

OFICIO-2012

Al : **DR. HAZIN.**  
: director administrativo, **HGRDMVSA.**

VIA. : **Lic. NIUTON MESA**  
Gerente del departamento compras **HGRDMVSA.**

De la : **Licda. Eunice Va-Henneigen**  
: Encargada interina del almacén del medicamento.

Asunto : Solicitud de Compras de insumos.

Cortésmente me dirijo a usted, para solicitarle interponer de sus buenos y valiosos oficios, para que, dentro de las posibilidades existentes, sean adquiridos los artículos detallados debajo, para ser utilizarlos en el HGRDMVSA.

Item	Descripción	Cantidad
1	Gorro para enfermera	5,000
2	Bolsa colectora de orina pediátrica	500
3	Batas estéril p/paciente	500
4	Vendaje elástico 4x 5 yds	720
5	Vendaje elástico 6x 5 yds	720

Atentamente,



*Licda. Eunice Va-Henneigen*

Licda. Eunice Van-Henneigen

Encargada interina de Almacén de medicamentos **HGRDMVSA.**