

Departamento de Compras y Contrataciones

Especificaciones Técnicas para la Adquisición de bienes y servicios

➤ **Objetivo General**

SERVICIO ALQUILER EQUIPO, DE UNA EXCAVADORA, POR UN PERIODO DE 280 HORAS PARA USO EN EL OPERATIVO DE RECONSTRUCCION DE CAMINOS EN LA PROVINCIA HERMANAS MIRABAL, POR PARTE DEL DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCION Y RECONSTRUCCION DE CAMINOS VECINALES.

<p>1. Especificaciones Técnicas.</p>	<p>Servicios de Alquiler de Una (01) Excavadora, Por Un Período de 280 Horas.</p>
<p>2. Ficha Técnica del Oferente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Presentar Matricula o BL Aduanal, que demuestre Propiedad del Equipo y/o Certificación de alquiler, así como acto de venta notarial, Si aplica. ➤ Más de 10 Años de experiencia. ➤ Experiencia demostrable en movimientos de tierra (anexar contratos) y/o cubicaciones de las instituciones o compañías selladas. ➤ La oferta debe incluir el Operador del Equipo. <p>Poseer campamento de equipos pesados (verificable por medio del perito técnico del proceso).</p>

Campamento cumplir con condiciones físicas adecuadas (área techada, taller mecánico, mecánicos y electricistas).

Poseer un Tráiler y Low Boy, disponibles (copia de matrícula y/o alquiler disponible).

Certificación o copia de contrato, que ha realizado este tipo de servicios.

Camiones en condiciones físicas y mecánicas adecuadas, (verificable por medio del perito técnico del proceso), que emitirá una certificación de que los equipos cumplen con estos requisitos, la misma debe depositarla en los documentos a presentar en la oferta.

-El oferente ganador de la adjudicación es responsable de hacer entrega conforme a lo solicitado.

--Las ofertas que no cumplan estrictamente con las especificaciones serán descartadas sin más trámite.

Nota: Sólo serán tomadas en cuenta las propuestas económicas completas para fines de evaluación.

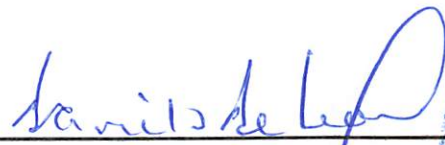
3. Participantes.

- **Participantes:** Podrán participar en esta cotización todas las empresas individuales o jurídicas, que cumplan con los requisitos siguientes:
- No estar afectado por el régimen de prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la **Ley 340-06** sobre Compras y Contrataciones Públicas.
- Estar registrado como Proveedor del Estado
- Estar al día en el pago de sus obligaciones tributarias y de seguridad social.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Estar registrado en Contabilidad Gubernamental. Poseer registro de beneficiario del SIGEF.
<p>4. Contenido de Ofertas.</p>	<p>Las personas físicas y las jurídicas que sean oferentes deberán presentar las documentaciones que se detallan a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formulario de Información del Oferente (SNCC.F.042) 2. Formulario de Oferta económica (SNCC.F.033) 3. Presentación de Oferta (SNCC.F.034) 4. Registro de Proveedor del Estado (RPE): Emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas o su formulario de solicitud de inscripción debidamente recibido, acreditándolo como proveedor del bien o servicio a ofertar. Con documentos legales administrativos actualizados y cuenta gubernamental emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas. 5. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde haga constar que están al día en el pago de sus obligaciones fiscales. 6. Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social, donde haga constar que están al día en el pago de sus obligaciones. 7. Todos los documentos que presente el Oferente/Proponente dentro de este proceso deberán estar firmados y sellados. 8. Que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual.
<p>5. Condiciones de Pago.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Los pagos serán realizados a presentación de factura con comprobante gubernamental por las cantidades despachadas y certificación de recepción conforme de los bienes, por el monto facturado. ➤ El pago se efectuará mediante Libramiento.

<p>6. Tiempo de Entrega.</p>	<p>Los proveedores deben ofertar todos los artículos solicitados, deben tener disponibilidad de Entrega Inmediata, a los cinco (5) días a partir de la notificación de la Orden de Servicios de no cumplir con estos requerimientos se descalifican automáticamente y se le adjudicará al oferente más económico.</p>
<p>7. Lugar de Entrega.</p>	<p>Los equipos serán recibidos en la Oficina de la Subzona de Agricultura, Provincia Hermanas Mirabal, ubicada In Situ, Ministerio de Agricultura, Republica Dominicana.</p>
<p>8. Condiciones de Entrega.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La factura debe estar de acuerdo con la orden de compra lo cual deben ajustarse a la mismas, deben especificar sus unidades de medidas. ➤ La factura debe estar sellada y firmada por la compañía.
<p>9. Criterios de Evaluación.</p>	<p>Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar lo solicitado en el presente documento, los cuales serán verificados bajo la modalidad de CUMPLE/NOCUMPLE</p> <p>Nota: Los peritos de la unidad requirente levantarán un informe donde se indicará el cumplimiento o no de las Especificaciones Técnicas y se publicará en el Portal Transaccional.</p> <p>Nota: Este proceso se rige bajo el código de ética del Ministerio de Agricultura</p>

<p>10. Criterios de Adjudicación.</p>	<p>La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente, cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos bajo el criterio Menor Precio, conforme establece la Resolución PNP-06-2020 emitida por la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas.</p> <p>Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Pliego de Condiciones Específicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.</p>
<p>11. Recepción de Ofertas.</p>	<p>Los oferentes podrán remitir sus propuestas físicamente al Departamento de Compras y/o cargadas por el Portal Transaccional.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Las propuestas deberán ser entregadas o cargadas en la fecha establecida en el Cronograma de Actividades.➤ Los oferentes podrán remitir sus propuestas físicamente al Departamento de Compras y/o cargadas por el Portal Transaccional. <p><u>Para contactarse con nosotros:</u></p> <p>Teléfonos: 809-547-3888 EXT 1073: responsable del procedimiento</p> <p>Correo electrónico: alicia.johnson@agricultura.gob.do</p>



Danilo De León A.
Perito Técnico

