



**INSTITUTO DOMINICANO DE AVIACIÓN CIVIL**

**FICHA TECNICA**

**PROCEDIMIENTO DE COMPRA MENOR**

**REF N° IDAC-DAF-CM-2023-0081**

**“ADQUISICION Y RENOVACION DE LICENCIAS PARA VARIOS  
PROGRAMAS INFORMATICOS, DIRIGIDO A MIPYMES MUJER”**

A handwritten signature in blue ink is located on the right side of the page, approximately halfway down. The signature is stylized and appears to be a single, continuous stroke.

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
Agosto 2023

## 1- OBJETIVOS Y ALCANCE

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar el procedimiento de Compra Menor para la **ADQUISICION Y RENOVACION DE LICENCIAS PARA VARIOS PROGRAMAS INFORMATICOS, DIRIGIDO A MIPYMES MUJER, IDAC-DAF-CM-2023-0081.**

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en la presente ficha técnica o presenta una información que no se ajuste grandemente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

## 2- DESCRICION DEL BIEN O SERVICIO

DETALLE DEL REQUERIMIENTO			
Ítem	Descripción	UDM	Cantidad
1	LICENCIA KASPERSKY TOTAL SECURITY FOR BUSINESS POR UN PERIODO DE 3 AÑOS	UD	1200
2	LICENCIA ADOBE MASTER COLLECTION CREATIVE CLOUD (FOTOSHOP, ILLUSTRATOR) POR UN PERIODO DE 1 AÑO	UD	3
3	LICENCIA ACROBAT PRO DC POR UN PERIODO DE 1 AÑO	UD	31

**Nota: El artículo 1 uno se consideran licencias nuevas.**

Para los artículos 2 y 3 se trata de un contrato de renovacion bajo el numero de VIP:

ID de contrato	Estado	Nombre de visualización del contrato
4F12B06B023C2B6FCF9A	Activa	VIP - 4F12B06B023C2B6FCF9A

### 3- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria	02/08/2023 14:00
2. Presentación de aclaraciones	3/8/2023 14:00
3. Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	4/8/2023 09:00
4. <b>Presentación de Credenciales/Ofertas técnicas y Ofertas Económicas</b>	04/08/2023 14:00
5. Adjudicación.	18/08/2023 12:00

### 4- TIEMPO Y LUGAR DE ENTREGA

Las entregas se realizarán en la calle Benigno del Castillo N° 15, San Carlos, en coordinación con Almacén y Suministro, Indicado en el tiempo ofrecido por el proveedor adjudicado de acuerdo a la evaluación realizada de las propuestas.

### 5- RECEPCIÓN DE OFERTAS

La presentación de propuestas se realizará a través del portal transaccional de Compras y Contrataciones o de forma física, en la fecha y hora indicado en el cronograma de actividades del proceso, para recepciones en físicos depositar en la Unidad de Compras del INSTITUTO DOMINICANO DE AVIACIÓN CIVIL, ubicada en la Ave. México Esquina. 30 De Marzo, Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana. **Teléfono: 809-274-4322 Extensiones: 3194**  
**Correo: [dany.dejesus@idac.gov.do](mailto:dany.dejesus@idac.gov.do)**

**Las Ofertas físicas se presentarán en un sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones NOMBRE DEL OFERENTE y (Sello social) y Firmado por el Representante Legal.**

## 6- CREDENCIALES A PRESENTAR

- Formulario de Información sobre Oferente (SNCC.F042).
- Certificación del Registro de Proveedores del Estado (RPE) expedida por la Dirección General de Contrataciones Públicas, que incluya el rubro correspondiente a los bienes o servicios a ofrecer.
- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos internos (DGII), Vigente.
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), vigente.
- Certificación Mipymes, si aplica.
- **FORM-SIG-007-007**, Debida Diligencia Externa Simplificada Gestión Antisoborno y de Compliance.

## 7- DOCUMENTACIÓN TÉCNICA (NO SUBSANABLE)

- Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas de acuerdo al numeral 2 Descripción del Servicio, la misma debe contar con un Catálogo de productos ofertados con descripción (imágenes en buena resolución y descripción técnica clara de acuerdo a lo requerido).
- **Cronograma de entrega** indicada de **manera clara, en horas, días o semanas** los tiempos bajos los cuales el oferente/proponente se compromete a realizar la entrega de los artículos/servicios, tomando en cuenta el transporte si aplica, firmada por el representante legal de la empresa (**no subsanable**).

## 8- DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA

- Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.033) / Cotización.

Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (pesos dominicanos, RD\$) incluyendo los impuestos aplicables. El Oferente/Proponente que coticie en cualquier moneda distinta al Peso Dominicano (RD\$), **se auto-descalifica para ser adjudicatario.**



## 9- CONDICIONES DE PAGO

La Entidad Contratante establece la siguiente modalidad de pago: Se realizará un único mediante Cheque, el pago será realizado no más 60 días luego de la recepción conforme de los bienes entregados y la presentación de la factura con comprobante gubernamental RNC 430-044857 de los bienes o servicios adjudicados.

## 10- CRITERIOS DE EVALUACION Y ADJUDICACIÓN

Se evaluará las Ofertas mediante el cumple/ no cumple de acuerdo a los descrito en el numeral 2, 6, 7 y 8 del presente documento. La adjudicación será en favor de aquel o aquellos oferente/s que: 1) haya cumplido con los requerimientos técnicos solicitados y 2) mejor oferta económica presentada por artículo y cumplimiento de lo requerido. Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si cumple técnica y económicamente con lo según lo requerido. En caso de empate entre dos o más proponentes, se escogerá la propuesta que haya obtenido mayor puntaje en la evaluación técnica o sorteo al azar. **El IDAC**, notificará el resultado de la adjudicación vía correo electrónico a todos los participantes.

## 11- CRONOGRAMA DE ENTREGA

La entrega de los equipos deberá realizarse de acuerdo a los criterios de adjudicación, en el plazo indicado en su oferta.

## 12- ANEXOS

- Presentación Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
- Formulario De Información Sobre El Oferente (SNCC.F.042)
- **FORM-SIG-007-007, Debida Diligencia Externa Simplificada Gestión Antisoborno y de Compliance**

  
**Izzet A. Sansur Quiñones**  
Director Administrativo

