



Especificaciones Técnicas [®]

➤ Objetivo General

Servicio de alquiler por 5 meses de 4 impresoras multifuncionales a color para uso de la Oficina de Tratados Comerciales Agrícolas.

1. Especificaciones técnicas

Servicio de alquiler por 5 meses

Descripción	Cantidad
<ul style="list-style-type: none"> • Impresora multifuncional tipo torre a color 20/35/45/50 ppm • Resolución 1200 x 1200 PPP • 320 gb validada por estándares federales de procesamientos • Tiempo de salida de la primera copia inferior a 7.8 segundos • Capacidad estándar 550 hojas hasta 1350 hojas de papel • Unidad dúplex automática estándar • Plataforma e bridge next de última generación • Velocidad escáner monocromático tiff-multif/single page pdf-multif/ single searchable pdf opt, xps-mult/ single pag docx opt xlsx.OPT 	<p>1</p>



	<p>Impresora multifuncional de mesa 4 en 1 a color 5790 con Wireless/ethernet pcl ps imprime/copia/escanea/fax tinta de pigmento durabrite ultra resistencia de agua, manchas y la decoloración máxima velocidad de impresión hasta 34 ppm++ resolución máxima de impresión 4800 x 1200 dpi optimizados Velocidad de impresión 34 ppm en negro/ 34 en colores ++</p>	<p>3</p>
<p>2. Ficha técnica del Oferente</p>	<p>El suplidor que resulte ganador debe garantizar lo siguiente en las impresoras:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguridad, eficiencia y economía • Copiado, escaneo, impresión • Reemplazo de piezas y/o equipo de ser necesario • Reemplazo de tóner • Servicio de reparación y mantenimiento. • Asistencia inmediata • Soporte de software de control, gestión y/o auditoria en costo e impresión de los usuarios • Impresión a color y negro • Los equipos deben tener la habilidad de operar dentro de una red de datos • Al cierre de mes el adjudicatario presentara un informe y/o reporte de lectura detallado del consumo del equipo <p>-Deben cotizar en el mismo orden que están publicado en el portal transaccional.</p> <p>-Tiempo de Garantía del producto (debe de indicarlo en su oferta)</p> <p>- El precio de la oferta no debe subir el monto de la apropiación de fondos.</p> <p>GARANTIA 1 AÑO</p> <ul style="list-style-type: none"> • El adjudicatario se comprometerá a dotar a las personas que ejecuten el servicio de todos los medios materiales referido a la seguridad y salud • El adjudicatario será igualmente responsable de cuantos daños a la entidad o a terceros puedan producirse durante la ejecución del servicio • El adjudicatario se compromete a cumplir y adaptarse a todo lo que sea cumplimiento obligatorio durante la ejecución del servicio, en el especial a lo que corresponda al tipo de actividad que ejerce, dentro de lo cual está la prevención de riesgos 	



<p>3. Participantes.</p>	<p>Participantes: Podrán participar todas las empresas individuales o jurídicas que cumplan con las documentaciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No estar afectado por el régimen de prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas. • Estar registrado como Proveedor del Estado • Estar al día en el pago de sus obligaciones tributarias en caso de tener nomina vigente • Estar registrado en contabilidad Gubernamental, poseer registro de beneficiario SIGEF.
<p>4. Contenido de las ofertas</p>	<p>Las personas físicas y las jurídicas que sean oferentes deberán presentar las documentaciones que se detallan a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Registro de Proveedor del Estado (RPE): Emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas o su formulario de solicitud de inscripción debidamente recibido, acreditándolo como proveedor del bien o servicio a ofertar. Con documentos legales administrativos actualizados y cuenta gubernamental emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas. 2. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.033) y/o Cotización 3. Formulario de información del oferente 4. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde haga constar que están al día en el pago de sus obligaciones fiscales. 5. Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde haga constar que están al día en el pago de sus obligaciones, en caso de tener nomina vigente 6. Tiempo de gratia de los Bienes ofertados correspondiente a 1 año 7. Plan de entrega de los bienes ofertados 8. Todos los documentos que presenten el oferente /proponentes dentro de este proceso deberá estar sellado y firmados 9. Que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual.
<p>5. Condiciones de entregas</p>	<p>En la fecha solicitada. Los proveedores deben ofertar todos los artículos, deben de tener entrega inmediata dentro de los 5 días hábiles luego de la notificación de la orden de compra, de no cumplir con estos requerimientos se descalificará automáticamente y se le adjudicará al oferente más económico.</p>



6. Condiciones de Pago	<p>La condición es a Crédito. El pago se efectuará después de presentada la factura correspondiente (con comprobante Gubernamental), debidamente revisada y aprobada, previa verificación del cumplimiento de la totalidad de las condiciones pactadas en el presente documento y en virtud de los documentos que forman parte del proceso.</p> <p>Método de pago: Transferencia Libramiento</p>
7. Criterios de Evaluación.	<p>Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar lo solicitado en el presente documento, los cuales serán verificados bajo la modalidad de CUMPLE/NO CUMPLE</p>
8. Criterios de Adjudicación.	<p>La adjudicación se efectuará a favor de un único oferente cuya propuesta cumpla con las especificaciones técnicas establecidas y cuya propuesta sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio y demás requisitos exigidos en las especificaciones técnicas.</p> <p>MENOR PRECIO, conforme establece la resolución PNP-06-2020 de la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas.</p> <p>Si se presentarse una sola oferta, ella deberá ser considerada y se procederá la adjudicación, siempre y cuando halla cumplido con los exigido en el presente documento, se le considera conveniente a los intereses de la institución.</p>
9. Recepción de ofertas	<ul style="list-style-type: none"> • Las propuestas deberán ser entregadas en la fecha establecida en el Cronograma de Actividades, cargadas al portal transaccional, vía correo electrónico o de forma física en el Departamento de Compras de la Oficina de tratados comerciales agrícolas OTCA • Las ofertas y/o cotizaciones deben estar firmadas y selladas
9.- Contacto	<p><u>Para contactarse con nosotros</u> Teléfonos: 809-227-6188 EXT: 233 Correo electrónico: carla.alvarez@otca.gob.do</p>

Lic. Carla Patricia Alvarez P
Analista de Compra y Contrataciones

