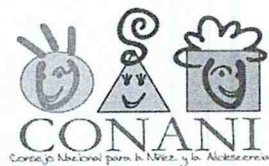


CONSEJO NACIONAL PARA LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA (CONANI)



**PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA  
COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS CONEXO**

**“ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA USO EN LOS HOGARES DE PASO Y DIFERENTES  
DEPENDENCIAS DE LA INSTITUCIÓN”**

LICITACION PUBLICA NACIONAL  
CONANI/CCC-LPN-2023-0007



---

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
Julio 2023

## Contenido

CONSEJO NACIONAL PARA LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA (CONANI) .....	1
PARTE 1 – PROCEDIMIENTOS DE LA LICITACION PUBLICA NACIONAL .....	5
PARTE I.....	6
PROCEDIMIENTOS DE LA LICITACION PÚBLICA NACIONAL .....	6
Sección I .....	6
Instrucciones a los Oferentes (IAO) .....	6
Antecedentes .....	6
Objetivos y Alcance.....	6
Definiciones e Interpretaciones .....	6
Adjudicatario: Oferente/Proponente a quien se le adjudica el Contrato u Orden de Compra.....	6
Cronograma de Actividades: Cronología del Proceso de la Licitación Pública .....	7
Nacional.....	7
Día: Significa días calendarios.....	7
Días Hábiles: Significa día sin contar los sábados, domingos, ni días feriados.....	7
Estado: Estado Dominicano.....	7
Líder del Consorcio: Persona natural o jurídica del Consorcio que ha sido designada como tal.....	8
Oferta Económica: Precio fijado por el Oferente en su Propuesta.....	8
Oferta Técnica: Especificaciones de carácter técnico-legal de los bienes a ser adquiridos.....	8
Representante Legal: Persona física o natural acreditada como tal por el Oferente/ Proponente.....	9
Para la interpretación del presente Pliego de Condiciones Específicas:.....	9
Idioma .....	9
Precio de la Oferta .....	9
Moneda de la Oferta.....	10
Normativa Aplicable .....	10
Competencia Judicial .....	11
Proceso Arbitral.....	11
Etapas de la Licitación Pública Nacional.....	11
La Licitación pública nacional podrá ser de Etapa Única o de Etapas Múltiples.....	11
Etapa Única:.....	11
Cuando la comparación de las Ofertas y de la calidad de los Oferentes se realiza en un mismo acto.....	11
Etapa Múltiple: .....	11
Cuando la Ofertas Técnicas y las Ofertas Económicas se evalúan en etapas separadas: .....	11
Órgano de Contratación .....	12
Atribuciones .....	12
Son atribuciones de la Entidad Contratante, sin carácter limitativo, las siguientes:.....	12
Órgano Responsable del Proceso .....	12
Exención de Responsabilidades .....	12

Prácticas Corruptas o Fraudulentas.....	12
De los Oferentes/ Proponentes Hábiles e Inhábiles.....	13
<b>1.18 De los Comportamientos Violatorios, Contrarios y Restrictivos a la Competencia.....</b>	<b>13</b>
1.19 Prohibición a Contratar.....	14
Demostración de Capacidad para Contratar.....	15
<b>Los Oferentes/Proponentes deben demostrar que:.....</b>	<b>15</b>
Representante Legal.....	16
Subsanaciones.....	16
1.20 Rectificaciones Aritméticas.....	16
<b>Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:.....</b>	<b>16</b>
<b>Si el Oferente no acepta la corrección de los errores, su Oferta será rechazada.....</b>	<b>17</b>
Garantías.....	17
<b>Los Oferentes/Proponentes deberán presentar las siguientes garantías:.....</b>	<b>17</b>
1.22.1 Garantía de la Seriedad de la Oferta.....	17
1.22.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.....	17
Devolución de las Garantías.....	18
Consultas, Circulares y Enmienda:.....	18
<b>Las Consultas se remitirán al Comité de Compras y Contrataciones, dirigidas a:.....</b>	<b>18</b>
<b>COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES.....</b>	<b>18</b>
<b>CONSEJO NACIONAL PARA LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA. (CONANI).....</b>	<b>18</b>
<b>Ensanche La Fe.....</b>	<b>18</b>
Circulares.....	18
Enmiendas.....	18
Reclamos, Impugnaciones y Controversias.....	19
<b>Sección II.....</b>	<b>20</b>
<b>Datos de la Licitación Pública Nacional (DLPN).....</b>	<b>20</b>
2.1 Objeto de la Licitación Pública Nacional.....	20
2.2 Procedimiento de Selección.....	24
2.3 Fuente de Recursos.....	24
2.4 Condiciones de Pago.....	24
<b>El Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia (CONANI), realizará los pagos en un aproximado de 45 días, luego de recibido los bienes y a presentación de factura.....</b>	<b>24</b>
2.5 Cronograma de la Licitación Pública Nacional.....	24
2.6 Disponibilidad y Adquisición del Pliego de Condiciones.....	25
2.7 Conocimiento y Aceptación del Pliego de Condiciones.....	25
2.8 Descripción de los Servicios.....	26
2.9 Duración del Suministro.....	32
2.10 Programa de Suministro.....	32
2.11 Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas "Sobre A" y "Sobre B".....	32
<b>Las Ofertas se presentarán en un Sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones: ... ¡Error! Marcador no definido.</b>	
<b>NOMBRE DEL OFERENTE..... ¡Error! Marcador no definido.</b>	
<b>El "Sobre A" y el "Sobre B" contenida de la siguiente identificación:..... ¡Error! Marcador no definido.</b>	

<b>NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE .....</b>	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
<b>Firma del Representante Legal.....</b>	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
2.12 Lugar, Fecha y Hora.....	33
2.13 Forma para la Presentación de los Documentos Contenidos en el "Sobre A" .....	34
2.14 Forma para la Presentación de los Documentos Contenidos en el "Sobre A" .....	36
2.15 Documentación a Presentar .....	36
2.16 Presentación de la Documentación Contendida en el "Sobre B" .....	37
<b>Sección III .....</b>	<b>39</b>
<b>Apertura y Validación de Ofertas .....</b>	<b>39</b>
3.1 Procedimiento de Apertura de Sobres .....	39
3.2 Apertura de "Sobre A", contenido de Propuestas Técnicas.....	39
3.3 Validación y Verificación de Documentos .....	40
3.4 Criterios de Evaluación .....	40
3.5 Evaluación Oferta Económica .....	42
3.5 Fase de Homologación .....	42
3.6 Apertura de los "Sobres B", Contentivos de Propuestas Económicas .....	43
3.7 Confidencialidad del Proceso.....	43
3.8 Plazo de Mantenimiento de Oferta.....	44
<b>Sección IV.....</b>	<b>44</b>
<b>4. Adjudicación.....</b>	<b>44</b>
<b>4.1 Criterios de Adjudicación.....</b>	<b>44</b>
4.2 Empate entre Oferentes .....	45
4.3 Declaración de Desierto.....	45
4.4 Acuerdo de Adjudicación.....	45
4.5 Adjudicaciones Posteriores .....	45
<b>PARTE 2.....</b>	<b>45</b>
<b>CONTRATO .....</b>	<b>45</b>
<b>Sección V.....</b>	<b>45</b>
<b>Disposiciones Sobre los Contratos .....</b>	<b>45</b>
5.1 Condiciones Generales del Contrato.....	45
5.1.1 Validez del Contrato .....	45
5.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.....	46
5.3 Perfeccionamiento del Contrato .....	46
5.4 Plazo para la Suscripción del Contrato .....	46
5.5 Incumplimiento del Contrato.....	46
5.6 Efectos del Incumplimiento .....	46
5.7 Ampliación o Reducción de la Contratación.....	47
5.8 Finalización del Contrato.....	47
5.9 Subcontratos .....	47
5.10 Condiciones Específicas del Contrato.....	47
5.10.1 Vigencia del Contrato .....	47
5.11 Inicio del Suministro .....	47
5.12 Entregas Subsiguientes .....	47
<b>PARTE 3.....</b>	<b>48</b>
<b>ENTREGA Y RECEPCIÓN.....</b>	<b>48</b>

<b>Sección VI</b> .....	<b>48</b>
<b>Recepción de los Productos</b> .....	<b>48</b>
6.1 Entrega y Recepción.....	48
<b>6.5 FACTURACIÓN:</b> .....	49
<b>Sección VII</b> .....	<b>50</b>
<b>Formularios</b> .....	<b>50</b>
7.1 Formularios Tipo .....	50
7.2 Anexos .....	50

## **PARTE 1 – PROCEDIMIENTOS DE LA LICITACION PUBLICA NACIONAL**

### **Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)**

Esta sección proporciona información para asistir a los Oferentes en la preparación de sus Ofertas. También incluye información sobre la presentación, apertura y evaluación de las ofertas y la adjudicación de los contratos. Las disposiciones de la Sección I son de uso estándar y obligatorio en todos los procedimientos de Licitación Pública Nacional para Compras y Contrataciones de Bienes y/o Servicios conexos regidos por la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones con modificaciones de Ley No. 449-06 y su Reglamento de aplicación aprobado mediante Decreto No. 543-12.

### **Sección II. Datos de la Licitación Pública Nacional (DLPN)**

Esta sección contiene disposiciones específicas para cada Compra y Contratación de Bienes y/o Servicios conexos, y complementa la Sección I, Instrucciones a los Oferentes.

### **Sección III. Apertura y Validación de Ofertas**

Esta sección incluye el procedimiento de apertura y validación de Ofertas, Técnicas y Económicas, incluye los criterios de evaluación y el procedimiento de Estudio de Precios.

### **Sección IV. Adjudicación**

Esta sección incluye los Criterios de Adjudicación y el Procedimiento para Adjudicaciones Posteriores.

## **PARTE 2 - CONTRATO**

### **Sección V. Disposiciones sobre los Contrato**

Esta sección incluye el Contrato, el cual, una vez perfeccionado no deberá ser modificado, salvo los aspectos a incluir de las correcciones o modificaciones que se hubiesen hecho a la oferta seleccionada y que están permitidas bajo las Instrucciones a los Oferentes y las Condiciones Generales del Contrato.

Incluye las cláusulas generales y específicas que deberán incluirse en todos los contratos.

## PARTE 3 – ENTREGA Y RECEPCION

### Sección VI. Recepción de los Productos

Esta sección incluye los requisitos de la entrega, la recepción provisional y definitiva de los bienes, así como las obligaciones del proveedor.

### Sección VII. Formularios

Esta sección contiene los formularios de información sobre el oferente, presentación de oferta y garantías que el oferente deberá presentar conjuntamente con la oferta.

## PARTE I PROCEDIMIENTOS DE LA LICITACION PÚBLICA NACIONAL

### Sección I Instrucciones a los Oferentes (IAO)

#### 1. Antecedentes

Solo serán consideradas como válidas las propuestas presentadas por personas físicas o jurídicas inscritas en el Registro Nacional de Proveedores del Estado Dominicano, que tengan al día el pago de sus compromisos con el Estado, que cuenten con las licencias y/o permisos correspondientes del Ministerio de Industria y Comercio (MIC) o de la institución competente

#### 1.2. Objetivos y Alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en la Licitación Pública Nacional para la adquisición de pañales desechables para uso de los niños, niñas y adolescentes albergados en los hogares de paso de la institución, llevada a cabo por el **Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia (CONANI) Referencia: CONANI-CCC-LPN-2023-0007.**

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente Pliego de Condiciones Específicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

#### 1.3 Definiciones e Interpretaciones

A los efectos de este Pliego de Condiciones Específicas, las palabras y expresiones que se inician con letra mayúscula y que se citan a continuación tienen el siguiente significado:

**Adjudicatario: Oferente/Proponente a quien se le adjudica el Contrato u Orden de Compra.**

**Bienes:** Productos elaborados a partir de materias primas, consumibles para el funcionamiento de los Entes Estatales.

**Caso Fortuito:** Acontecimiento que no ha podido preverse, o que previsto no ha podido evitarse, por ser extraño a la voluntad de las personas.

**Circular:** Aclaración que el Comité de Compras y Contrataciones emite de oficio o para dar respuesta a las consultas planteadas por los Oferentes/Proponentes con relación al contenido del Pliego de Condiciones, formularios, otra Circular o anexos, y que se hace de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes.

**Comité de Compras y Contrataciones:** Órgano Administrativo de carácter permanente responsable de la designación de los peritos que elaborarán las especificaciones técnicas del bien a adquirir y del servicio u obra a contratar, la aprobación de los Pliegos de Condiciones Específicas, del Procedimiento de Selección y el dictamen emitido por los peritos designados para evaluar ofertas.

**Compromiso de Confidencialidad:** Documento suscrito por el Oferente/Proponente para recibir información de la Licitación Pública Nacional.

**Consortio:** Uniones temporales de empresas que sin constituir una nueva persona jurídica se organizan para participar en un procedimiento de contratación.

**Consulta:** Comunicación escrita, remitida por un Oferente/Proponente conforme al procedimiento establecido y recibida por el Comité de Compras y Contrataciones, solicitando aclaración, interpretación o modificación sobre aspectos relacionados exclusivamente con el Pliego de Condiciones Específicas.

**Contrato:** Documento suscrito entre la institución y el Adjudicatario elaborado de conformidad con los requerimientos establecidos en el Pliego de Condiciones Específicas y en la Ley.

**Credenciales:** Documentos que demuestran las calificaciones profesionales y técnicas de un Oferente/Proponente, presentados como parte de la Oferta Técnica y en la forma establecida en el Pliego de Condiciones Específicas, para ser evaluados y calificados por los peritos, lo que posteriormente pasa a la aprobación del Comité de Compras y Contrataciones de la entidad contratante, con el fin de seleccionar los Proponentes Habilitados, para la apertura de su Oferta Económica Sobre B.

**Cronograma de Actividades:** Cronología del Proceso de la Licitación Pública Nacional.

**Día:** Significa días calendarios.

**Días Hábiles:** Significa día sin contar los sábados, domingos, ni días feriados.

**Enmienda:** Comunicación escrita, emitida por el Comité de Compras y Contrataciones, con el fin de modificar el contenido del Pliego de Condiciones Específicas, formularios, anexos u otra Enmienda y que se hace de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes.

