



# Solicitud de Adquisiciones de Bienes y Servicios

Versión: 01

Fecha de Aprobación: oct-21

## División de Compras y Contrataciones

Fecha de solicitud: 14/06/2023

Nombre del solicitante: Glenis Rodriguez Batista

codigo: CORAABO-ADM-2023-0006

Área solicitante: Depto. Administrativo Financiero

Nota: En aquellos casos que lo ameriten el solicitante deberá asesorarse de los técnicos de nuestra institución para el detalle de las especificaciones técnicas del bien o servicio solicitado.

### Adquisición de Bienes y Servicios

Cantidad	Unidad de medida	codigo de la DGCP	Descripción del bien o servicio / especificaciones técnicas	Fecha para la que se requiere el bien o servicio	Justificación
40	unidades		Talonarios de Caja Chica 8.5x5.5 sin copias	A la Brevedad posible	Para ser usado por custodia de caja chica desde el No.15501
40	unidades		Talonario de solicitud de desembolso de caja chica 8.5x5.5 sin copia	A la Brevedad posible	Para ser usado por custodia de caja chica desde el No.01306



FIRMA ENCARGADO(A) ADMINISTRATIVO(A) Y FINANCIERO



FIRMA DE VALIDACION ENC. COMPRAS Y CONTRATACIONES

*[Handwritten signature]*

FIRMA DIRECTOR (A) EJECUTIVO



FIRMA DEL ENC. DEL AREA O DEPTO.

Uso exclusivo de la División de Compras y Contrataciones

Fecha de recepción de la solicitud

Clasificada:

Compras y Contrataciones

Recibido por:



No. 15500

COMPROBANTE DE CAJA CHICA

FECHA \_\_\_\_\_

PAGUESE A: \_\_\_\_\_

LA SUMA DE \_\_\_\_\_ RD\$ \_\_\_\_\_

POR CONCEPTO DE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Preparado por \_\_\_\_\_

Aprobado por \_\_\_\_\_

Recibido por \_\_\_\_\_

Ced.: \_\_\_\_\_



No. \_\_\_\_\_

## DESEMBOLSO DE CAJA CHICA

FECHA \_\_\_\_\_

PAGUESE A: \_\_\_\_\_

LA SUMA DE \_\_\_\_\_ RD\$ \_\_\_\_\_

POR CONCEPTO DE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Preparado por \_\_\_\_\_

Aprobado por \_\_\_\_\_

Recibido por \_\_\_\_\_

Ced.: \_\_\_\_\_



No. \_\_\_\_\_

## DESEMBOLSO DE CAJA CHICA

FECHA \_\_\_\_\_

PAGUESE A: \_\_\_\_\_

LA SUMA DE \_\_\_\_\_ RD\$ \_\_\_\_\_

POR CONCEPTO DE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Preparado por \_\_\_\_\_

Aprobado por \_\_\_\_\_

Recibido por \_\_\_\_\_

Ced.: \_\_\_\_\_