



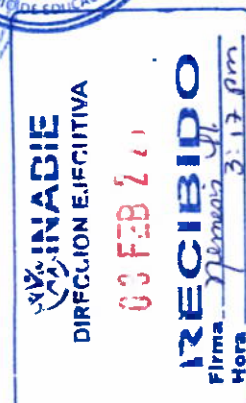
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

INABIE/DTI/NUM.013/2023

Santo Domingo, D.N.

26 de enero de 2023

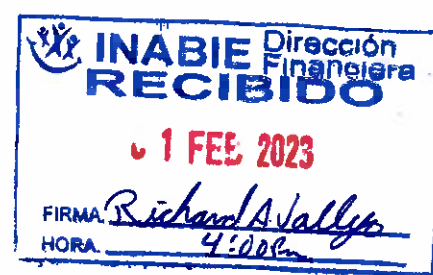
- Al : **Víctor Castro**  
Director ejecutivo
- Vía : **Luisa Luna**  
Directora Financiera
- : **Yeudi Santos**  
Directora Administrativo
- Atención : **Genesis Villafaña**  
Enc. Depto. Compras y Contrataciones
- Asunto : Solicitud de compra
- Anexo : Ficha técnica y formulario de compra.



Sirva la presente para solicitar la adquisición de aquellos equipos contemplados en nuestro POA en el primer trimestre del año en curso (2023).

Área:	Dirección de tecnología
Eje estratégico	2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE
Códigos y nombre de la actividad:	14058 - Adquisición de equipos tecnológicos en respuesta a las solicitudes de las unidades ejecutoras del INABIE.
Objétales:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2.6.1.3.01 - Equipos de tecnología de la información y comunicación.</li> <li>▪ 2.6.2.1.01 - Equipos y Aparatos Audiovisuales.</li> </ul>

*[Signature]*  
**Kenhichi Sasaki Tabata**  
Director de Tecnología



AG

Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

## Lista de ítems

No.	Descripción	Cantidad
1	<b>COMPUTADORA PERSONAL</b> , 1- Procesador 10TH GEN 2.3Ghz a 4.6Ghz 2-256GB SSD 3- 8GB de memoria DDR4 5- Pantalla de 15.6" Full HD 6- HDMI 7- USB 3.0	122
	<b>COMPUTADORA PERSONAL</b> 1- Procesador 11TH GEN 2.3Ghz a 4.6Ghz 2-256GB SSD 3- 8GB de memoria DDR4 5- Pantalla de 15.6" Full HD 6- HDMI 7- USB 3.0	21
2	<b>COMPUTADORA PERSONAL</b> 1- Procesador 11TH GEN 2.3Ghz a 4.6Ghz Max Turbo 2- 500GB SSD NVME 3- 16GB de memoria DDR4 GDDR6 5- Pantalla de 15.6" Full HD 6- HDMI 7- USB 3.0	7
3	Pantalla de proyección de 100 pulgadas	1
4	Laptop 1- Procesador 11TH GEN 2.3Ghz a 4.6Ghz 2-256GB SSD 3- 8GB de memoria DDR4	4

  
 GOBIERNO DE LA  
 REPÚBLICA DOMINICANA  
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
 INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL  
**INABIE**

Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

	5- Pantalla de 15.6" Full HD 6- HDMI 7- USB 3.0	
5	Laptop 1- Procesador 11TH GEN 2.3Ghz a 4.6Ghz 2-256GB SSD 3- 8GB de memoria DDR4 5- Pantalla de 15.6" Full HD 6- HDMI 7- USB 3.0	5



Formulario

# SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES

Código: INABIE-DIA-FO-003

Versión: 03

## I- Datos Generales (POA)

Unidad Requirente	Tecnología
Dirección	Tecnología
Departamento	Tecnología
Eje Estratégico	2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE
Objetivo Estratégico	2.1 Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia
Resultado Estratégico	2.1.3 Fortalecer la Capacidad de Ejecución del INABIE.

## II- Detalle de la Compra

Nº	Código	POA Actividades	Cuenta Presupuestaria (POA Presupuesto)			Fecha ejecución actividad	Identificación Insumo	Cantidad Requerida
			Concepto del Gasto	Cuenta	Sub Cuenta			
1	14058	Adquisición de equipos tecnológicos en respuesta a las solicitudes de las unidades ejecutoras del INABIE	2.6	2.6.1	2.6.1.3	2.6.1.3.01 - Equipos de tecnología de la información y comunicación	COMPUTADORA PERSONAL Procesador Intel Core i5	100 0/0
2	14058	Adquisición de equipos tecnológicos en respuesta a las solicitudes de las unidades ejecutoras del INABIE	2.6	2.6.1	2.6.1.3	2.6.1.3.01 - Equipos de tecnología de la información y comunicación	COMPUTADORA PERSONAL - Procesador Intel Core i7	50 0/0
3	14058	Adquisición de equipos tecnológicos en respuesta a las solicitudes de las unidades ejecutoras del INABIE.	2.6	2.6.1	2.6.1.3	2.6.1.3.01 - Equipos de tecnología de la información y comunicación	Computadora Portatil MacBook Pro	4
4	14058	Adquisición de equipos tecnológicos en respuesta a las solicitudes de las unidades ejecutoras del INABIE.	2.6	2.6.1	2.6.1.3	2.6.1.3.01 - Equipos de tecnología de la información y comunicación	Computadora Portatil	65 0/0





Formulario

## SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES

Código: INABIE-DIA-FO-003

Versión: 03

Validación	Director Administrativo:	Jesuli Santos		31/1/23
Validación	Director Financiero:	LUISA LUVA		3/2/23
Aprobación	Director Ejecutivo:			
Ejecución	Encargado de Compras:			

### Observaciones:

- Se debe completar y solicitar de acuerdo al pre-calendario de actividad POA.
- Adjuntar: Ficha (s) Técnica (s) la cual debe contener: Descripción detallada del insumo solicitado, unidad de medida del insumo, cantidad y cualquier especificación técnica adicional que por la naturaleza de lo requerido sea necesaria.
- Si el requerimiento realizado conlleva la especificación de una marca se debe anexar un informe técnico que justifique el uso de la misma.
- Cuando el requerimiento conlleve el uso de un proceso de excepción, debe anexar un informe técnico que justifique el uso de la misma.