**Entidad Contratante:** El organismo, órgano o dependencia del sector público, del ámbito de aplicación de la Ley No. 340-06, que ha llevado a cabo un proceso contractual y celebra un Contrato.

**Estado:** Estado Dominicano.

**Fuerza Mayor:** Cualquier evento o situación que escapen al control de la Entidad Contratante, imprevisible e inevitable, y sin que esté envuelta su negligencia o falta, como son, a manera enunciativa pero no limitativa, epidemias, guerras, actos de terroristas, huelgas, fuegos, explosiones, temblores de tierra, catástrofes, inundaciones y otras perturbaciones ambientales mayores, condiciones severas e inusuales del tiempo.

**Interesado:** Cualquier persona natural o jurídica que tenga interés en cualquier procedimiento de compras que se esté llevando a cabo.

**Lider del Consorcio:** Persona natural o jurídica del Consorcio que ha sido designada como tal.

**Máxima Autoridad Ejecutiva:** El titular o el representante legal de la Entidad Contratante o quien tenga la autorización para celebrar Contrato.

**Notificación de la Adjudicación:** Notificación escrita al Adjudicatario y a los demás participantes sobre los resultados finales del Procedimiento de la Licitación Pública Nacional, dentro de un plazo de **cinco (05) días hábiles** contados a partir del Acto de Adjudicación.

**Oferta Económica:** Precio fijado por el Oferente en su Propuesta.

**Oferta Técnica:** Especificaciones de carácter técnico-legal de los bienes a ser adquiridos.

**Oferente/Proponente:** Persona natural o jurídica legalmente capacitada para participar en el proceso de compra.

**Oferente/Proponente Habilitado:** Aquel que participa en el proceso de la Licitación Pública Nacional y resulta Conforme en la fase de Evaluación Técnica del Proceso.

**Peritos:** Funcionarios expertos en la materia del proceso llevado a cabo, de la Entidad Contratante, de otra entidad pública o contratados para el efecto y que colaborarán asesorando, analizando y evaluando propuestas, confeccionando los informes que contengan los resultados y sirvan de sustento para las decisiones que deba adoptar el Comité de Compras y Contrataciones.

**Pliego de Condiciones:** Documentos contentivos de las Especificaciones Técnicas requeridas por la Entidad Contratante.

**Prácticas de Colusión:** Es un acuerdo entre dos o más partes, diseñado para obtener un propósito impropio, incluyendo el influenciar inapropiadamente la actuación de otra parte.

**Prácticas Coercitivas:** Es dañar o perjudicar, o amenazar con dañar o perjudicar directa o indirectamente a cualquier parte, o a sus propiedades para influenciar inapropiadamente la actuación de una parte.

**Prácticas Obstructivas:** Es destruir, falsificar, alterar u ocultar en forma deliberada pruebas importantes respecto de su participación en un proceso de compra o incidir en la investigación o formular declaraciones falsas a los investigadores con la intención de impedir sustancialmente una investigación de la Entidad Contratante referente a acusaciones sobre prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas, o colusorias y/o amenazar, acosar o intimidar a una parte con el propósito de impedir que dicha parte revele lo que sabe acerca de asuntos pertinentes a la investigación, o que lleve adelante la investigación, o la ejecución de un Contrato.

**Pliego de Condiciones Específicas:** Documento que contiene todas las condiciones por las que habrán de regirse las partes en la presente Licitación Pública Nacional.

**Proveedor:** Oferente/Proponente que habiendo participado en la Licitación Pública Nacional, resulta adjudicatario del contrato y suministra productos de acuerdo a los Pliegos de Condiciones Específicas.

**Representante Legal:** Persona física o natural acreditada como tal por el Oferente/ Proponente.

**Reporte de Lugares Ocupados:** Formulario que contiene los precios ofertados en el procedimiento, organizados de menor a mayor.

**Resolución de la Adjudicación:** Acto Administrativo mediante el cual el Comité de Compras y Contrataciones procede a la Adjudicación al/los oferente(s) del o los Contratos objeto del procedimiento de compra o contratación

**Sobre:** Paquete que contiene las credenciales del Oferente/Proponente y las Propuestas Técnicas o Económicas.

**Unidad Operativa de Compras y Contrataciones (UOCC):** Unidad encargada de la parte operativa de los procedimientos de Compras y Contrataciones.

#### **1.4 Para la interpretación del presente Pliego de Condiciones Específicas:**

- Las palabras o designaciones en singular deben entenderse igualmente al plural y viceversa, cuando la interpretación de los textos escritos lo requiera.
- El término “**por escrito**” significa una comunicación escrita con prueba de recepción.
- Toda indicación a capítulo, numeral, inciso, Circular, Enmienda, formulario o anexo se entiende referida a la expresión correspondiente de este Pliego de Condiciones Específicas, salvo indicación expresa en contrario. Los títulos de capítulos, formularios y anexos son utilizados exclusivamente a efectos indicativos y no afectarán su interpretación.
- Las palabras que se inician en mayúscula y que no se encuentran definidas en este documento se interpretarán de acuerdo a las normas legales dominicanas.
- Toda cláusula imprecisa, ambigua, contradictoria u oscura a criterio de la Entidad Contratante, se interpretará en el sentido más favorable a ésta.
- Las referencias a plazos se entenderán como días hábiles, salvo que expresamente se utilice la expresión de “días calendario”, en cuyo caso serán días calendario de acuerdo con lo establecido en el párrafo I del artículo 20 de la Ley 107-13 sobre los derechos de las personas en sus relaciones con la Administración y de procedimientos administrativos.

#### **1.5 Idioma**

El idioma oficial de la presente Licitación Pública Nacional es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el Oferente/Proponente y el Comité de Compras y Contrataciones deberán ser presentados en este idioma o, de encontrarse en idioma distinto, deberán contar con la traducción al español realizada por un intérprete judicial debidamente autorizado.

#### **1.6 Precio de la Oferta**

Los precios cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de Oferta Económica deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.

Todos los lotes y/o artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Presentación

de Oferta Económica. Si un formulario de Oferta Económica detalla artículos, pero no los cotiza, se asumirá que está incluido en la Oferta. Asimismo, cuando algún lote o artículo no aparezca en el formulario de Oferta Económica se asumirá de igual manera, que está incluido en la Oferta.

El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar a la Entidad Contratante la comparación de las Ofertas.

El precio cotizado en el formulario de Presentación de la Oferta Económica deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.

Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo, salvo lo establecido en los **Datos de la Licitación Pública Nacional (DLPN)**.

### **1.7 Moneda de la Oferta**

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos Dominicanos, RD\$), a excepción de los Contratos de suministros desde el exterior, en los que podrá expresarse en la moneda del país de origen de los mismos.

De ser así, el importe de la oferta se calculará sobre la base del tipo de cambio vendedor del BANCO CENTRAL DE LA REPÚBLICA DOMINICANA vigente al cierre del día anterior a la fecha de recepción de ofertas.

### **1.8 Normativa Aplicable**

El proceso de Licitación Pública Nacional, el Contrato y su posterior ejecución se registrarán por la Constitución de la República Dominicana, Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del 2006, su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006; y su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha Seis (06) de septiembre del 2012, por las normas que se dicten en el marco de la misma, así como por el presente Pliego de Condiciones y por el Contrato a intervenir.

Todos los documentos que integran el Contrato serán considerados como recíprocamente explicativos.

Para la aplicación de la norma, su interpretación o resolución de conflictos o controversias, se seguirá el siguiente orden de prelación:

- 1) La Constitución de la República Dominicana;
- 2) La Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha 18 de agosto del 2006 y su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006;
- 3) Ley No. 107-13, sobre los derechos de las personas en sus relaciones con la Administración y de procedimientos administrativos;
- 4) El Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha Seis (06) de septiembre del 2012;
- 5) Decreto No. 164-13 para fomentar la producción nacional y el fortalecimiento competitivo de las MIPYMES de fecha diez (10) de junio del 2013.
- 6) Resolución 154-16, de fecha veinticinco (25) de mayo del 2016 sobre las consultas en línea emitida por el Ministerio de Hacienda.

- 7) Resolución No. 33-16, de fecha veintiséis (26) de abril del 2016 sobre fraccionamiento, actividad comercial del registro de proveedores y rubro emitida por la Dirección de Contrataciones Públicas.
- 8) Resolución PNP-03-2019, de fecha siete (07) de julio de 2019 sobre incorporación de criterios de Accesibilidad Universal en el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas, emitida por la Dirección de Contrataciones Públicas.
- 9) Las políticas emitidas por el Órgano Rector.
- 10) El Pliego de Condiciones Específicas;
- 11) La Oferta y las muestras que se hubieren acompañado;
- 12) La Adjudicación;
- 13) El Contrato;
- 14) La Orden de Compra.

### **1.9 Competencia Judicial**

Todo litigio, controversia o reclamación resultante de este documento y/o el o los Contratos a intervenir, sus incumplimientos, interpretaciones, resoluciones o nulidades serán sometidos al Tribunal Superior Administrativo conforme al procedimiento establecido en la Ley que instituye el Tribunal Superior Administrativo.

### **1.10 Proceso Arbitral**

De común acuerdo entre las partes, podrán acogerse al procedimiento de Arbitraje Comercial de la República Dominicana, de conformidad con las disposiciones de la Ley No. 479-08, de fecha treinta (30) de diciembre del dos mil ocho (2008).

La comprobación de que en un llamado a Licitación Pública Nacional se hubieran omitido los requisitos de publicidad, dará lugar a la cancelación inmediata del procedimiento por parte de la autoridad de aplicación en cualquier estado de trámite en que se encuentre.

### **1.11 Etapas de la Licitación Pública Nacional**

**La Licitación pública nacional podrá ser de Etapa Única o de Etapas Múltiples.**

#### **Etapa Única:**

**Cuando la comparación de las Ofertas y de la calidad de los Oferentes se realiza en un mismo acto.**

#### **Etapa Múltiple:**

**Cuando la Ofertas Técnicas y las Ofertas Económicas se evalúan en etapas separadas:**

**Etapa I:** Se inicia con el proceso de entrega de los “**Sobres A**”, contentivos de las Ofertas Técnicas, acompañadas de las muestras, si procede, en acto público y en presencia de Notario Público. Concluye con la valoración de las Ofertas Técnicas y la Resolución emitida por el Comité de Compras y Contrataciones sobre los resultados del Proceso de Homologación.

**Etapa II:** Se inicia con la apertura y lectura en acto público y en presencia de Notario Público de las Ofertas Económicas “**Sobre B**”, que se mantenían en custodia y que resultaron habilitados en la primera etapa del procedimiento, y concluye con la Resolución de Adjudicación a los Oferentes/Proponentes.

### 1.12 Órgano de Contratación

El órgano administrativo competente para la contratación de los bienes a ser adquiridos es la Entidad Contratante en la persona de la Máxima Autoridad Ejecutiva de la institución.

#### Atribuciones

**Son atribuciones de la Entidad Contratante, sin carácter limitativo, las siguientes:**

- a) Definir la Unidad Administrativa que tendrá la responsabilidad técnica de la gestión.
- b) Nombrar a los Peritos.
- c) Determinar funciones y responsabilidades por unidad partícipe y por funcionario vinculado al proceso.
- d) Cancelar, declarar desierta o nula, total o parcialmente la Licitación Pública Nacional, por las causas que considere pertinentes. En consecuencia, podrá efectuar otras Licitaciones Públicas en los términos y condiciones que determine.

### 1.13 Órgano Responsable del Proceso

El Órgano responsable del proceso de la Licitación Pública Nacional es el Comité de Compras y Contrataciones. El Comité de Compras y Contrataciones está integrado por cinco (05) miembros los cuales son:

- Máxima Autoridad Ejecutiva;
- El Director Administrativo Financiero de la entidad;
- El Consultor Jurídico de la entidad;
- El responsable del Área de Planificación y Desarrollo o su equivalente;
- El responsable de la Oficina de Libre Acceso a la Información,

### 1.14 Exención de Responsabilidades

El Comité de Compras y Contrataciones no estará obligado a declarar habilitado y/o Adjudicatario a ningún Oferente/Proponente que haya presentado sus Credenciales y/u Ofertas, si las mismas no demuestran que cumplen con los requisitos establecidos en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

### 1.15 Prácticas Corruptas o Fraudulentas

Las prácticas corruptas o fraudulentas comprendidas en el Código Penal o en la Convención Interamericana contra la Corrupción, o cualquier acuerdo entre proponentes o con terceros, que establecieren prácticas restrictivas a la libre competencia, serán causales determinantes del rechazo de la propuesta en cualquier estado del procedimiento de selección, o de la rescisión del Contrato, si éste ya se hubiere celebrado. A los efectos anteriores se entenderá por:

- a) **“Práctica Corrupta”**, al ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud de cualquier cosa de valor con el fin de influir en la actuación de un funcionario público u obtener una ventaja indebida con respecto al proceso de contratación o a la ejecución del Contrato, y,
- b) **“Práctica Fraudulenta”**, es cualquier acto u omisión incluyendo una tergiversación de los hechos con el fin de influir en un proceso de contratación o en la ejecución de un Contrato de obra pública

en perjuicio del contratante; la expresión comprende las prácticas colusorias entre los licitantes (con anterioridad o posterioridad a la presentación de las ofertas) con el fin de establecer precios de oferta a niveles artificiales y no competitivos y privar al contratante de las ventajas de la competencia libre y abierta, coercitivas y obstructiva.

#### **1.16 De los Oferentes/ Proponentes Hábiles e Inhábiles**

Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera que haya adquirido el Pliego de Condiciones, tendrá derecho a participar en la presente Licitación Pública Nacional, siempre y cuando reúna las condiciones exigidas y no se encuentre afectada por el régimen de prohibiciones establecido en el presente Pliego de Condiciones.

