que dentro de las posibilidades existentes nos sean adquiridos los **Materiales de Oficinas** indicados en la lista anexa, con el propósito de mantener el flujo constante de abastecimiento que requieren las Oficinas de la Sede Central, Malecón Center, Centro de Acogidas del Vacacional de Haina, así como en los Aeropuertos, Puertos y Puntos Fronterizos del País.*

Dando las gracias anticipadas por su tiempo y colaboración, queda de usted...


LIC. BEYLIS JR. DE OLEO VICIOSO
Encargado de la Sección de Almacén y Suministro, DGM.



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

INTERIOR Y POLICÍA
DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN
“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

LISTADO DE MATERIALES DE OFICINAS DE LOS TRITESMTRES TERCERO Y CUARTO DEL AÑO 2023.

800	Cajas	Clips para papel grande
800	Cajas	Clips para papel pequeño
400	Cajas	Clips para papel #19
400	Cajas	Clips para papel #25
400	Cajas	Clips para papel #32
400	Cajas	Clips para papel #41
400	Cajas	Clips para papel #51
100	Cajas 12/1	Marcadores de libros negro
100	Cajas 12/1	Marcadores de libros azul
100	Cajas 12/1	Marcadores de libros rojo
100	Cajas 12/1	Marcadores de libros verde
650	Unidades	Pegamentos coquí
6000	Unidades	Papel para impresión de computadora 8 1/2 x 11
500	Unidades	Papel para impresión de computadora 8 1/2 x 14
200	Unidades	Borradores
500	Unidades	Cinta adhesiva ancha
2500	Unidades	Cinta adhesiva 3/4
500	Unidades	Cera para contar
600	Cajas	Bolígrafos azul
250	Cajas	Bolígrafos negro
250	Cajas	Bolígrafos rojo
600	Cajas	Lápices de madera
1000	Cajas	Grapas estándar
250	Cajas	Grapas 3/8
250	Cajas	Grapas 3/4
200	Unidades	Grapadoras estándar
200	Unidades	Grapadora 3/8
400	Unidades	Tijeras grande
200	Unidades	Tijeras pequeña



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

INTERIOR Y POLICÍA
DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN
“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

300	Unidades	Pila AAA
300	Unidades	Pila AA
150	Unidades	Pila 9 voltios
10	Cajas 500/1	Sobres manila 6 1/2 x 9 1/2
30	Cajas 500/1	Sobre tipo carta
5	Cajas 500/1	Sobres manila 7 1/2 x 10 1/2
30	Cajas 500/1	Sobres manila 9 x 12
30	Cajas 500/1	Sobres manila 10 x 13
30	Cajas 500/1	Sobres manila 10 x 15
5	Cajas 250/1	Sobres manila 14 x 17
15	Cajas 500/1	Sobres 7
2000	Unidades	Porta productos de identificación o accesorios
50	Paquetes 50/1	Disco compacto DVD de sólo lectura
50	Paquetes 50/1	Disco compacto CD de sólo lectura
500	Unidades	Cinta de sumadora
800	Unidades	Libreta rayada pequeña
800	Unidades	Libreta rayada grande
200	Unidades	Organizadores o bandejas para el escritorio tipo L
200	Unidades	Organizadores o bandejas para el escritorio ahumada
200	Unidades	Organizadores o bandejas para el escritorio triple
30	Cajas 100/1	Folder 8 1/2 x 14
50	Cajas 100/1	Folder 8 1/2 x 11
150	Cajas 25/1	Folder pendaflex 8 1/2 x 11
150	Cajas 25/1	Folder pendaflex 8 1/2 x 14
150	Cajas	Folder pendaflex 8 1/2 x 13



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

INTERIOR Y POLICÍA
DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN
“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

250	Cajas	Chincheta
300	Unidades	Regla plástica grande
200	Unidades	Regla pequeña
50	Unidades	Perforadora dos hoyos
50	Unidades	Perforadora tres hoyos
2500	Unidades	Caratulas de DVD
2500	Unidades	Caratulas de CD
200	Unidades	Dispensador de cintas 3/4
100	Unidades	Dispensador de cintas ancha
1000	Paquetes	Tayra
150	unidades	Bandera nacional
150	unidades	Bandera institucional
300	Unidades	Saca grapas
800	Cajas	Caucho látex (Gomitas) #32
800	Cajas	Caucho látex (Gomitas) #18