



No. EXPEDIENTE
<b>IDAC-UC-CD-2023-0098</b>
No. DOCUMENTO
<b>0098</b>

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**“IMPRESION E INSTALACIÓN DE BANNER”**

**COMPRAS POR DEBAJO DEL UMBRAL**

**REF. IDAC-UC-CD-2023-0098**

Santo Domingo, Distrito Nacional

República Dominicana

Julio de 2023

## Informaciones Generales:

### 1- Definiciones generales:

**Comité de Compras y Contrataciones:** Órgano Administrativo de carácter permanente responsable de la designación de los peritos que elaborarán las especificaciones técnicas del bien a adquirir y del servicio u obra a contratar, la aprobación de los Pliegos de Condiciones Específicas, del Procedimiento de Selección y el dictamen emitido por los peritos designados para evaluar ofertas.

**Fichas Técnicas:** Documentos contentivos de las Especificaciones Técnicas requeridas por la Entidad Contratante.

**Notificación de la Adjudicación:** Notificación escrita al Adjudicatario y a los demás participantes sobre los resultados finales del Procedimiento de Licitación, dentro de un plazo de **cinco (05) días hábiles** contados a partir del Acto de Adjudicación.

**Oferta Económica:** Precio fijado por el Oferente en su Propuesta.

**Oferta Técnica:** Especificaciones de carácter técnico-legal de los bienes a ser adquiridos.

**Oferente/Proponente:** Persona natural o jurídica legalmente capacitada para participar en el proceso de compra.

**Oferente/Proponente Habilitado:** Aquel que participa en el proceso de Licitación y resulta Conforme en la fase de Evaluación Técnica del Proceso.

**Peritos:** Funcionarios expertos en la materia del proceso llevado a cabo, de la Entidad Contratante, de otra entidad pública o contratados para el efecto y que colaborarán asesorando, analizando y evaluando propuestas, confeccionando los informes que contengan los resultados y sirvan de sustento para las decisiones que deba adoptar el Comité de Compras y Contrataciones.

**Unidad Operativa de Compras y Contrataciones (UOCC):** Unidad encargada de la parte operativa de los procedimientos de Compras y Contrataciones.

**Consulta:** Comunicación escrita, remitida por un Oferente/Proponente conforme al procedimiento establecido y recibida por el Comité de Compras y Contrataciones, solicitando aclaración, interpretación o modificación sobre aspectos relacionados exclusivamente con el Pliego de Condiciones Específicas.

**Enmienda:** Comunicación escrita, emitida por el Comité de Compras y Contrataciones, con el fin de modificar el contenido del Pliego de Condiciones Específicas, formularios, anexos u otra Enmienda y que se hace de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes.

## INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

El Instituto Dominicano de Aviación Civil, les invita a participar al procedimiento de **Compras Por Debajo del Umbral** referencia NoIDAC-UC-CD-2023-0098, a los fines de presentar su mejor Oferta para la **"IMPRESION E INSTALACIÓN DE BANNER"**.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

La fecha límite para presentar su Oferta será el **martes 11 de julio del 2023** . El Oferente deberá remitir su propuesta sellada y firmada a través del Portal de Transaccional de Compra y Contrataciones, o al Instituto Dominicano de Aviación Civil, Av. México, Esq. 30 de Marzo, San Carlos con la siguiente información:

**Nombre del Oferente/ Proponente:**

**Dirección:** Indicar Dirección de la empresa

**Teléfono:** Indicar Teléfono

**Atención:** Departamento de Compras y Contrataciones

**Instituto Dominicano de Aviación Civil**

**Presentación de Oferta Técnica/Económica**

**Documentos sellados y firmados**

**Referencia del Procedimiento: IDAC-UC-CD-2023-0098**

Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD), debe presentarse en el formulario de oferta económica SNCC.F.033, deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**. Los bienes o servicios deberán ser cotizados por la totalidad de su costo, incluyendo la entrega en el lugar acordado, impuesto tributario a los bienes y servicios (ITBIS).

**Documentación a presentar:**

1. Oferta técnica y económica de los bienes ofertados.
2. Registro de Proveedores del Estado (RPE) Activo.
3. Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de entrega de propuesta.
4. Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de entrega de propuesta.

5. En el caso de tratarse de una Micro, Pequeña o Mediana Empresa, deberán presentar la Certificación actualizada, expedida por el Ministerio de Industria y Comercio, que los avale como de MIPYME.

El oferente que no presente la documentación requerida firmada y sellada en el plazo establecido o si la misma no fuere autentica, resultara en la descalificación automática de su oferta.

#### **Moneda de la Oferta**

El Oferente/Proponente que cotice en cualquier moneda distinta al Peso Dominicano (RD\$), **se auto-descalifica para ser adjudicatario.**

**Lugar y tiempo de entrega:** El Instituto Dominicano de Aviación Civil recibirá los bienes de acuerdo a lo establecido en la descripción de los mismos, debiendo estar disponibles en un plazo no mayor a 5 días calendarios, luego de ser emitida la Orden de Compras.

**Validez de la oferta:** La oferta deberá permanecer válida por un período de 30 días a partir de la fecha límite para la presentación de la misma.

**Forma de pago:** El pago se realizará mediante cheque a favor del adjudicatario, luego de recibida conforme la factura.

**Condición de pago:** El Oferente deberá especificar las condiciones de pago **crédito a 60 días.**

#### **Criterios de Evaluación:**

La comisión designada evaluará las ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual.

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que los bienes y/o servicio ofertado cumplan con las Especificaciones Técnicas requeridas, así como el cumplimiento en la entrega de las documentaciones, que serán verificados bajo la modalidad **"CUMPLE/NO CUMPLE"**.

- Cumplimiento entrega de la documentación requerida.
- Cumplimiento de especificaciones técnicas.

#### **Criterios de Adjudicación**

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y cumpla con las especificaciones establecidas en las condiciones Generales del proceso y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales.

Se procederá a adjudicar la mejor propuesta bajo la modalidad de menor precio ofertado, luego de cumplir con todas las especificaciones y criterios solicitados.

El Instituto Dominicano de Aviación Civil, notificará el resultado de la adjudicación vía correo electrónico a todos los participantes.

Para cualquier consulta o aclaración, sobre el proceso de Referencia, los datos de contacto son los siguientes:

**Nombre:** Keila Figueroa

**Departamento:** Compras y Contrataciones

**Nombre de la Entidad Contratante:** Instituto Dominicano de Aviación Civil

**Dirección:** Av. México Esq. Av.30 de Marzo

**E-mail:** [keila.figueroa@idac.gov.do](mailto:keila.figueroa@idac.gov.do)

**Teléfono:** 809-274-4322 Ext 3260

**Especificaciones Técnicas o Descripción del Servicio.**

Ítem	Especificaciones Técnicas o Descripción de los Servicios	Cantidad	Unidad de Medida
1	Banner medidas 24x9 pies, impreso en lona mate, a full color, montado en Truss. Debe incluir instalación y desinstalación.	1	Unidad

En la oferta presentada debe constar lo siguiente:

- ✓ Cotizar los Ítems en el mismo orden de la solicitud.
- ✓ Especificar en la oferta las condiciones de pago de Crédito a 60 días.
- ✓ Especificar el tiempo de entrega.

  
Ana Valle

Encargada Interina de Compras y Contrataciones, IDAC