#### **1.17 De los Comportamientos Violatorios, Contrarios y Restrictivos a la Competencia.**

Los oferentes deberán respetar las disposiciones contenidas en la Ley No. 42-08 promulgada en fecha 16 de enero de 2008 relativa a la Defensa a la Competencia la cual tiene por objeto, con carácter de orden público, promover y defender la competencia efectiva para incrementar la eficiencia económica, así como las establecidas en el artículo 11 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones. Las violaciones a la Ley No. 42-08 y al artículo 11 de la Ley 340-06, darán lugar a:

- a. La descalificación del oferente que lleve a cabo la conducta ya sea en condición de autor o cómplice de la misma.
- b. El rechazo de la propuesta presentada por el oferente responsable de la conducta en cuestión ya sea en calidad de autor o cómplice, rechazo que podrá establecerse en cualquier etapa del procedimiento de selección o la contratación en sentido general.
- c. La rescisión del contrato por parte de la entidad contratante, más una acción en daños y perjuicios en contra del oferente por ante la jurisdicción competente.
- d. La denuncia del ilícito a las autoridades de defensa a la competencia a los fines de lugar.

De manera no limitativa, se entenderán como comportamientos violatorios, contrarios y restrictivos a la competencia los siguientes:

- a. Las prácticas concertadas y acuerdos anticompetitivos, conforme se establece en el artículo 5 de la ley 42-08.
- b. Concertación o coordinación de las ofertas o la abstención en este proceso, concursos y subastas públicas.
- c. La participación de empresas que posean accionistas en común, mismo domicilio en común y la misma unidad productiva, teléfonos, correos electrónicos, propuestas idénticas, errores o escrituras similares presentados por estas, entre otras.
- d. El abuso de posición dominante, conforme se establece en el artículo 6 de la ley 42-08.
- e. La competencia desleal, conforme se establece en los artículos 10 y siguientes de la ley 42-08.
- f. Los precios predatorios ofertados en cualquier procedimiento de selección o en una contratación bajo las excepciones de la ley 340-06 y su reglamento de aplicación, siendo los precios predatorios, aquellos establecidos de una manera excesivamente baja, más allá de los costos razonables del

oferente y que sin lugar a duda tienen por finalidad expulsar a los competidores fuera del mercado, o crear barreras de entrada para los potenciales nuevos competidores.

- g. Cualquier tipo de conducta anticompetitiva ejercida por los oferentes o por cualquier tercero, relacionada con el procedimiento de selección o una contratación bajo las excepciones de la ley 340-06.

En este sentido, el Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia CONANI se compromete dentro del marco del Programa de Cumplimiento Regulatorio en las Contrataciones Públicas, y, dando cumplimiento a los artículos 9 y 10 de la Resolución Núm. PNP-03-2022 y la Resolución Núm. PNP-07-2022, a realizar la Debida Diligencia, los fines de detectar los comportamientos violatorios a ley 340-06, así como la detección oportuna de los posibles conflictos de interés, y comportamientos contrarios y restrictivos a la libre competencia.

### **1.18 Prohibición a Contratar**

No podrán participar como Oferentes/Proponentes, en forma directa o indirecta, las personas físicas o sociedades comerciales que se relacionan a continuación:

- 1) El Presidente y Vicepresidente de la República; los Secretarios y Subsecretarios de Estado; los Senadores y Diputados del Congreso de la República; los Magistrados de la Suprema Corte de Justicia, de los demás tribunales del orden judicial, de la Cámara de Cuentas y de la Junta Central Electoral; los Síndicos y

Regidores de los Ayuntamientos de los Municipios y del Distrito Nacional; el Contralor General de la República y el Sub-contralor; el Director de Presupuesto y Subdirector; el Director Nacional de Planificación y el Subdirector; el Procurador General de la República y los demás miembros del Ministerio Público; el Tesorero Nacional y el Subtesorero y demás funcionarios de primer y segundo nivel de jerarquía de las instituciones incluidas bajo el ámbito de aplicación de la Ley No. 340-06;

- 2) Los jefes y subjefes de Estado Mayor de las Fuerzas Armadas, así como el jefe y subjefes de la Policía Nacional;
- 3) Los funcionarios públicos con injerencia o poder de decisión en cualquier etapa del procedimiento de contratación administrativa;
- 4) Todo personal de la entidad contratante;
- 5) Los parientes por consanguinidad hasta el tercer grado o por afinidad hasta el segundo grado, inclusive, de los funcionarios relacionados con la contratación cubiertos por la prohibición, así como los cónyuges, las parejas en unión libre, las personas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva o con las que hayan procreado hijos, y descendientes de estas personas;
- 6) Las personas jurídicas en las cuales las personas naturales a las que se refieren los Numerales 1 al 4 tengan una participación superior al diez por ciento (10%) del capital social, dentro de los seis meses anteriores a la fecha de la convocatoria;

- 7) Las personas físicas o jurídicas que hayan intervenido como asesoras en cualquier etapa del procedimiento de contratación o hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o los diseños respectivos, salvo en el caso de los contratos de supervisión;
- 8) Las personas físicas o jurídicas que hayan sido condenadas mediante sentencia que haya adquirido la autoridad de la cosa irrevocablemente juzgada por delitos de falsedad o contra la propiedad, o por delitos de cohecho, malversación de fondos públicos, tráfico de influencia, prevaricación, revelación de secretos, uso de información privilegiada o delitos contra las finanzas públicas, hasta que haya transcurrido un lapso igual al doble de la condena. Si la condena fuera por delito contra la administración pública, la prohibición para contratar con el Estado será perpetua;
- 9) Las empresas cuyos directivos hayan sido condenados por delitos contra la administración pública, delitos contra la fe pública o delitos comprendidos en las convenciones internacionales de las que el país sea signatario;
- 10) Las personas físicas o jurídicas que se encontraren inhabilitadas en virtud de cualquier ordenamiento jurídico;
- 11) Las personas que suministraren informaciones falsas o que participen en actividades ilegales o fraudulentas relacionadas con la contratación;
- 12) Las personas naturales o jurídicas que se encuentren sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente para contratar con entidades del sector público, de acuerdo a lo dispuesto por la presente ley y sus reglamentos;
- 13) Las personas naturales o jurídicas que no estén al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o de la seguridad social, de acuerdo con lo que establezcan las normativas vigentes;

**PARRAFO I:** Para los funcionarios contemplados en los Numerales 1 y 2, la prohibición se extenderá hasta **seis (6) meses** después de la salida del cargo.

**PARRAFO II:** Para las personas incluidas en los Numerales 5 y 6 relacionadas con el personal referido en el Numeral 3, la prohibición será de aplicación en el ámbito de la institución en que estos últimos prestan servicio.

En adición a las disposiciones del Artículo 14 de la Ley No. 340-06 con sus modificaciones NO podrán contratar con el Estado dominicano los proveedores que no hayan actualizado sus datos en el Registro de Proveedores del Estado.

### **1.19 Demostración de Capacidad para Contratar**

#### **1.19.1 Los Oferentes/Proponentes deben demostrar que:**

- 1) Poseen las calificaciones profesionales y técnicas que aseguren su competencia, los recursos financieros, el equipo y demás medios físicos, la fiabilidad, la experiencia y el personal necesario para ejecutar el contrato.
- 2) No están embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; sus negocios no han sido puestos bajo administración judicial, y sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento en su contra por cualquiera de los motivos precedentes;

- 3) Han cumplido con sus obligaciones tributarias y de seguridad social;
- 4) Han cumplido con las demás condiciones de participación, establecidas de antemano en los avisos y el presente Pliego de Condiciones;
- 5) Que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual;

## **1.20 Representante Legal**

Todos los documentos que presente el Oferente/Proponente dentro de la presente Licitación Pública Nacional deberán estar firmados por él, o su Representante Legal, debidamente facultado al efecto.

### **1.20.1 Subsanaciones**

A los fines de la presente Licitación Pública Nacional se considera que una Oferta se ajusta sustancialmente a los Pliegos de Condiciones, cuando concuerda con todos los términos y especificaciones de dichos documentos, sin desviaciones, reservas, omisiones o errores significativos. La ausencia de requisitos relativos a las credenciales de los oferentes es siempre subsanable.

La determinación de la Entidad Contratante de que una Oferta se ajusta sustancialmente a los documentos de la Licitación Pública Nacional se basará en el contenido de la propia Oferta, sin que tenga que recurrir a pruebas externas.

Siempre que se trate de errores u omisiones de naturaleza subsanable entendiendo por éstos, generalmente, aquellas cuestiones que no afecten el principio de que las Ofertas deben ajustarse sustancialmente a los Pliegos de Condiciones, la Entidad Contratante podrá solicitar que, en un plazo breve, El Oferente/Proponente suministre la información faltante.

Cuando proceda la posibilidad de subsanar errores u omisiones se interpretará en todos los casos bajo el entendido de que la Entidad Contratante tenga la posibilidad de contar con la mayor cantidad de ofertas validas posibles y de evitar que, por cuestiones formales intrascendentes, se vea privada de optar por ofertas serias y convenientes desde el punto de vista del precio y la calidad.

No se podrá considerar error u omisión subsanable, cualquier corrección que altere la sustancia de una oferta para que se la mejore.

La Entidad Contratante rechazará toda Oferta que no se ajuste sustancialmente al Pliego de Condiciones Específica. No se admitirán correcciones posteriores que permitan que cualquier Oferta, que inicialmente no se ajustaba a dicho Pliego, posteriormente se ajuste al mismo.

### **1.21 Rectificaciones Aritméticas**

**Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:**

- a) Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- b) Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.

- c) Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.

**Si el Oferente no acepta la corrección de los errores, su Oferta será rechazada.**

## **1.22 Garantías**

Los importes correspondientes a las garantías deberán hacerse en la misma moneda utilizada para la presentación de la Oferta. Cualquier garantía presentada en una moneda diferente a la presentada en la Oferta será descalificada sin más trámite.

**Los Oferentes/Proponentes deberán presentar las siguientes garantías:**

### **1.22.1 Garantía de la Seriedad de la Oferta**

Correspondiente al uno por ciento (1%) del monto total de la Oferta, que corresponderá a una **Garantía Bancaria o Póliza de Seguro** a nombre del **Consejo Nacional para La Niñez y la Adolescencia**. En el caso de emitir la garantía en forma de póliza la misma tiene que ser de una Compañía Aseguradora avalada por la Superintendencia de Seguros y afiliada a la Cámara Dominicana de Aseguradores y Reaseguradores (CADOAR).

Tiempo o periodo de vigencia de la Garantía de Seriedad de Oferta. La validez es de ciento veinte (60) días calendarios contados a partir de la apertura del Sobre B.

**PÁRRAFO I.** La Garantía de Seriedad de la Oferta será de cumplimiento obligatorio y vendrá incluida dentro de la Oferta Económica. La omisión en la presentación de la Oferta de la Garantía de Seriedad de Oferta o cuando la misma fuera insuficiente, conllevará la desestimación de la Oferta sin más trámite.

### **1.22.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)**, están obligados a constituir una Garantía que corresponderá a una **Garantía Bancaria o Póliza de Seguro** a nombre del **Consejo Nacional para La Niñez y la Adolescencia**, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%)**. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana o Compañía Aseguradora avalada por la Superintendencia de Seguros y afiliada a la Cámara Dominicana de Aseguradores y Reaseguradores (CADOAR), según corresponda.

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Entidad Contratante, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la Adjudicación de los renglones correspondientes al Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de Adjudicación, conforme al Reporte de

Lugares Ocupados. El nuevo Oferente Adjudicatario depositará la Garantía y suscribirá el Contrato de acuerdo al plazo que le será otorgado por la Entidad Contratante, mediante comunicación formal.

### 1.22.3 Devolución de las Garantías

- a) **Garantía de la Seriedad de la Oferta:** Tanto al Adjudicatario como a los demás oferentes participantes una vez integrada la garantía de fiel cumplimiento de contrato.
- b) **Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato:** Una vez cumplido el contrato a satisfacción de la Entidad Contratante, cuando no quede pendiente la aplicación de multa o penalidad alguna.

### 1.23 Consultas, Circulares y Enmienda:

Los interesados podrán solicitar a la Entidad Contratante aclaraciones acerca del Pliego de Condiciones Específicas, hasta la fecha establecida en el Cronograma del Proceso. Las consultas las formularán los Oferentes por escrito, sus representantes legales, o quien éstos identifiquen para el efecto, pudiendo realizarse vía correo electrónico a [compras@conani.gob.do](mailto:compras@conani.gob.do)

El Comité de Compras enviará una copia de su respuesta (incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia) a todos los oferentes que hayan manifestado su interés de participar en el presente proceso de Comparación de Precios. Es responsabilidad del oferente obtener toda la información necesaria para preparar su oferta.

#### 1.24 Las Consultas se remitirán al Comité de Compras y Contrataciones, dirigidas a:

#### COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES CONSEJO NACIONAL PARA LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA. (CONANI)

Referencia:	CONANI-CCC-LPN-2023-0007
Dirección:	Av. Máximo Gómez, No.154 Esq. Rep. De Paraguay, Ensanche La Fe
Teléfonos:	809-567-2233 Ext. 1223
Correo electrónico	compras@conani.gob.do

### 1.25 Circulares

El Comité de Compras y Contrataciones podrá emitir Circulares de oficio o para dar respuesta a las Consultas planteadas por los Oferentes/Proponentes con relación al contenido del presente Pliego de Condiciones, formularios, otras Circulares o anexos. Las Circulares se harán de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes. Dichas circulares deberán ser emitidas solo con las preguntas y las respuestas, sin identificar quien consultó, en un plazo no más allá de la fecha que signifique el **SETENTA Y CINCO POR CIENTO (75%)** del plazo previsto para la presentación de las Ofertas y deberán ser notificadas a todos los Oferentes que hayan adquirido el Pliego de Condiciones Específicas y publicadas en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

### 1.26 Enmiendas

De considerarlo necesario, por iniciativa propia o como consecuencia de una Consulta, el Comité de Compras y Contrataciones podrá modificar, mediante Enmiendas, el Pliego de Condiciones Específicas, formularios,

otras Enmiendas o anexos. Las Enmiendas se harán de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes y se publicarán en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

Tanto las Enmiendas como las Circulares emitidas por el Comité de Compras y Contrataciones pasarán a constituir parte integral del presente Pliego de Condiciones y en consecuencia, serán de cumplimiento obligatorio para todos los Oferentes/Proponentes.

