



SERVICIO REGIONAL DE SALUD CIBAO OCCIDENTAL, REGION-7

OBJETO DE LA COMPRA

COMPRA DE REPUESTO PARA USO DE LA CAMIONETA NISSAN FRONTIER DEL SRSCO-R7.

SRSCO-UC-CD-2023-0045

CRONOGRAMA

ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
1. Convocatoria e invitaciones	05/07/2023	15:30 PM
2. Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones/ Especificaciones Técnicas/Términos de Referencia	05/07/2023	17:30 PM
3. Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	06/07/2023	08:30 AM
4. Presentación de Oferta Económica	06/07/2023	09:30 AM
5. Apertura Oferta Económica	06/07/2023	09:45 AM
6. Acto de Adjudicación	06/07/2023	10:00 AM
7. Notificación de Adjudicación	06/07/2023	10:15 AM
8. Suscripción de Orden de Compras /Orden de Servicios	06/07/2023	10:17 AM
9. Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	06/07/2023	10:20 AM

REQUERIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	PIÑA FRONT / PATH Y XTERRA (Camioneta Nissan Frontier)	UD	1

DOCUMENTOS A PRESENTAR

Las propuestas serán recibidas en línea a través del Portal Transaccional de la DGCP o en **sobre cerrado** debidamente identificado en el **SERVICIO REGIONAL DE SALUD CIBAO OCCIDENTAL**, ubicada en C/ Duarte No. 125 Mao Valverde, de lunes a viernes en horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., el cual debe contener los siguientes documentos:

- a) Cotización con la descripción de cada uno de los artículos ofertados, expresando la unidad de medida.
- b) Registro actualizado de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- c) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- d) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.

TERMINOS Y CONDICIONES

- a) Los artículos deberán ser entregados de manera **INMEDIATA** en el lugar que se les indicara al momento de presentar la orden.
- b) La empresa adjudicataria al concluir la entrega de los artículos adjudicados emitirá una factura con comprobante gubernamental, a los fines de tramitar el pago.
- c) Las obligaciones fiscales deben estar actualizadas al momento de realizar el pago.
- d) Los pagos se realizarán por cheque o transferencia, dentro del plazo de 45 a 60 días después de recibida la compra, por lo que deben encontrarse registrados como beneficiario en la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- e) Las preguntas deben ser realizadas por escrito a través del portal transaccional bajo la sección mensajes.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- a) Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas y serán verificadas bajo la modalidad "CUMPLE / NO CUMPLE".
- b) La adjudicación será decidida bajo la modalidad **Calidad y precio**: se adjudicará la oferta cuya puntaje final sea el más alto, luego de analizar la documentación solicitada, las ofertas técnicas y económicas y sean calificadas como las más convenientes para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el mejor precio y la calidad.



ENCARGADO DE COMPRAS SRSCO-R7