

Departamento de Compras y Contrataciones

Especificaciones Técnicas para la Adquisición de bienes y servicios

➤ Objetivo General

ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS MENORES	
1. Especificaciones Técnicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Seis (6) Carretillas Pequeñas con mango de madera • Seis (6) Picos completos con su palo • Cinco (5) Coas completa • Seis (6) Pala de bote
2. Ficha técnica del oferente.	<p>-Las ofertas deben llegar debidamente firmadas y selladas y con la fecha actualizada y con el Itbis transparentado.</p> <p>-Las ofertas que no cumplan estrictamente con las especificaciones serán descalificada sin más trámite y no será tomada en cuenta su propuesta para ser evaluadas.</p>
3. Participantes.	<p>Participantes: Podrán participar en esta cotización todas las empresas individuales o jurídicas, que cumplan con los requisitos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No estar afectado por el régimen de prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas. • Estar registrado como Proveedor del Estado • Estar al día en el pago de sus obligaciones tributarias y de seguridad social. • Estar registrado en Contabilidad Gubernamental. Poseer registro de beneficiario del SIGEF.

<p>4. Contenido de Ofertas.</p>	<p>Las personas físicas y las jurídicas que sean oferentes deberán presentar las documentaciones que se detallan a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formulario de Información del Oferente (SNCC.F.042) 2. Formulario de Oferta económica (SNCC.F.033) 3. Registro de Proveedor del Estado (RPE): Emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas o su formulario de solicitud de inscripción debidamente recibido, acreditándolo como proveedor del bien o servicio a ofertar. Con documentos legales administrativos actualizados y cuenta gubernamental emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas. 4. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde haga constar que están al día en el pago de sus obligaciones fiscales. 5. Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social, donde haga constar que están al día en el pago de sus obligaciones. 6. Todos los documentos que presente el Oferente/Proponente dentro de este proceso deberán estar firmados y sellados. 7. Que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual. 8. Certificación MIPYME (Si aplica)
<p>5. Condiciones de Pago.</p>	<p>Los pagos serán realizados a presentación de factura con comprobante gubernamental por las cantidades despachadas y certificación de recepción conforme de los bienes, por el monto facturado. El pago se efectuará mediante libramiento.</p>
<p>6. Tiempo de Entrega.</p>	<p>- Certificación Puntual de entrega de los Servicios a Tiempo. -Anexar Certificación de experiencia de entrega en la zona.</p>
<p>7. Lugar de entrega.</p>	<p>Entrega en la Dirección Regional de Barahona, República Dominicana.</p>
<p>8. Condiciones de entrega.</p>	<p>- El transporte que utilicen para trasladar los alimentos cuenten con las medidas de higiene requeridas. -La factura debe estar sellada y firmada por la compañía. -El oferente deberá contar con el personal, los equipos y el transporte para realizar las entregas de los requerimientos.</p>
<p>9. Criterios de Evaluación.</p>	<p>Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar lo solicitado en el presente documento, los cuales serán verificados bajo la modalidad de CUMPLE/NOCUMPLE</p> <p>Nota: Los peritos de la unidad requirente levantarán un informe donde se indicará el cumplimiento o no de las Especificaciones Técnicas y se publicará en el Portal Transaccional.</p> <p>Nota: Este proceso se rige bajo el código de ética del Ministerio de Agricultura</p>

<p>10. 11. Criterios de Adjudicación.</p>	<p>Menor Precio</p> <p>Si se presentase una sola oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el presente documento, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.</p> <p>La adjudicación se efectuará a favor de un único oferente cuya propuesta cumpla con las especificaciones técnicas establecidas y cuya propuesta sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio y los demás requisitos exigidos en las Especificaciones Técnicas.</p> <p>Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el presente documento, se le considera conveniente a los intereses de la Institución</p>
<p>11. Recepción de Ofertas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Las propuestas deberán ser entregadas en la fecha establecida en el Cronograma de Actividades. • Los oferentes podrán remitir sus propuestas físicamente al Departamento de Compras y/o cargadas por el Portal Transaccional. <p>Condiciones para la entrega de ofertas físicas:</p> <p style="text-align: center;">NOMBRE DEL OFERENTE (Sello Social) Firma del Representante</p> <p><u>Para contactarse con nosotros</u> Teléfonos: 809-547-3888 EXT 1071: Correo electrónico:</p>


Luisa Pérez
 Enc. Administrativa