### **1.27 Reclamos, Impugnaciones y Controversias**

En los casos en que los Oferentes/Proponentes no estén conformes con la Resolución de Adjudicación, tendrán derecho a recurrir dicha Adjudicación. El recurso contra el acto de Adjudicación deberá formalizarse por escrito y seguirá los siguientes pasos:

1. El recurrente presentará la impugnación ante la Entidad Contratante en un plazo no mayor de diez **días (10) hábiles** a partir de la fecha de la notificación del hecho impugnado o de la fecha en que razonablemente el recurrente debió haber conocido el hecho. La Entidad pondrá a disposición del recurrente los documentos relevantes correspondientes a la actuación en cuestión, con la excepción de aquellas informaciones declaradas como confidenciales por otros Oferentes o Adjudicatarios, salvo que medie su consentimiento.
2. En los casos de impugnación de Adjudicaciones, para fundamentar el recurso, el mismo se registrará por las reglas de impugnación establecidas en los Pliegos de Condiciones Específicas.
3. Cada una de las partes deberá acompañar sus escritos de los documentos que hará valer en apoyo de sus pretensiones. Toda entidad que conozca de un recurso deberá analizar toda la documentación depositada o producida por la Entidad Contratante.
4. La entidad notificará la interposición del recurso a los terceros involucrados, dentro de un plazo de **dos (2) días hábiles**.
5. Los terceros estarán obligados a contestar sobre el recurso dentro de **cinco (5) días calendario**, a partir de la recepción de notificación del recurso, de lo contrario quedarán excluidos de los debates.
6. La entidad estará obligada a resolver el conflicto, mediante resolución motivada, en un plazo no mayor de **quince (15) días calendario**, a partir de la contestación del recurso o del vencimiento del plazo para hacerlo.
7. El Órgano Rector podrá tomar medidas precautorias oportunas, mientras se encuentre pendiente la resolución de una impugnación para preservar la oportunidad de corregir un incumplimiento potencial de esta ley y sus reglamentos, incluyendo la suspensión de la adjudicación o la ejecución de un Contrato que ya ha sido Adjudicado.
8. Las resoluciones que dicten las Entidades Contratantes podrán ser apeladas, cumpliendo el mismo procedimiento y con los mismos plazos, ante el Órgano Rector, dando por concluida la vía administrativa.

**Párrafo I.-** En caso de que un Oferente/Proponente iniciare un procedimiento de apelación, la Entidad Contratante deberá poner a disposición del Órgano Rector copia fiel del expediente completo.

**Párrafo II.-** La presentación de una impugnación de parte de un Oferente o Proveedor, no perjudicará la participación de éste en procesos de compra en curso o futuros.

La información suministrada al Organismo Contratante en el proceso de Licitación Pública Nacional, o en el proceso de impugnación de la Resolución Administrativa, que sea declarada como confidencial por el Oferente, no podrá ser divulgada si dicha información pudiese perjudicar los intereses comerciales legítimos de quien la aporte o pudiese perjudicar la competencia leal entre los Proveedores.

## Sección II Datos de la Licitación Pública Nacional (DLPN)

### 2.1 Objeto de la Licitación Pública Nacional

Constituye el objeto de la presente convocatoria la “**Adquisición de medicamentos para uso en los hogares de paso y diferentes dependencias de la institución**” de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

Los bienes a adquirir se detallan a continuación:

Ítems	Nombre de los Bienes y/o Servicios Conexos	Unidad de medida	Cantidad
1	Aminosidina Jarabe (Frasco)	UD	100
2	Acetaminofén jarabe 100mg/ 1LM	UD	300
3	Acetaminofén 120mg/5ml jarabe	UD	400
4	Azitromicina tableta 500 mg	CAJ	50
5	Azitromicina suspensión 200 mg (Frasco)	UD	100
6	Gentamicina 1% Crema	UD	100
7	Ketoconazol Shampoo (Frasco)	UD	200
8	Nitazoxanida suspensión (Frasco)	UD	50
9	Ambroxol Jarabe 120 ML	UD	400
10	Clorhidrato de Clonidina 0.100mg	CAJ	200
11	Hereda Helix Jarabe (Frasco)	UD	400
12	Aprida Insulina (Frasco)	UD	10
13	Glargina Insulina (Frasco)	UD	10
14	Oxcarbazepina 600mg tabletas 30/1	CAJ	150
15	Clorhidrato de Sertralina 50 mg	CAJ	200
16	Acetaminofen 500 mg	CAJ	100
17	Ácido Mefenamico 500 mg 100/1	CAJ	100
18	Ibuprofen 120mg/5ml Jarabe	UD	200
19	Ibuprofen 600 mg tabletas caja 100/1	CAJ	100
20	Albendazol 400 mg dosis única suspensión	UD	100

Ítems	Nombre de los Bienes y/o Servicios Conexos	Unidad de medida	Cantidad
21	Albendazol 400 mg dosis única tabletas	CAJ	30
22	Solución isotónica de mar spray	UD	50
23	Bromuro de Ipratropium+Salbutamol Bulbos caja 10/1	CAJ	100
24	Lactulosa concentrada Jarabe (Frasco)	UD	150
25	Enterogermina ampolla 5 MI	CAJ	75
26	Omeprazol tabletas caja 100/1	CAJ	50
27	Prednisolona 15 mg/5ml suspensión 90ml	UD	150
28	Suero oral en sobres 50/1	CAJ	30
29	Aceite Hígado de Bacalao (Frasco)	UD	100
30	Hierro Glicinato Quelato Jarabe (Frasco)	UD	100
31	Complejo Vitaminado Gotas (Frasco)	UD	200
32	Complejo Vitaminado Jarabe (Frasco)	UD	150
33	Complemento de vitaminas y minerales Jarabe (Frasco)	UD	100
34	Vitamina C Gotas (Frasco)	UD	100
35	Vitamina C Tabletillas caja 100/1	CAJ	100
36	Cefalexina 250 mg suspensión	UD	100
37	Cefalexina 500 mg capsulas 30/1	CAJ	30
38	Claritomicina 125ml/5ml frasco 60 ml	UD	50
39	Claritomicina 250 ml/5ml Frasco 60 ML	UD	50
40	Mupirocina 2% ungüento tubo 15 gramos	UD	50
41	Neomicina+Bacitracina Crema tubo 15 Gr.	UD	375
42	Metronidazol+Diiodohidroxi Suspensión (Frasco)	UD	100
43	Ceftriaxona polvo para inyección 1M+ Solución de lidocaina	UD	50
44	Nitrato de Plata en Crema	UD	75
45	Acetato de Calcio y Aluminio sobre 50/1	CAJ	50
46	Diazepam Ampolla	UD	100
47	Clonazepam Gotas (Frasco)	UD	150
48	Flufenazina Decanoato 25ML Ampollas 1ML	UD	75
49	Metilfenidato hidrocloreto Retard 20 mg	CAJ	100
50	Clorpromazina 25mg/2ml (Ampollas)	UD	150
51	Levetiracetam jarabe	UD	350

Ítems	Nombre de los Bienes y/o Servicios Conexos	Unidad de medida	Cantidad
52	Budesodine para nebulizar Bulbo caja 15/1	CAJ	100
53	Bromuro de Ipratropium caja 30/1	CAJ	50
54	Alginato de sodio/Bicarbonato de sodio Solución Frasco 120ml	UD	150
55	Domperidona Jarabe 120 ml (Frasco)	UD	170
56	Mometasona Furoato/Gentamicina	UD	100
57	Vitamina D3 Gotas (Frasco)	UD	100
58	Omega 3 y 6 perlas (Frascos 60/1)	UD	50
59	Vitamina A palmitato/vitamina D/ Clorhidrato Tiamina/riboflavina/gluconato ferroso/gluconato de magnesio/cianocobalamina Jarabe (Frasco)	UD	350
60	Salbutamol Spray+aerocámara+mascarilla bebe	UD	75
61	Solucion salina al 0.9% Frasco Corpaul 100 ML	UD	100
62	Hidrocortisona 2% Loción frascos 120 ML	UD	75
63	Óxido de zinc loción frasco 120 ml	UD	300
64	Óxido de zinc loción+lanolina (Frasco)	UD	200
65	Urea loción al 3% frasco 125 ml	UD	100
66	Aceite salicilado 2% frasco 60ml	UD	50
67	Meformina 850mg	CAJ	15
68	Sacchoromyces Bourlardil 200 sobres	CAJ	75
69	Jabón ultrasensible con aceite de oliva extra virgen, avena Micronizada entera	UD	50
70	Loción Hidratante	UD	50
71	Crema Emoliente	UD	30
72	Benzocaina+clorhexidina Dihidrocloruro tabletas caja 30/1	CAJ	30
73	Tobramicina+dexametasona ungüento	UD	75
74	Miconazol Gel	UD	30
75	Maleato de carbinoxamina + fenilefrina HCl Frasco	UD	100
76	Clotrimazol 1 gr + cloroxilenol 1 gr jabón	UD	30
77	Paroxetina 20mg tabletas caja 30/1	CAJ	100
78	Aripiprazol solución	UD	75
79	Risperidona 1 mg caja 20/1	CAJ	600

Ítems	Nombre de los Bienes y/o Servicios Conexos	Unidad de medida	Cantidad
80	Risperidona 2 mg caja 20/2	CAJ	400
81	Risperidona 3 mg caja 20/3	CAJ	600
82	Cetirizina Jarabe 60 ml	UD	100
83	Carbonato de litio 300 mg caja 30/1	CAJ	100
84	Escitalopran 20mg caja 28/1	CAJ	75
85	Fluoxetina 20mg caja 28/1	CAJ	150
86	Lamotrigina 25mg caja 30/1	CAJ	100
87	Aripiprazol 10mg tabletas caja 30/1	CAJ	100
88	Amoxicilina+Acido Clavulamico suspension	UD	200
89	Ácido Valproico 500mg tabletas caja 30/1	CAJ	600
90	Brohenxina HCL/Maleato de Clorfeniramina Jarabe	UD	300
91	Brohenxina HCL/Maleato de clorfeniramina/Fenilefrina	UD	350
92	Citicolina Solución	UD	60
93	Fenobarbital 100mg tabletas cajas 100/1	CAJ	100
94	Fenobarbital jarabe	UD	50
95	Capsulas de suplemento nutricional para embarazadas cajas 30/1	CAJ	100
96	Clorpromazina 100mg, tabletas caja 25/1	CAJ	150
97	Ketoconazol Crema	UD	100
98	Betametasona+Clotrimazol+Neomicina crema	UD	200
99	Loratadina Jarabe 5mg	UD	200
100	Permetrina shampoo 1%	UD	300
101	Permetrina Locion	UD	200
102	Permetrina Crema	UD	100
103	Resperidona 1mg gotas	UD	100
104	Olanzapina 5mg tabletas caja 30/1	CAJ	100

## 2.2 Plan de Entrega

Cumpliendo con lo establecido en el Artículo 22 de la Resolución PNP-06-2020, emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas, en fecha 14 de septiembre del año 2020, solo cuando el Contrato de Suministro entre este Consejo Nacional para la Niñez y Adolescencia (CONANI) y el Proveedor se encuentre debidamente registrado ante la Contraloría General de la República Dominicana, el Proveedor deberá

entregar todos los bienes adjudicados conforme a las especificaciones técnicas solicitadas, así como en el lugar de entrega convenido, en la sede central del Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia.

### 2.3 Procedimiento de Selección

El procedimiento de selección que utilizaremos para este concurso es una Licitación Pública Nacional, la cual será en etapa múltiple, que consiste en una convocatoria a personas físicas o jurídicas que suministren los bienes solicitados. Los participantes deberán estar al día en el pago de sus obligaciones fiscales, seguridad social y además estar registrados como beneficiario de pago en la DGCP.

### 2.4 Fuente de Recursos

El Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia (CONANI), de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento No. 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año 2023, y se compromete a realizar la previsión correspondiente para su presupuesto del año 2024, que sustentará el pago de todos los bienes adjudicados y adquiridos mediante la presente Licitación Pública Nacional. Las partidas de fondos para liquidar las entregas programadas serán debidamente especializadas para tales fines, a efecto de que las condiciones contractuales no sufran ningún tipo de variación durante el tiempo de ejecución del mismo.

### 2.5 Condiciones de Pago.

El Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia (CONANI), realizará los pagos en un aproximado de 45 días, luego de recibido los bienes y a presentación de factura.

En caso de que el adjudicatario del contrato sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) la entidad contratante deberá entregar un avance inicial correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, para fortalecer su capacidad económica, contra la presentación de la garantía del buen uso del anticipo.

### 2.6 Cronograma de la Licitación Pública Nacional

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamado a participar.	A partir del 06 de julio del 2023
2. Período para realizar consultas por parte de los adquirentes	Hasta el 31 de julio del 2023
3. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones, mediante circulares o enmiendas	Hasta el 10 de agosto del 2023
	Recepción Sobre A, y Sobre B el 23 de agosto desde las 8:00 AM hasta las 11:00 AM

4. <b>Recepción de Propuestas y entrega de muestras: Apertura y lectura de Propuestas "Sobres A" conteniendo la garantía de la seriedad de la oferta</b>	Apertura Sobres A: 23 de agosto a partir de las 11:15 AM, en el salón de Conferencia de la Oficina Principal de CONANI.
5. Verificación, Validación y Evaluación contenido de las Propuestas Técnicas "Sobre A y Homologación de Muestras	Hasta el 28 de agosto del 2023 a las 2:00 PM.
6. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables	08 de septiembre del 2023 hasta las 2:00 PM.
7. Período de Ponderación de Subsanaciones	15 de septiembre del 2023 hasta las 3:00 PM.
8. Notificación Resultados del Proceso de Subsanación y Oferentes Habilitados para la presentación de Propuestas Económicas "Sobre B"	20 de septiembre del 2023 a las 2:00 PM
9. <b>Apertura y lectura de Propuestas Económicas "Sobre B"</b>	21 de septiembre del 2023 a las 11:00 AM
10. Evaluación Ofertas Económicas "Sobre B"	25 de septiembre del 2023 a las 2:00 pm.
11. Acto Administrativo de Adjudicación	29 de septiembre del 2023 a las 3:00 pm.
12. Notificación y Publicación de Adjudicación	5 días hábiles a partir del Acto Administrativo de Adjudicación
13. Plazo para la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato	Dentro de los siguiente 5 días hábiles contando a partir de la Notificación de la Adjudicación
14. Suscripción del Contrato	No mayor de 20 días hábiles contados a partir de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.
15. Publicación de los Contratos en el portal institución y en el portal administrado por el Órgano Rector.	Inmediatamente después de suscritos por las partes

## 2.7 Disponibilidad y Adquisición del Pliego de Condiciones

El Pliego de Condiciones está disponible en la página Web de la institución [www.conani.gob.do](http://www.conani.gob.do) y del portal administrado por el Órgano Rector, [www.portaltransaccional.gob.do](http://www.portaltransaccional.gob.do). También puede solicitarse vía correo electrónico al correo [compras@conani.gob.do](mailto:compras@conani.gob.do), en horario de lunes a viernes de 9:00 AM a 3:00 PM, en la fecha indicada en el Cronograma de la Comparación de Precios.

