PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
Gabinete de Política Social

REQUERIMIENTO DE COMPRAS

Código:	FO-COMP-04
Versión:	05
Fecha de emisión:	Junio 2018

División de Compras y Contrataciones

Fecha de solicitud:	5/4/2023	Marcar nivel de prioridad	
Nombre del solicitante:	Marina Yolanda Espinal	**Urgente**	**Alto**
Área solicitante:	Dirección Interinstitucional de RR. HH	**Normal** X	**Bajo**

Indicar si el bien o servicio solicitado está contemplado en POA:	**SI**	**X**	**No**	
Indicar si el bien o servicio solicitado está contemplado en el Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC):	**SI**	**X**	**No**	

Si no está en el POA justifique:

Si no está en el PACC justifique : 9P5169-T3

Nota: En aquellos casos que lo ameriten el solicitante deberá asesorarse de los técnicos de nuestra institución para el detalle de las especificaciones técnicas del bien o servicio solicitado.

Adquisición de Bienes y Servicios

Cantidad	Unidad de medida	Descripción del Producto / Especificaciones Técnicas	Fecha para la que se requiere el bien o servicio	Justificación
720	unidad	comidas combinadas frescas	Tercer trimestre	Cena de Personal Militar
150	unidad	comidas combinadas frescas	Tercer trimestre	Cena de Personal Militar (sabado-domingo)
150	unidad	comidas combinadas frescas	Tercer trimestre	Almuerzo de personal militar (sabado-domingo)

JJD
"Compra por 5/4/2023"

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA Gabinete de Política Social Dir. Interinstitucional R.R.H.H y D.O. Santo Domingo, R.D.

Firma del Enc. del área o Depto.

Firma del Enc. Compras

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DOMINICANA Gabinete de Política Social COMPRAS Y CONTRATACIONES Santo Domingo, R.D.

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA Gabinete de Política Social DIRECCIÓN FINANCIERA Santo Domingo, R.D.

Firma Director (a) Financiero

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DOMINICANA Gabinete de Política Social Santo Domingo, R.D.

Firma Encargado (a) de Planificación y Desarrollo

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DOMINICANA Gabinete de Política Social DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Santo Domingo, R.D.

Firma Director (a) Administrativo

Nota: En caso de que el requirente indique que NO esta en el POA, la validación y firma no aplica por parte de planificación y se colocara un N/A.