



REPÚBLICA DOMINICANA



TÉRMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**“Servicio de Montaje y Desmontaje de Escenografía para V Conferencia OEA, DGA”
Dirigido a MIPYMES**

Compra Menor

DGAP-DAF-CM-2023-0181

Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional

República Dominicana

Agosto 2023

1. DATOS DEL PROCESO

1.1. Objeto.

Constituye el objeto de la presente convocatoria la “**Servicio de Montaje y Desmontaje de Escenografía para V Conferencia OEA, DGA**”, de acuerdo con las condiciones fijadas en las presentes Especificaciones Técnicas. La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas requeridas, sea calificado como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a especificaciones y precio.

La Dirección General de Aduanas mediante el Departamento de Compras y Contrataciones, garantizará la igualdad de género en los procesos de compras que ejecuta, con el objetivo de:

- Identificar y reducir las brechas de género, mediante la promoción y adopción de prácticas sin sesgos de género.
- Impulsar la redistribución de roles sociales, involucrando a la mujer en espacios laborales tradicionalmente masculinos y viceversa.
- Promover una transformación cultural, donde el trabajo de hombres y mujeres se valora por igual y se reconoce su aporte

1.2. Presentación de Ofertas.

La entrega de Propuestas se efectuará en el Departamento de Compras de la Dirección General de Aduanas, sita en Av. Abraham Lincoln, esq. Jacinto Mañón, No.1101, ensanche Serralles o a través del portal transaccional de Compras Dominicanas hasta la **fecha y lugar indicados** en el Cronograma del proceso y sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito definidos en el presente documento.

1.3. Condiciones de Pago.

La condición de pago establecida es crédito a 30 días, contra presentación de factura, verificadas y aprobada con posterioridad a la entrega del servicio recibido.

1.4. Moneda de la Oferta.

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (**pesos dominicanos, RD\$**).

1.5. Plazo de Mantenimiento de Oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **sesenta (60) días calendarios** contados a partir de la fecha del acto de apertura.

1.5. Documentos a Presentar.

Oferta Técnica Sobre "A"

1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. (Actividad Comercial: **80140000 (Comercialización y distribución)**).
4. Certificado MIPYMES (si aplica)
5. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en el cual se manifieste que el oferente está al día con sus obligaciones fiscales.
6. Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), la cual manifieste que está al día con sus obligaciones de la Seguridad Social.
7. Copia de Registro Mercantil vigente.
8. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas)
9. Listado de clientes con sus números de contacto, donde hayan prestado servicios similares a los solicitados en este proceso.
10. Carpeta de trabajos similares realizados, con imágenes, que demuestren que el oferente tiene la capacidad de cumplir con lo requerido en este proceso.
11. Documentación que demuestre tener experiencia en el mercado de cinco (5) años en montaje y desmontaje de escenografía de eventos en sector privado e instituciones públicas (facturas, ordenes de compras, contratos, certificación a satisfacción)

Oferta Económica Sobre "B"

1. Oferta económica en el formulario designado al efecto, (SNCC.F.033). (expresado en moneda nacional).

1.7. Presentación de los Documentos Contenidos en el Sobre.

Los documentos contenidos en el sobre deberán ser presentados en un (01) original debidamente marcado como **"ORIGINAL"** en la primera página del ejemplar, junto con una (1) fotocopia simple de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como **"COPIA"**.

Las Ofertas se presentarán en sobres cerrados y rotulados con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE
(Sello Social)
Firma del Representante Legal
DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS
PRESENTACIÓN: OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA
REFERENCIA: DGAP-DAF-CM-2023-0181

La presentación de las ofertas podrá ser de manera física o a través del Portal Transaccional de Compras Dominicanas.

El Oferente que adquiera la ficha técnica a través de la página web de la institución, <http://www.aduanas.gob.do/> o del portal administrado por el Órgano Rector, <https://www.dgcp.gob.do/>, deberá enviar un correo electrónico notificando al Departamento de Compras de la Dirección General de Aduanas, sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar a través de dirección electrónica compras@aduanas.gob.do.

Para fines de consultas, canalizarlas a través del correo de:

Datos de contacto:

Correo: p.nuñez@aduanas.gob.do , compras@aduanas.gob.do
Teléfono: (809) 547-7070 ext. 2510/2512

1.8. Cronograma del Proceso.

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación	04/08/2023
2. Visita Técnica	08 de agosto 10:00 am, Club de la Fuerza Armada (Salón Independencia).
3. Período para realizar consultas por parte de los interesados	Hasta el 8/8/2023 12:30 p.m.
4. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones	Hasta el 09/8/2023 09:45 p.m.
5. Recepción de Propuestas: "Sobre A" y "Sobre B"	Hasta el 09/08/2023 hasta la 5:00 p.m. en el Departamento de Compras, ubicado edificio Sede DGA
6. Apertura de "Sobre A" Propuestas Técnicas y Sobre "B" Propuestas Económicas	10/08/2023 9:00 a.m.
7. Periodo de subsanación de ofertas	Dos días hábiles contados a partir de la notificación
8. Adjudicación	10 días hábiles contados a partir de la evaluación
9. Notificación y Publicación de Adjudicación	5 días hábiles a partir del Acto Administrativo de Adjudicación

Nota: Los oferentes participantes deberán asistir a la visita técnica en el día y fecha indicada en el cronograma de actividades.