Todos los interesados en participar del proceso, deberán enviar un correo electrónico a [compras@conani.gob.do](mailto:compras@conani.gob.do) en su defecto, notificar a la Unidad de **Compras y Contrataciones del Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia**, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar.

## 2.8 Conocimiento y Aceptación del Pliego de Condiciones

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en la Comparación de Precios implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos y su Representante Legal, a

los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente Pliego de Condiciones, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

## 2.9 Descripción de los Bienes:

Los bienes a ser suplidos por los oferentes deben cumplir con las especificaciones técnicas indicadas en este pliego de condiciones específicas.

Ítems	Bien o Servicio	Especificaciones Técnicas	Cantidad Solicitada	Presentación de muestra
1.	Aminosidina Jarabe (Frasco)	125 mg en 5 ml/ Frasco 60 ml	100	Si
2.	Acetaminofen jarabe 100mg/1 lm	Acetaminofen jarabe 100mg/1 lm frasco de 60 ml	300	si
3.	Acetaminofen 120 mg/5ml Jarabe	Acetaminofen 120 mg/5ml Jarabe frasco en 120	400	Si
4.	Azitromicina tableta 500 mg	Azitromicina capsula 500 mg Caja 30/1	50	Si
5.	Azitromicina suspensión 200 mg (Frasco)	Azitromicina suspensión 200 mg/5ml Frasco de 30 ml	100	Si
6.	Gentamicina 1% Crema	Gentamicina 1% Crema tubo de 20 gramos	100	si
7.	Ketoconazol Shampoo (Frasco)	Ketoconazol 2% Shampoo Frasco 100 ml	200	si
8.	Nitazoxanida Suspensión (Frasco)	Nitazoxanida 100 mg/5 ml Frasco 60 ml	50	si
9.	Ambroxol Jarabe 120 ML	Ambroxol 15 mg/5 ml Jarabe frasco de 120 ML	400	si
10.	Clorhidrato de Clonidina 0.100 mg	Clorhidrato de Clonidina 0,100 mg. en 1 comprimido	200	si
11.	Hereda Hélix Jarabe (Frasco)	Hereda Hélix Jarabe (Frasco)100 ml	400	si
12.	Aprida Insulina (Frasco) 5/1	Apidra 100 Unidades/ml solución inyectable en un vial	10	si
13.	Glargina Insulina (Frasco)	Insulina glargina- inyectable de 100 unidades/ml	10	si
14.	Oxcarbazepina 600mg tabletas 30/1	600 mg de oxcarbazepina en 1 comprimido, con película recubierta, con excipientes: Sílice, coloidal anhidra, Celulosa microcristalina, Hipromelosa, Crospovidona, Estearato de magnesio.	150	si
15.	Clorhidrato de Sertralina 50 mg	Cada comprimido recubierto con película de Sertralina	200	si

		Almus 50 mg contiene 50 mg de sertralina base (que equivalen a 55,95 mg de sertralina hidrocioruro). Cada comprimido recubierto con película de Sertralina Almus 100 mg contiene 100 mg de sertralina base (que equivalen a 111,90 mg de sertralina hidrocioruro).		
16.	Acetaminofen 500 mg	Acetaminofén tableta 500 mg caja de 100/1	100	si
17.	Ácido Mefenamico 500mg 100/1	Ácido Mefenamico tabeltas 500mg 100/1	100	Si
18.	Ibuprofén 120mg/5ml Jarabe	Ibuprofén 120mg/5ml Jarabe frasco de 60ml	200	Si
19.	Ibuprofén 600mg tabletas 100/1	Ibuprofén 600mg tabletas caja de 100/1	100	Si
20.	Albendazol 400 mg dosis Única Suspensión	Albendazol 400 mg dosis Única(5 ml) Suspensión	100	Si
21.	Albendazol 400 mg dosis Única Tabletadas	Albendazol 400 mg dosis Única Tabletadas 60/1	30	Si
22.	Solución isotónica de mar Spray	Solución isotónica 100% agua de mar para la higiene y humectación nasal del bebé en edades de 0 a 3 años.	50	Si
23.	Bromuro de Ipratropium+Salbutamol - Bulbos	Ampolla de dosis única de 2,5 ml contiene 0,5 mg de bromuro de ipratropio (equivalente a 525 microgramos de bromuro de ipratropio monohidrato) y 2,5 mg de salbutamol (como sulfato)	100	Si
24.	Lactulosa concentrada Jarabe (Frasco)	3,33 g/5 ml Solución oral EFG	150	Si
25.	Enterogermina ampolla (Enterogermina 5 ml)	Esporas de Bacillus clausii 4000 millones = 4 Millardos	75	Si
26.	Omeprazol tabletas Caja 100/1	Omeprazol 20mg capsulas Caja 100/1	50	Si
27.	Prednisolona 15mg/5mlSuspensión 90ml (Frasco)	Prednisolona 15mg/5mlSuspensión Frasco 90ml	150	Si
28.	Suero oral en sobres 50/1	Cloruro de sodio 3.5, citrato trisódico dihidratado 2.9, cloruro de potasio 1.5 y glucosa 20. Al ser disuelto en un litro de agua	30	Si

		proporciona en mosm/L: Sodio 90, cloro 80, potasio 20, citrato 10 y glucosa 111 , con un pH entre 7 y 8		
29.	Aceite de Hígado de Bacalao (Frasco)	Aceite de Hígado de Bacalao Frasco 120 ml	100	Si
30.	Hierro Glicinato Quelato Jarabe (Frasco)	Hierro Glicinato 30mg/ ml Quelato Jarabe Frasco de 30 ml	100	Si
31.	Complejo Vitaminado Gotas (Frasco)	Complejo Vitaminado Gotas Frasco 60 ml	200	Si
32.	Complejo Vitaminado Jarabe (Frasco)	Complejo Vitaminado Jarabe Frasco 120 ml	150	Si
33.	Complemento de vitaminas y minerales Jarabe (Frasco)	Complemento de vitaminas y minerales Jarabe Frasco 120	100	Si
34.	Vitamina C Gotas (Frasco)	Vitamina C 100mg/ml Gotas Frasco 30ml	100	Si
35.	Vitamina C Tabletas 100/1	Vitamina 100 mg C Tabletas caja 100/1	100	Si
36.	Cefalexina 250 mg suspensión	Cefalexina 250 mg/5ml suspensión frasco de 60ml	100	Si
37.	Cefalexina 500 mg capsulas 30/1	Cefalexina 500 mg capsulas 30/1	30	Si
38.	Claritomicina 125ml/5 ml frasco 60ml	Claritomicina 125ml/5 ml frasco 60ml	50	Si
39.	Claritomicina 250 ml/5ml frasco 60ml	Claritomicina 250 ml/5ml frasco 60ml	50	Si
40.	Mupirocina 2% ungüento tubo 15 gramos	Mupirocina 2% ungüento tubo 15 gramos	50	Si
41.	Neomicina+Bacitracina Crema tubo 15 Gr ( tubos)	Neomicina 0.500g +Bacitracina 25,000 UI Crema tubo 15 Gr	375	Si
42.	Metronidazol + Diyodohidroxi Suspensión ( frascos)	Metronidazol 125mg + Diyodohidroxi 100mg / 5ml Suspensión Frascos 120 ml	100	Si
43.	Ceftriaxona polvo para inyeccion IM + Solución de lidocaína	Ceftriaxona 1g polvo para inyeccion IM + Solución de lidocaína	50	Si
44.	Nitrato de Plata en Crema	Nitrato de Plata 1% en Crema tubo 15g	75	Si
45.	Acetato de Calcio y Aluminio sobre 50/1	Acetato de Calcio y Aluminio sobre caja 50/1	50	Si
46.	Diazepan Ampollas	Diazepan 10mg/2ml Ampollas unidad	100	Si
47.	Clonazepan Gotas (Frascos )	Clonazepan 2.5mg/ml Gotas Frascos 10 ml	150	Si

48.	Flufenazina Decanoato 25 ml ampollas/ 1ml	Flufenazina Decanoato 25 ml ampollas 1ml-unidad	75	Si
49.	Metilfenidato hidroclicloruro Retard 20 mg	Metilfenidato hidroclicloruro Retard 20 mg Cajas 30/1	100	Si
50.	Clorpromazina 25mg/2ml (Ampollas)	Clorpromazina 25mg/2ml (Ampollas)- unidad	150	Si
51.	Levetiracetam jarabe	Levetiracetam 100mg/ml jarabe frasco d 120	350	Si
52.	Budesodine para nebulizar Bulbo ( cajas 15/1)	Budesodine para nebulizar Bulbo 0.500mg/2 ml ( cajas 15/1)	100	Si
53.	Bromuro de Ipatropium (Cajas 30/1)	Bromuro de Ipatropium (Cajas 30/1)	50	Si
54.	Alginato de sodio/Bicarbonato de sodio Solución ( frascos)120 ml	Alginato de sodio 5mg hidrogenocarbonato2.13 (bicarbonato) de sodio, y carbonato de calcio 3mg	150	Si
55.	Domperidona Jarabe 120ml ( frascos)	Domperidona 1 Mg/ML Suspensión Oral frasco 120mg	170	Si
56.	Mometasona Furoato/Gentamicina Crema	Mometasona 0.1 % Crema Furoato de mometasonatubo de 15g	100	Si
57.	Vitamina D3 gotas ( frascos)	1 gota contiene 200 UI de colecalciferol vitamina D3-Frasco de 15ml	100	Si
58.	Omega 3 y 6, perlas ( frascos 60/1)	Omega 3 y 6, perlas ( frascos 60/1)	50	Si
59.	Vitamina A palmitato/Vitamina D/Clorhidrato de Tiamina/riboflavina/gluconato ferroso/gluconato de magnesio/cianocobalamina Jarabe ( frascos)	Vitamina A palmitato/Vitamina D/Clorhidrato de Tiamina/riboflavina/gluconato ferroso/gluconato de magnesio/cianocobalamina Jarabe -Frascos 240ml	350	Si
60.	Salbutamol Spray+aerocamara+mascarilla bebe	Salbutamo100 microgramos/dosis suspensión para inhalación en envase a presión+ aereocamara y mascarilla bebe	75	Si
61.	Solución Salina al 0.9% Frasco Corpaul 100 ml)	Sodio Cloruro 0.9%, cada 100ml contiene Sodio Cloruro USP 0.9g, Agua Grado Inyectable USP csp. 100ml.	100	Si
62.	Hidrocortisona 2% Loción frascos 120 ml	Hidrocortisona 2% Loción frascos 120 ml	75	Si
63.	Óxido de zinc Loción (frascos)	Óxido de zinc + Calamina. 100 ml.=Óxido de Zinc 15 Gramos +	300	Si

		Calamina 2 Gramos.frascos 120 ml		
64.	Óxido de zinc Loción+ lanolina ( frascos)	Óxido de Zinc 15 Gramos +Lanolina 1 Gramo. frasco 120 ml	200	Si
65.	Urea Loción al 3 % frascos 125 ml	Urea Loción al 3% frascos 125 ml	100	Si
66.	Aceite Salicilado 2% frascos 60 ml	Aceite Salicilado 2% frascos 60 ml	50	Si
67.	Mefformina 850mg	Mefformina 850mg 100/1 Cajas	15	Si
68.	Sacchoromyces Bourlardil 200 sobres	Sacchoromyces Bourlardil 200 sobres Cajas 50/1	75	Si
69.	Jabón ultrasensible con Aceite de oliva extra virgen Avena Micronizada, Leche entera, Vitamina A, Vitamina D3, Dióxido de titanio	Barra de Jabón ultrasensible con Aceite de oliva extra virgen, Avena Micronizada, Leche entera, Vitamina A Vitamina D3, Dióxido de titanio	50	Si
70.	Loción Hidratante	Urea Loción al 10 % frascos 500ml	50	Si
71.	Crema Emoliente	Crema corporal de 200ml - Manteca De Karité, Aceite De Rosa Mosqueta Y Aceite De Inca Inchi, Vitamina F I	30	Si
72.	Benzocaina + clorhexidina Dihidrocloruro (tabletas) (caja 30/1)	Benzocaina + clorhexidina Dihidrocloruro 5 mg/ 2 mg comprimidos para chupar caja 30/1	30	Si
73.	Tobramicina+ dexametasona ungüento	Tubo de 3-5 gramos con ungüento oftalmico de tobramicina 0.3% dexametasona 0.1%	75	Si
74.	Miconazol gel	Tubo de 40 gramos con gel oral de miconazol 20mg/g	30	Si
75.	Maleato de carbinoxamina + fenilefrina HCl (frascos)	Maleato de Carbinoxamina 2 mg / Fenilefrina HCl 2.5 mg. Solución Gotas Pediátrica, frasco de 30 mL, con gotero calibrado	100	Si
76.	Clotrimazol 1 gr + cloroxilenol 1 gr jabón	Jabón en barra de 100 gramos que contiene Clotrimazol 1 gr cloroxilenol 1 gr	30	Si
77.	Paroxétina 20mg (tabletas) (cajas 30/1)	Paroxétina 20mg (tabletas) (cajas 30/1)	100	Si
78.	Aripiprazol Solución	Frasco de 150 ml de Solución oral de Aripiprazol 1mg/ml	75	Si
79.	Risperidona 1 mg cajas 20/1	Risperidona 1 mg cajas 20/1	600	Si

80.	Risperidona 2 mg Tabletas cajas 20/1	Risperidona 2 mg Tabletas cajas 20/1	400	Si
81.	Risperidona 3 mg Tabletas cajas 20/1	Risperidona 3 mg Tabletas cajas 20/1	600	Si
82.	Cetirizina Jarabe 60 ml	Jarabe 5 mg / 5 mL en Frasco x 60 mL.	100	Si
83.	Carbonato de Litio 300 mg cajas 30/1	Carbonato de Litio 300 mg cajas 30/1	100	Si
84.	Escitalopran 20 mg cajas 28/1	Escitalopran 20 mg cajas 28/1 tabletas	75	Si
85.	Fluoxetina 20 mg cajas 20/1	Fluoxetina 20 mg cajas 20/1 en tabletas	150	Si
86.	Lamotrigina 25 mg cajas 30/1	Lamotrigina 25 mg cajas 30/1 comprimidos	100	Si
87.	Aripiprazol 10 mg Tabletas cajas 30/1	Aripiprazol 10 mg Tabletas cajas 30/1	100	Si
88.	Amoxicilina+ Acido Clavúlanico Suspensión	Amoxicilina+ Acido Clavúlanico Suspensión 250mg/62.5 mg	200	Si
89.	Ácido Valproico 500 mg tabletas cajas 30/1	Ácido Valproico 500 mg tabletas cajas 30/1	600	Si
90.	Bromhexina HCL/Maleato de Clorfeniramina Jarabe	Bromhexina HCL 8mg/Maleato de Clorfeniramina 3mg Jarabe, frasco 120 ml	300	Si
91.	Bromhexina HCL/ Maleato de Clorfeniramina/Fenilefrina	Bromhexina HCL 8mg/Maleato de Clorfeniramina 3mg, Fenilefrina HCL 5 MG Jarabe, frasco 120 ml	350	Si
92.	Citicolina Solución	Citicolina 100 Mg Solución oral frasco de 30ml	60	Si
93.	Fenobarbital 100 mg tabletas cajas 100/1	Fenobarbital 100 mg tabletas cajas 100/1	100	Si
94.	Fenobarbital jarabe	Fenobarbital jarabe 4 mg/ml, Frasco de 60 ml	50	Si
95.	Capsulas de suplemento nutricional para embarazadas	Ácido fólico 400 µg, Vitamina B12 2,5 µg, Vitamina B6 1,4 mg, Vitamina B1 1,1 mg, Vitamina B2 1,4 mg, Niacina 16 mg, Ácido pantoténico 6 mg, Biotina 50 µg, Vitamina C 40 mg, Vitamina D 15 µg, Yodo 200 µg, Hierro 28 mg, Zinc 10 mg, Selenio 55 µg, Omega-3 (DHA) 200 mg, Omega-3 (EPA) 40 mg	100	si

96.	Clorpromazina 100mg, tabletas caja 25/1	Clorpromazina 100mg, tabletas caja 25/1	150	Si
97.	Ketoconazol 2 % Crema	Ketoconazol 2 % Crema, tubo 30gr	100	Si
98.	Betametasona + Clotrimazol + Neomicina Crema	Betametasona 50mg + Clotrimazol 1g + Neomicina 0.5gra, tubo de 25gr.	200	Si
99.	Loratadina Jarabe 5mg	Loratadina 5g jarabe, frasco 60ml	200	Si
100.	Permetrina Shampoo 1%	Permetrina Shampoo 1%, frascos 100ml	300	Si
101.	Permetrina Loción	Permetrina Loción, frascos 100ml	200	Si
102.	Permetrina crema	Permetrina crema 5ml, tubo 30gr	100	Si
103.	Risperidona 1mg gotas,	Risperidona 1mg gotas, frasco 30 ml.	100	Si
104.	Olanzapina 5mg	Olanzapina 5mg, caja 30/1	100	Si

El Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia no tomará en cuenta para fines de evaluación ningún criterio o especificaciones técnicas que no estén previamente descritas dentro de las especificaciones técnicas establecidos en este pliego.

#### 2.10 Duración del Suministro

La Convocatoria a Comparación de Precios se hace sobre la base de varios suministros durante un periodo de **doce (12) meses** contados a partir de la **firma y/o registro del contrato** y/o hasta su fiel cumplimiento, sin exceder los tres meses. Los bienes serán requeridos de acuerdo a la necesidad de la institución, hasta agotar la vigencia del contrato o el monto total de lo contratado.

#### 2.11 Programa de Suministro

Los pedidos se entregarán en los almacenes del **Consejo Nacional Para La Niñez y La Adolescencia**, ubicados en la Av. Máximo Gómez No. 154, Esq. República de Paraguay, Ensanche La Fe, Santo Domingo.

#### 2.12 Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas “Sobre A” y “Sobre B”

Las Ofertas se presentarán en un Sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE  
(Sello social)  
Firma del Representante Legal  
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES  
**Consejo Nacional Para La Niñez y La Adolescencia**  
Referencia: **CONANI-CCC-LPN-2023-0007**

Dirección: Av. Máximo Gómez Esq. República de Paraguay,  
Ensanche. La Fe. Santo Domingo. Rep. Dom.  
Teléfono: 809-567-2233 ext. 1223.

PRESENTACION: Documentos requeridos (Sobre A) Oferta Técnica y Económica (Sobre B) Licitación Pública Nacional: **CONANI-CCC-LPN-2023-0007**

Este Sobre contendrá en su interior el “**Sobre A**” Propuesta Técnica y el “**Sobre B**” Propuesta Económica.

Los documentos contenidos en el “**Sobre A y Sobre B**” deberán ser presentados en original debidamente marcado como “**ORIGINAL**” en la primera página del ejemplar, junto con dos (2) fotocopias simples de los mismos, debidamente marcadas, en su primera página, como “**COPIA**”. El original y las copias deberán firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura. Las que fueren observadas durante el acto de apertura se agregaran para su análisis por parte de los peritos designados. Las ofertas también pueden presentarse a través del portal transaccional de la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) cumpliendo con todos los lineamientos establecidos para esta presentación.

### 2.13 Lugar, Fecha y Hora

Las ofertas deberán ser presentadas **preferiblemente de manera electrónica a través del Portal Transaccional**, o en soporte papel en sobre cerrado, entregado en la sede del Consejo Nacional para la Niñez y Adolescencia (CONANI), sito en la avenida Máximo Gómez No. 154, Ensanche La Fe, Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, República Dominicana, antes del término del plazo establecido en la convocatoria. En todo caso el/la oferente deberá estar inscrito en el Registro de Proveedores del Estado (RPE).

Para la presentación en línea a través del Portal, el proveedor deberá haber gestionado su usuario y vinculación del mismo a su RPE (membresía), mismos que pueden realizarse en línea a través de [www.portaltransaccional.gob.do](http://www.portaltransaccional.gob.do).

De ser expresamente necesario, y de presentar su oferta en soporte papel, el sobre entregado en el Consejo Nacional para la Niñez y Adolescencia (CONANI), deberá estar sellado y rotulado, con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE  
COMITÉ DE COMPRAS  
**Consejo Nacional para la Niñez y Adolescencia (CONANI)**  
Referencia:  
Dirección:  
Teléfono:  
E-mail:

Este sobre deberá contener: un (1) sobre con las “Credenciales y oferta técnica” (Sobre A), y un (1) sobre con la “Oferta Económica” (Sobre B).

Las propuestas deberán ser presentada en una de las dos modalidades **a través del Portal Transaccional o en soporte papel en sobre cerrado por mensajería**, en caso de ser presentada en ambas modalidades será tomada en cuenta la presentada **a través del Portal Transaccional** y las presentadas **en soporte papel en sobre cerrado por mensajería** serán devueltas a los oferentes.

#### **2.14 Recepción De Propuestas “Sobre A” Y “Sobre B”**

La recepción de Propuestas **“Sobre A” y “Sobre B”** se realizará **a través del Portal Transaccional o en soporte papel en sobre cerrado por mensajería hasta las 11:00 AM del día 23 de agosto del 2023.**

Las propuestas deberán ser presentada en una de las dos modalidades **a través del Portal Transaccional o en soporte papel en sobre cerrado por mensajería**, en caso de ser presentada en ambas modalidades será tomada en cuenta la presentada **a través del Portal Transaccional** y las presentadas **en soporte papel en sobre cerrado por mensajería** serán devueltas a los oferentes.

Las ofertas presentadas en soporte papel serán recibidas en la sede central del **Consejo Nacional para la Niñez y Adolescencia (CONANI)**, ubicada en la avenida Máximo Gómez No. 154, Ensanche La Fe, Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, República Dominicana.

Una vez pasada la fecha y hora establecida para la recepción de los Sobres de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie a la hora señalada.

La presentación de Propuestas **“Sobre A” y “Sobre B”** se efectuará en acto público, ante el Comité de Compras y Contrataciones y el Notario Público actuante, Todas las propuestas tienen que entregarse por el portal transaccional o físicamente en sobres cerrados y sellados con el sello de la empresa, hasta el **23 de agosto del 2023 desde las 8:00 AM hasta las 11:00 AM**, exclusivamente en la Av. Máximo Gómez No. 154, Ensanche La Fe, Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia, (CONANI), en el Departamento de Compras y Contrataciones. Las propuestas dejadas en otro lugar no serán recibidas. Las propuestas serán recibidas en la fecha y hora señaladas en el Cronograma de la Licitación Pública Nacional y sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito definidos en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

**La Entidad Contratante no recibirá sobres que no estén debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.**

#### **2.15 Forma para la Presentación de los Documentos Contenidos en el “Sobre A”**

Los documentos contenidos en el **“Sobre A”** deberán ser presentados en original debidamente marcado como **“ORIGINAL”** en la primera página del ejemplar, junto con **dos (2)**, fotocopias simples de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como **“COPIA”**. El original y las copias deberán firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

El **“Sobre A”** deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

**NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE**  
(Sello Social)

Firma del Representante Legal  
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES  
Consejo Nacional Para la niñez y la adolescencia  
(CONANI)  
PRESENTACIÓN: OFERTA TÉCNICA  
REFERENCIA: CONANI-CCC-LPN-2023-0007

## 2.16 Forma para la Presentación de los Documentos Contenidos en el “Sobre A”, y Muestras

Los documentos contenidos en el “**Sobre A**” deberán ser presentados en original debidamente marcado como “**ORIGINAL**” en la primera página del ejemplar, junto con dos (2) fotocopias simples de los mismos, debidamente marcadas, en su primera página, como “**COPIA**”. El original y las copias deberán firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

Conjuntamente con la entrega del “Sobre A”, los Oferentes/Proponentes deberán hacer entrega de las muestras de los productos de acuerdo al procedimiento establecido en el presente pliego de Condiciones Específicas. Deberán presentar el **Formulario de Entrega de Muestras**, que deberá estar contenido en el “**Sobre A**” en un (1) original y dos fotocopias simples. El original y las copias deberán firmarse por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

No se considerarán válidas las Ofertas Técnicas de aquellos productos de los que no se hayan recibido las muestras correspondientes, de todos los ítems solicitados.

**Nota: Las muestras se mantendrán solo por un período de treinta (30) días, de no ser retiradas por los oferentes en dicho período, las mismas serán utilizadas por la institución y/o donadas a las ASFL adscritas a la institución.**

## 2.17 FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS MUESTRAS DE LOS PRODUCTOS DE LOS ITEMS SOLICITADO.

Los Oferentes deberán entregar las muestras conjuntamente con su “Sobre A”, el **Formulario de Entrega de Muestra (SNCC.F.056)**, debidamente completado, sellado con el sello de la institución, y firmado por el representante legal de la empresa, en un (1) original y dos (2) copias, escritos a máquina o computadora, para ser distribuidos de la siguiente manera:

- El original será conservado por el Comité de Recepción de Muestras, designado al efecto.
- La primera copia, se adjuntará a la caja de muestras correspondiente.
- La Segunda copia será del Oferente.
- Se debe entregar una (1) muestra en su empaque original de cada producto.

### MUESTRAS:

Nombre de los bienes y/o servicios conexos	Lugar	Necesidad
Verificar los productos que fueron solicitadas muestras. (Ver lista de ítems en el punto 2.9. del pliego, específicamente en la columna de muestra).	Almacén del CONANI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Traer muestra con las especificaciones solicitadas en el pliego.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Venir identificada con el nombre de la empresa ofertante.</li> <li>• Especificar el número de ítem de cada muestra de la cual concurse según el mismo orden de la lista de artículos del proceso.</li> </ul>
--	--	---

### 2.18 Forma para la Presentación de los Documentos Contenidos en el “Sobre A”

Los documentos contenidos en el “**Sobre A**” deberán ser presentados **en original** debidamente marcado como “**ORIGINAL**” en la primera página del ejemplar, **junto con dos (2) fotocopias simples** de los mismos, debidamente marcadas, en su primera página, como “**COPIA**”. El original y las copias deberán firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

**El no cumplimiento de esta forma de entrega invalida la propuesta presentada por el oferente.**

### 2.19 Documentación a Presentar

#### A. Documentación Legal:

- Formulario de Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**) **No Subsanable**
- Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**)
- Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del gerente o persona representante legal.
- Copia del Registro Mercantil vigente.
- Lista de Presencia y Acta de la última Asamblea General Ordinaria Anual, por la cual se nombre al actual Consejo de Administración, debidamente registradas y certificadas como conforme a su original por el Secretario y el Presidente de la compañía y selladas con el sello social. (Si aplica).
- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

#### B. Documentación Financiera:

1. Estados Financieros de los **[2021-2022]** últimos ejercicios contables consecutivos.
2. Formularios IR2 con sus anexos de los dos últimos años 2021 y 2022.