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

2.1. Descripción.

El objeto del presente proceso es la “**Servicio de Montaje y Desmontaje de Escenografía para V Conferencia OEA, DGA**”, de acuerdo con las siguientes especificaciones:

Fecha del evento: 20 de septiembre 2023

Lugar: Club de las Fuerzas Armadas, Salón Independencia

Hora: 8:30 a.m. en adelante



2.2. Especificaciones técnicas ambientación:

- Montaje de sillas, mesas, manteles. Según cantidades ya contratadas.
- Montaje de Pucheritos para los centros de las mesas.
- Montaje de Plantas ornamentales en toda el área.
- Montaje de mesas de Bufett con sus bambalinas y los arreglos de la misma
- Montaje de Banner para bienvenida y fotos de tamaño 24 x 24 pies en estructura tensada en banner impreso con línea grafica del evento.
- 6 paneles de 8x8 pies tensado en banner para ubicarlos en diferentes partes del salón.

Especificaciones técnicas Escenografía:

- La empresa debe encargarse del desarrollo del montaje y desmontaje de la escenografía para la Conferencia.
- Escenario con Tarima de 2 pies de altura y sus escaleras laterales con apoyabrazos. Pendiente visita técnica para definir tamaño.
- 2 paneles laterales y marco de pantalla, Pendiente visita técnica para definir tamaño.
- 3 elementos corpóreos para complementar escenario, pendiente visita técnica para definir Tamaños.
- 5 butacas elegantes de 1 persona para colocar en escenario panelistas
- 4 mesitas de apoyo clear con tope de cristal, para colocar entre las butacas.
- 4 pucheritos de flores locales verdes, para colocar en escenario en las mesitas.
- Conceptualización y artes finales de escenografía.
-
- -Decoración entrada, marco realizado en paneles tensados con banner impreso a gran escala con línea grafica del evento. Pendiente visita técnica para definir tamaño.

Especificaciones técnicas Generales

- Personal del montaje y ayudantes.

- Floristas.
- Elaboración de 100 arreglos de mesa con flores importadas en finos follajes verdes, Bajitos para mesas de invitados.
- 4 grandes arreglos de flores para las estaciones de buffet que serán colocadas dobles, para lograr servicio de 8 filas.
- Decoradora.
- Transporte en general.
- Se requiere una visita técnica previa a los suplidores proceder a cotizar.
- Imprevistos a sugerencia después de la visita técnica

Nota: debe incluir el transporte general del montaje

2.3. Condiciones que debe cumplir el suplidor:

- Empresa con más de 5 años de experiencia en actividades en sector privado e instituciones gubernamentales. (anexar evidencia)

2.4. Oferta Económica.

La Oferta Económica deberá presentarse en el formulario SNCC.F.033 Oferta Económica, la misma deberá expresarse en dos decimales (XX.XX), tendrá que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "cumple/ no cumple":

Elegibilidad: Que el proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

Experiencia: Los oferentes deben contar con una experiencia comprobable de cinco (5) años en la realización de servicios solicitados en este proceso, así como en eventos gubernamentales.

Capacidad Técnica: Que las Ofertas cumplan con todas las características solicitadas en las Especificaciones Técnicas y demuestre tener capacidad para producir el evento.

El no cumplimiento en una de las especificaciones y/o garantías técnicas, el no colocar el nivel de detalle solicitado y los servicios especificados en las propuestas, el no incluir uno de los documentos solicitados en la propuesta técnica de naturaleza no subsanable, implica la descalificación de la oferta y la declaración de no conforme del servicio ofertado. En este caso no se realizará evaluación alguna de otros aspectos ya que dicha oferta estará descalificada



4. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Se evaluarán las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos presentados por cada oferente.

La adjudicación será decidida a favor del oferente/proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y presente menor precio en su oferta económica.

Nota:

Los formularios deben ser descargados en el siguiente enlace:

<https://www.dgcp.gob.do/sobre-nosotros/marco-legal/documentos-estandar/>

Nota: se les invita a todos los proveedores interesados en participar en este proceso, pasar por la Dirección General De Compras Y Contrataciones Públicas (DGCP) a los fines de verificar y/o actualizar las documentaciones de su RPE

El oferente que resulte adjudicado debe remitir firmada la Carta Compromiso Ético de la DGA al momento de recibir la orden de compra.

Los proveedores que deseen participar en este proceso deben solicitar el formulario de debida diligencia externa el cual debe ser llenado, firmado y adjuntado junto a su propuesta de oferta.

En Aduanas se trabaja por la igualdad de género.