#### C. Documentación Técnica:

1. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas)

2. Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente (SNCC.F.047), si procede.
3. Presentar dos (2) contratos, facturas u/o constancias de recepción satisfactoria
4. Presentación de muestras (Formulario de muestras)

**Para los consorcios:**

En adición a los requisitos anteriormente expuestos, los consorcios deberán presentar:

1. Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales.
2. Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio.

**Nota: Todos los documentos correspondientes al Sobre A (CREDENCIALES) son de naturaleza subsanable y los mismos poseen un plazo breve, de tres (3) días, para que, a partir de la notificación de los documentos de subsanación, el oferente/Proponente suministre la información faltante del "Sobre A" (CREDENCIALES). Si no cumple con este requisito en el plazo establecido, su propuesta quedara descalificada sin más trámite.**

**2.20 Presentación de la Documentación Contendida en el "Sobre B"**

Los documentos contenidos en el **Sobre B "Oferta Económica"**, deberán ser presentados en Un (1) original debidamente marcado como "ORIGINAL" en la primera página de la Oferta, junto con Dos (2) fotocopias simples de la misma, debidamente marcadas, en su primera página, como "COPIA". El original y las copias deberán estar firmados en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

- A. **Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33) y/o Cotización.**
- B. **Garantía de la Seriedad de la Oferta.** Correspondiente a un 1% del total de la oferta, dicha garantía corresponderá a una **Garantía Bancaria o Póliza de Seguro** a nombre Consejo Nacional para La Niñez y La Adolescencia. En el caso de emitir la garantía en forma de póliza la misma tiene que ser de una Compañía Aseguradora avalada por la Superintendencia de Seguros.
- C. Tiempo o periodo de vigencia de la Garantía de Seriedad de Oferta. Validez de la garantía de seriedad de la oferta es de 60 días calendarios a partir de la apertura.
- D. Los proveedores podrán presentar su oferta económica en la Plataforma del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones Públicas, adjuntado a su oferta dicho formulario (SNCC.F.033) **y/o Cotización, la garantía y demás documentos.**

**2.21 Los errores NO subsanables en este procedimiento son:**

- La omisión de presentación de la Garantía de Seriedad de Oferta.

- Insuficiencia del valor, carencia del tiempo o periodo de vigencia de la Garantía de Seriedad de oferta.
- La presentación de la garantía de seriedad de la oferta en un formato no solicitado, y/o con contradicciones.
- La falta de presentación del Formulario (SNCC.F.033) y/o Cotización que no esté debidamente llenado, firmado y sellado por la persona autorizada.
- La falta de presentación del Formulario (SNCC.F.034) que no esté debidamente llenado, firmado y sellado por la persona autorizada.
- La no entrega de muestra.

**Nota: Todos los datos y documentos incluidos en la oferta económica (sobre B) son de naturaleza No-Subsanable, excepto errores aritméticos, de acuerdo a lo establecido en la ley.**

El "Sobre B" deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE  
 (Sello Social)  
 Firma del Representante Legal  
 COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES  
**Consejo Nacional Para La Niñez y La Adolescencia**  
 PRESENTACIÓN: **OFERTA ECONÓMICA**  
 REFERENCIA: **CONANI-CCC-LPN-2023-0007**

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los servicios conexos a ser suministrados.

Ninguna institución sujeta a las disposiciones de la Ley que realice contrataciones podrá contratar o convenir sobre disposiciones o cláusulas que dispongan sobre exenciones o exoneraciones de impuestos y otros atributos, o dejar de pagarlos, sin la debida aprobación del Congreso Nacional.

El Oferente/Proponente que cotiche en cualquier moneda distinta al Peso Dominicano (RD\$), **se auto-descalifica para ser adjudicatario.**

A fin de cubrir las eventuales variaciones de la tasa de cambio del Dólar de los Estados Unidos de Norteamérica (US\$), el **Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia** podrá considerar eventuales ajustes, una vez que las variaciones registradas superasen el **cinco por ciento (5%)** con relación al precio adjudicado o de última aplicación. La aplicación del ajuste podrá ser igual o menor que los cambios registrados en la Tasa de Cambio Oficial del Dólar Americano (US\$) publicada por el Banco Central de la República Dominicana, a la fecha de la entrega de la Oferta Económica.

En el caso de que el Oferente/Proponente Adjudicatario solicitara un eventual ajuste, el **Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia** se compromete a dar respuesta dentro de los siguientes **cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la fecha de acuse de recibo de la solicitud realizada.

La solicitud de ajuste no modifica la Entrega de los servicios Adjudicados, por lo que, el Proveedor Adjudicatario se compromete a no alterar la fecha de programación de entrega de los servicios pactados, bajo el alegato de esperar respuesta a su solicitud.

Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones y **deberán ser dados en la unidad de medida establecida en el Formulario de Oferta Económica.**

En los casos en que la Oferta la constituyan varios servicios, solo se tomará en cuenta la cotización únicamente de lo evaluado CONFORME en el proceso de evaluación técnica.

Será responsabilidad del Oferente/Proponente la adecuación de los precios o costos solicitados, considerando a los efectos de adjudicación el precio consignado en la Oferta Económica como el unitario y valorándolo como tal, respecto de otras Ofertas de los mismos servicios. El Comité de Compras y Contrataciones, no realizará ninguna conversión de precios o costos si éstos se consignaren en el importe diferente al solicitado.

### **Sección III Apertura y Validación de Ofertas**

#### **3.1 Procedimiento de Apertura de Sobres**

La apertura de Sobres se realizará en acto público en presencia del Comité de Compras y Contrataciones y del Notario Público actuante, en la fecha, lugar y hora establecidos en el Cronograma de la Licitación Pública Nacional.

Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los Sobres de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie a la hora señalada.

El Notario Público actuante concluido el acto de recepción, dará por cerrado el mismo, indicando la hora de cierre.

#### **3.2 Apertura de "Sobre A", contenido de Propuestas Técnicas**

El Notario Público actuante procederá a la apertura de los "**Sobres A**", según el orden de llegada, procediendo a verificar que la documentación contenida en los mismos esté correcta de conformidad con el listado que al efecto le será entregado. El Notario Público actuante, deberá rubricar y sellar cada una de las páginas de los documentos contenidos en los "**Sobres A**", haciendo constar en el mismo la cantidad de páginas existentes.

En caso de que surja alguna discrepancia entre la relación y los documentos efectivamente presentados, el Notario Público autorizado dejará constancia de ello en el acta notarial.

El Notario Público actuante elaborará el acta notarial correspondiente, incluyendo las observaciones realizadas en el desarrollo del acto de apertura de los Sobres A, si las hubiere.

Finalizada la lectura de las ofertas, el Notario Público actuante procederá a invitar a los Representantes Legales a hacer conocer sus observaciones, en caso de conformidad, se procederá a la clausura del acto.

Las actas notariales estarán disponibles para los Oferentes/ Proponentes, o sus Representantes Legales, quienes para obtenerlas deberán hacer llegar su solicitud a través de la Oficina de Acceso a la Información (OAI).

### 3.3 Validación y Verificación de Documentos

Los Peritos, procederá a la validación y verificación de los documentos contenidos en el referido "Sobre A". Ante cualquier duda sobre la información presentada, podrá comprobar, por los medios que considere adecuados, la veracidad de la información recibida.

No se considerarán aclaraciones a una Oferta presentadas por Oferentes cuando no sean en respuesta a una solicitud de la Entidad Contratante. La solicitud de aclaración por la Entidad Contratante y la respuesta deberán ser hechas por escrito.

Antes de proceder a la evaluación detallada del "Sobre A", los Peritos determinarán si cada Oferta se ajusta sustancialmente al presente Pliego de Condiciones Específica; o si existen desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o de tipo subsanables de conformidad a lo establecido en el numeral 1.21 del presente documento.

En los casos en que se presenten desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o tipo subsanables, los Peritos Especialistas procederán de conformidad con los procedimientos establecidos en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

### 3.4 Criterios de Evaluación:

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE":

**Elegibilidad:** Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

**Capacidad Técnica:** Que los Bienes cumplan con las todas características especificadas en el presente Pliego.

FICHA EVALUACION LEGAL		
DESCRIPCION	CUMPLIMIENTO	
	CUMPLE	NO CUMPLE
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) (No subsanable)		
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)		
Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. Dentro del objeto de la presente contratación.		
Copia del Registro Mercantil vigente.		

Certificación MIPYMES. Si aplica		
Lista de Presencia y Acta de la última Asamblea General Ordinaria Anual, por la cual se nombre al actual Consejo de Administración, debidamente registradas y certificadas como conforme a su original por el Secretario y el Presidente de la compañía y selladas con el sello social. (Si aplica).		
Un poder de representación otorgado por el presidente de la compañía a la persona que designe para firma de contrato y retirar valores, o en otro orden un acta de asamblea en donde todos los miembros accionarios otorguen la representación de dicha compañía, estos documentos deben estar debidamente legalizados en la Procuraduría General de la República. (Si aplica).		
Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del gerente o persona representante legal.		
Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.		
Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.		

FICHA EVALUACION FINANCIERA		
DESCRIPCION	CUMPLIMIENTO	
	CUMPLE	NO CUMPLE
Estados Financieros de los últimos períodos fiscales (2021-2022), auditados por un Contador Público Autorizado (CPA).		
Formularios IR2 con sus anexos de los dos últimos años 2021 y 2022.		

- **Situación Financiera:** Que cuenta con la estabilidad financiera suficiente para ejecutar satisfactoriamente el eventual Contrato. Se evaluarán los Estados Financiero auditados de los últimos dos (2) años para determinar los Índices Financieros correspondientes (con sus respectivos formularios IR2, recibidos y certificados por la DGII y anexos).

Sobre el último balance, se aplicarán para su análisis los siguientes indicadores:

✓ Índice de solvencia =  $\text{ACTIVO TOTAL} / \text{PASIVO TOTAL}$

Límite establecido: Mayor a 1.20

✓ Índice de liquidez corriente = ACTIVO CORRIENTE / PASIVO CORRIENTE

Límite establecido: Mayor a 0.9

✓ Índice de endeudamiento = PASIVO TOTAL / PATRIMONIO NETO

Límite establecido: Menor a 1.50 50

FICHA EVALUACION TECNICA		
DESCRIPCION	CUMPLIMIENTO	
	CUMPLE	NO CUMPLE
Oferta Técnica del bien ofertado, Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas) <b>NO SUBSANABLE.</b>		
Entrega de muestra física (Formulario de muestras)		
Referencias bancarias que demuestren solvencia y respaldo económico, presentar por lo menos una (1).		
Presentar dos (2) contratos, facturas u/o constancias de recepción satisfactoria donde se evidencie tener experiencia en la prestación de estos servicios a nivel público o privado.		
Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente (SNCC.F.047), si procede		

### 3.5 Evaluación Oferta Económica

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará y comparará únicamente las Ofertas que hayan sido habilitadas para la apertura de la oferta económica, que se ajustan sustancialmente al presente Pliego de Condiciones Específicas y que hayan sido evaluadas técnicamente como **CONFORME**, bajo el criterio del menor precio ofertado, escogiendo así la oferta más conveniente para los intereses de la institución contratante. De igual modo serán evaluados el cumplimiento de los requerimientos de la garantía de seriedad de la oferta (modalidad, monto y vigencia).

### 3.6 Fase de Homologación

Una vez concluida la recepción de los “**Sobres A**”, se procederá a la valoración de las propuestas, si aplica, de acuerdo a las especificaciones requeridas en los Pliegos y a la ponderación de la documentación solicitada al efecto, bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”.

Los Peritos levantarán un informe donde se indicará el cumplimiento o no de las Especificaciones Técnicas de cada uno de los Bienes ofertados, bajo el criterio de **CUMPLE/ NO CUMPLE**. En el caso de no cumplimiento indicará, de forma individualizada las razones.

Los Peritos emitirán su informe al Comité de Compras y Contrataciones sobre los resultados de la evaluación de las Propuestas Técnicas “Sobre A”, a los fines de la recomendación final.

### 3.7 Apertura de los "Sobres B", Contentivos de Propuestas Económicas

El Comité de Compras y Contrataciones, dará inicio al Acto de Apertura y lectura de las Ofertas Económicas, "Sobre B", conforme a la hora y en el lugar indicado.

Sólo se abrirán las Ofertas Económicas de los Oferentes/Proponentes que hayan resultado habilitados en la primera etapa del proceso. Son éstos aquellos que una vez finalizada la evaluación de las Ofertas Técnicas, cumplan con los criterios señalados en la sección Criterios de evaluación. Las demás serán devueltas sin abrir. De igual modo, solo se dará lectura a los renglones que hayan resultado CONFORME en el proceso de evaluación de las Ofertas Técnicas.

A la hora fijada en el Cronograma de la Comparación de Precios, el Consultor Jurídico de la institución, en su calidad de Asesor Legal del Comité de Compras y Contrataciones, hará entrega formal al Notario Público actuante, en presencia de los Oferentes, de las Propuestas Económicas, "Sobre B", que se mantenían bajo su custodia, para dar inicio al procedimiento de apertura y lectura de las mismas.

En acto público y en presencia de todos los interesados el Notario actuante procederá a la apertura y lectura de las Ofertas Económicas, certificando su contenido, rubricando y sellando cada página contenida en el "Sobre B".

Las observaciones referentes a la Oferta que se esté leyendo, deberán realizarse en ese mismo instante, levantando la mano para tomar la palabra. El o los Notarios actuantes procederán a hacer constar todas las incidencias que se vayan presentando durante la lectura.

Finalizada la lectura de las Ofertas, el o los Notarios actuantes procederán a invitar a los Representantes Legales de los Oferentes/Proponentes a hacer conocer sus observaciones; en caso de conformidad, se procederá a la clausura del acto.

No se permitirá a ninguno de los presentes exteriorizar opiniones de tipo personal o calificativos peyorativos en contra de cualquiera de los Oferentes participantes.

El Oferente/Proponente o su representante que durante el proceso de la Comparación de Precios tome la palabra sin ser autorizado o exteriorice opiniones despectivas sobre algún producto o compañía, será sancionado con el retiro de su presencia del salón, con la finalidad de mantener el orden.

En caso de discrepancia entre la Oferta presentada en el formulario correspondiente, (SNCC.F.033) o cotización, debidamente recibido por el Notario Público actuante y la lectura de la misma, prevalecerá el documento escrito.

El o los Notarios Públicos actuantes elaborarán el acta notarial correspondiente, incluyendo las observaciones realizadas al desarrollo del acto de apertura, si las hubiera, por parte de los Representantes Legales de los Oferentes/Proponentes. El acta notarial deberá estar acompañada de una fotocopia de todas las Ofertas presentadas. Dichas actas notariales estarán disponibles para los Representantes Legales de los Oferentes/Proponentes, quienes para obtenerlas deberán hacer llegar su solicitud a través de la Oficina de Acceso a la Información (OAI).

### 3.8 Confidencialidad del Proceso

Las informaciones relativas al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las Ofertas y las recomendaciones para la Adjudicación del Contrato no podrán ser reveladas a los Licitantes ni a otra persona

que no participe oficialmente en dicho proceso hasta que se haya anunciado el nombre del Adjudicatario, a excepción de que se trate del informe de evaluación del propio Licitante. Todo intento de un Oferente para influir en el procesamiento de las Ofertas o decisión de la Adjudicación por parte del Contratante podrá dar lugar al rechazo de la Oferta de ese Oferente.

### **3.9 Plazo de Mantenimiento de Oferta**

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de sesenta (60) días calendarios contados a partir de la fecha del acto de apertura del Sobre B.

La Entidad Contratante, excepcionalmente podrá solicitar a los Oferentes/Proponentes una prórroga, antes del vencimiento del período de validez de sus Ofertas, con indicación del plazo. Los Oferentes/Proponentes podrán rechazar dicha solicitud, considerándose por tanto que han retirado sus Ofertas, por lo cual la Entidad Contratante procederá a efectuar la devolución de la Garantía de Seriedad de Oferta ya constituida. Aquellos que la consientan no podrán modificar sus Ofertas y deberán ampliar el plazo de la Garantía de Seriedad de Oferta oportunamente constituida.

## **Sección IV**

### **4. Adjudicación**

#### **4.1 Criterios de Adjudicación**

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE":

La Adjudicación será por ítem a favor del Oferente/Proponente que: 1) Haya sido habilitado para la apertura de su oferta económica, 2) Que presente el menor precio de los bienes ofertados, 3) Su garantía de seriedad de la oferta cumpla con los requerimientos establecidos.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Pliego de Condiciones Específicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

**Nota: Las empresas adjudicadas no pueden cambiar precio ni tampoco marcas de los bienes adjudicados.**

**Nota: La empresa que resulte adjudicada y decline los servicios solicitados se le ejecutará la Garantía de Seriedad de la Oferta, se le notificará a la Dirección General de Compras Públicas a los fines de que proceda a aplicarla penalidad correspondiente o se aplicará cualquier sanción que se estime conveniente.**

#### 4.2 Empate entre Oferentes

En caso de empate entre dos o más Oferentes/Proponentes, se procederá de acuerdo al siguiente procedimiento:

El Comité de Compras y Contrataciones procederá por una elección al azar, en presencia de Notario Público y de los interesados, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo.

#### 4.3 Declaración de Desierto

El Comité de Compras y Contrataciones podrá declarar desierto el procedimiento, total o parcialmente, en los siguientes casos:

- Por no haberse presentado Ofertas.
- Por haberse rechazado, descalificado, o porque son inconvenientes para los intereses nacionales o institucionales todas las Ofertas o la única presentada.

En la Declaratoria de Desierto, la Entidad Contratante podrá reabrirlo dando un plazo para la presentación de Propuestas de hasta un **cincuenta por ciento (50%)** del plazo del proceso fallido.

#### 4.4 Acuerdo de Adjudicación

El Comité de Compras y Contrataciones luego del proceso de verificación y validación del informe de recomendación de Adjudicación, conoce las incidencias y si procede, aprueban el mismo y emiten el acta contentiva de la Resolución de Adjudicación.

Ordena a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones la Notificación de la Adjudicación y sus anexos a todos los Oferentes participantes, conforme al procedimiento y plazo establecido en el Cronograma de Actividades del Pliego de Condiciones Específicas.

#### 4.5 Adjudicaciones Posteriores

En caso de incumplimiento del Oferente Adjudicatario, la Entidad Contratante procederá a solicitar, mediante **"Carta de Solicitud de Disponibilidad"**, al siguiente Oferente/Proponente que certifique si está en capacidad de suplir los renglones que le fueren indicados, en un plazo no mayor de **72 horas**. Dicho Oferente/Proponente contará con un plazo de **Cuarenta y Ocho (48) horas** para responder la referida solicitud. En caso de respuesta afirmativa, El Oferente/Proponente deberá presentar la Garantía de Fiel cumplimiento de Contrato, conforme se establece en los **DDL**.

## PARTE 2 CONTRATO

### Sección V Disposiciones Sobre los Contratos

#### 5.1 Condiciones Generales del Contrato

##### 5.1.1 Validez del Contrato

El Contrato será válido cuando se realice conforme al ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de Adjudicación y la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato sean cumplidos.

## **5.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato corresponderá a una Garantía **Bancaria o Póliza de Seguro**, a nombre del **Consejo Nacional para La Niñez y la Adolescencia** por el valor del 4%. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%)**. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana. La vigencia de la garantía será de un (1) año, contados a partir de la constitución de la misma hasta el fiel cumplimiento del contrato.

**En el caso de emitir la garantía en forma de póliza la misma tiene que ser de una Compañía Aseguradora avalada por la Superintendencia de Seguros y afiliada a la Cámara Dominicana de Aseguradores y Reaseguradores (CADOAR).**

**En caso de que la garantía no fuera emitida en el plazo establecido por la Ley, se desestimará la adjudicación y se pasará a la segunda mejor propuesta.**

## **5.3 Perfeccionamiento del Contrato**

Para su perfeccionamiento deberán seguirse los procedimientos de contrataciones vigentes, cumpliendo con todas y cada una de sus disposiciones y el mismo deberá ajustarse al modelo que se adjunte al presente Pliego de Condiciones Específicas, conforme al modelo estándar el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas.

## **5.4 Plazo para la Suscripción del Contrato**

Los Contratos, deberán celebrarse en el plazo que se indique en el presente Pliego de Condiciones Específicas; no obstante a ello, deberán suscribirse en un plazo no mayor de **veinte (20) días hábiles**, contados a partir de la fecha de Notificación de la Adjudicación.

## **5.5 Incumplimiento del Contrato**

Se considerará incumplimiento del Contrato:

- a. La mora del Proveedor en la entrega de los Bienes.
- b. La falta de calidad de los Bienes suministrados.
- c. El Suministro de menos unidades de las solicitadas, no aceptándose partidas incompletas para los adjudicatarios en primer lugar.

## **5.6 Efectos del Incumplimiento**

El incumplimiento del Contrato por parte del Proveedor determinará su finalización y supondrá para el mismo la ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, procediéndose a contratar al Adjudicatario que haya quedado en el segundo lugar.

En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los bienes entregados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, la Entidad Contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Pública, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

#### **5.7 Ampliación o Reducción de la Contratación**

La Entidad Contratante no podrá producir modificación alguna de las cantidades previstas en el Pliego de Condiciones Específicas.

#### **5.8 Finalización del Contrato**

El Contrato finalizará por vencimiento de su plazo, o por la concurrencia de alguna de las siguientes causas de resolución:

- Incumplimiento del Proveedor.
- Incursión sobrevenida del Proveedor en alguna de las causas de prohibición de contratar con la Administración Pública que establezcan las normas vigentes, en especial el Artículo 14 de la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

#### **5.9 Subcontratos**

En ningún caso el Proveedor podrá ceder los derechos y obligaciones del Contrato a favor de un tercero, ni tampoco estará facultado para subcontratarlos sin la autorización previa y por escrito de la Entidad Contratante.

#### **5.10 Condiciones Específicas del Contrato**

##### **5.10.1 Vigencia del Contrato**

La vigencia del Contrato será por doce (12) meses a partir de la firma y hasta su fiel cumplimiento, de conformidad con lo establecido en las especificaciones técnicas, que formará parte integral y vinculante del contrato.

##### **5.11 Inicio del Suministro**

En cumplimiento con lo establecido en el Artículo 22 de la Resolución PNP-06-2020, emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas, en fecha 14 de septiembre del año 2020, solo cuando el Contrato de Suministro entre este Consejo Nacional para la Niñez y Adolescencia (CONANI) y el Proveedor se encuentre debidamente registrado ante la Contraloría General de la República Dominicana, el Proveedor iniciará el Suministro de los servicios que se requieran mediante el correspondiente pedido u orden de servicio, sustentado en el costo total Adjudicado, que forma parte constitutiva, obligatoria y vinculante del presente Pliego de Condiciones Específicas.

##### **5.12 Entregas Subsiguientes**

Las entregas subsiguientes se harán de conformidad con el Cronograma de Entrega establecido.

Las Adjudicaciones a lugares posteriores podrán ser proporcionales, y el Adjudicatario deberá indicar su disponibilidad en un plazo de **Cuarenta y Ocho (48) horas**, contadas a partir de la recepción de la Carta de Solicitud de Disponibilidad que al efecto le será enviada.

Los documentos de despacho a los almacenes de la Entidad Contratante deberán reportarse según las especificaciones consignadas en la Orden de Compra, la cual deberá estar acorde con el Pliego de Condiciones Específicas.

### **PARTE 3 ENTREGA Y RECEPCIÓN**

#### **Sección VI Recepción de los Productos**

##### **6.1 Entrega y Recepción**

Una vez formalizado el correspondiente Contrato de Suministro entre la Entidad Contratante y el Proveedor, éste último entregará todos los bienes adjudicados conforme a las especificaciones técnicas solicitadas, así como en el lugar de entrega convenido, mediante el correspondiente pedido, enviado por el Departamento de Compras y Contrataciones.

Los productos adjudicados deberán ser entregados según el requerimiento de entrega **en un plazo no mayor a 72 horas** y cumplir con los requisitos establecidos en las especificaciones técnicas del mismo. Además, el oferente deberá presentar al momento de la entrega, copia del contrato y factura emitida por el Oferente que resulte adjudicado.

Todos los bienes adjudicados deben ser entregados conforme a las especificaciones técnicas solicitadas, así como en el lugar de entrega convenido con el **Departamento de Compras y Contrataciones**, siempre con previa coordinación con el responsable de recibir la mercancía y con el encargado del almacén con fines de dar entrada a los bienes entregados.

##### **6.2 Recepción Provisional**

El Encargado de Almacén y Suministro debe recibir los bienes de manera provisional hasta tanto verifique que los mismos corresponden con las características técnicas de los bienes adjudicados.

##### **6.3 Recepción Definitiva**

Si los bienes son recibidos CONFORME y de acuerdo a lo establecido en el presente Pliegos de Condiciones Específicas, en el Contrato u Orden de Compra, se procede a la recepción definitiva.

No se entenderán suministrados, ni entregados los bienes que no hayan sido objeto de recepción definitiva.

##### **6.4 Obligaciones del Proveedor**

El Proveedor está obligado a reponer si los bienes no son recibidos conforme, por cualquier causa que no sea imputable a la Entidad Contratante.

Si se estimase que los citados bienes no son aptos para la finalidad para la cual se adquirieron, se rechazarán los mismos y se dejarán a cuenta del Proveedor, quedando la Entidad Contratante exenta de la obligación de pago y de cualquier otra obligación.

El Proveedor es el único responsable ante Entidad Contratante de cumplir con los bienes de los renglones que les sean adjudicados, en las condiciones establecidas en los presente Pliegos de Condiciones Específicas. El Proveedor responderá de todos los daños y perjuicios causados a la Entidad Contratante y/o entidades destinatarias y/o frente a terceros derivados del proceso contractual.

#### **6.5 FACTURACIÓN:**

Las facturas deberán indicar el número del proceso adjudicado. En caso de que las facturas presentadas para su pago presenten errores o deficiencias, se le indicará por escrito o por correo electrónico al PROVEEDOR las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurre a partir de la prestación del citado documento y hasta que el PROVEEDOR presenta las correcciones, no se computará para efectos del plazo establecido para el pago.

#### **6.6 FORMA DE PAGO:**

El Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia (CONANI), realizará los pagos en un aproximado de 45 días, luego de recibido los bienes y a presentación de factura.

#### **6.7 SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO CON LOS TÉRMINOS DEL PROCESO:**

Atendiendo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley 340-06 Sobre compras y Contrataciones citamos: "Sin perjuicio de las acciones penales o civiles que corresponda, los proveedores podrán ser pasibles de las siguientes sanciones:

- ✓ Advertencias escritas,
- ✓ Ejecución de las garantías,
- ✓ Penalidades establecidas en el pliego de condiciones o en el contrato y Rescisión unilateral
- ✓ sin responsabilidad para la entidad contratante.

Nota: De acuerdo a cada caso se aplicará a sanción que corresponda, cada caso es único e independiente

#### **6.8 OTRAS OBSERVACIONES:**

La empresa adjudicataria deberá mantenerse en todo momento al día con sus obligaciones fiscales y de seguridad social, para poder recibir los pagos correspondientes a los servicios/bienes contratados. En ese sentido, si por el no cumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario nos veremos imposibilitados de recibir los bienes objeto de la presente contratación, el contrato podrá ser rescindido dando la posibilidad de la adjudicación de la empresa que haya quedado en segundo lugar o a un nuevo proceso. En este caso, la entidad contratante dispondrá la ejecución de la garantía presentada en proporción a la parte no cumplida del contrato.

## Sección VII Formularios

### 7.1 Formularios Tipo

El Oferente/Proponente deberá presentar sus Ofertas de conformidad con los Formularios determinados en el presente Pliego de Condiciones Específicas, los cuales se anexan como parte integral del mismo.

### 7.2 Anexos

1. Modelo de Contrato de Suministro de Bienes (SNCC.C.023)
2. Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
3. Formulario de Presentación de muestras (SNCC.F.056)
4. Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
5. Garantía bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato (SNCC.D.038)
6. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
7. Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente (SNCC.F.047), si procede
8. Formulario Compromiso Ético de Proveedores del Estado

*No hay nada escrito después de esta línea*

---